

## **PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ „BALTAZAR”**

**Sesvete, Don Frane Bulića 23 a**

**Ravnateljica: Marija Pintar**

**Tel.:01/20 58 594**

**Fax: :01/41 00 444**

**E-mail : vrtic.baltazar@gmail.com**

**Web: www.vrtic-baltazar.com**



### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA VRTIĆA „BALTAZAR“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./21.**



**Sesvete, listopad 2020.**

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Baltazar u pedagoškoj godini 2020./21. donesen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 29. rujna 2020. i usvojen na sjednici Upravnog vijeća 13. listopada 2020.

KLASA: 601-01/20-02  
URBROJ: 251-610-01-20-01

Sesvete, 13.10.2020.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Željko Buči

Ravnateljica:  
Marija Pintar

# SADRŽAJ

I. UVOD .....	3
II. USTROJSTVO RADA .....	4
III. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	9
IV. SKRB ZA SIGURNOST, ZDRAVLJE, RAST I RAZVOJ DJECE.....	13
V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	18
5.1. UNAPRJEĐENJE KVALITETE ODGOJNE PRAKSE KROZ NAGLASAK NA BITNE ZADAĆE .....	18
5.2. UNAPRJEĐENJE PERIODA PRILAGODBE DJECE .....	22
5.3. INTEGRACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE U RADU S DJECOM U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU .....	24
5.4. PRAĆENJE I PROCJENJIVANJE RAZVOJA DJECE .....	25
5.5. RAZVOJ PROMETNE KULTURE I SIGURNOSTI DJECE U PROMETU.....	26
6. PROJEKTI ODGOJITELJA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA SKUPINA.....	27
6.1. “POKRET, IGRA, UČENJE” U MLAĐOJ JASLIČKOJ SKUPINI “ZEBRICE” .....	27
6.2. “BOJE I ŠUMA” U STARIJOJ JASLIČKOJ SKUPINI „RIBICE“ .....	28
6.3. „IGRE S PJEVANJEM“ U MLAĐOJ VRTIČKOJ SKUPINI „SOVICE“ .....	29
6.4. PERIODIČNE TEME: „LIKOVNE I DRAMSKÉ AKTIVNOSTI, GLAZBA, SPORT“ U SREDNJOJ VRTIČKOJ SKUPINI „TIGRIĆI“ .....	30
6.5. „INTEGRACIJA GLAZBE I POKRETA“ U STARIJOJ VRTIČKOJ SKUPINI „LAVIĆI“ ...	31
VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST .....	33
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA .....	35
VIII. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM .....	36
IX. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	39
X. ODGOJITELJSKO VIJEĆE.....	40
XI. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	41
XII. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	44
XIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	54
XIV. UPRAVNO VIJEĆE .....	55

## I. UVOD

Vrtić Baltazar smješten je u privatnom objektu vrlo dobrog stanja, u mirnom i zelenom okruženju obiteljskih kuća. Obuhvaća pet odgojnih skupina djece od mlađe jasličke do starije vrtićke dobi. Kontinuiranim investicijama u uređenje i opremanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića osigurani su funkcionalni, razvojno-primjereni i poticajni prostorno-materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad s djecom.

**Vizija vrtića:** „*Samo najbolje je dovoljno dobro za djecu*“ – stvaranje kvalitetnih uvjeta za sigurno, zdravo i sadržajno življenje djece u vrtiću.

**Misija vrtića:** Promišljen i usklađen rad svih zaposlenika vrtića na kreiranju poticajnog materijalnog i podržavajućeg socijalnog okruženja za igru, učenje i stvaranje djece. Stvaranje toplog i vedrog ozračja u kojem se svako dijete osjeća dobrodošlo, sigurno i zadovoljno. Poticanje maksimalnog razvoja djetetovih potencijala i kompetencija potrebnih za svakodnevni život sada i u budućnosti.

### **Projekcija odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2020./21.**

Privatni dječji vrtić Baltazar ove će pedagoške godine realizirati program u pet odgojnih skupina, dvije jasličke i tri skupine vrtićke dobi.

Rukovođeni dosadašnjim pozitivnim iskustvima i postignućima te isto tako uočenim deficitima ove ćemo godine intenzivirati i unaprjeđivati rad u sljedećim aspektima: poticat će se dječji razvoj na viši nivo, odnosno napredak kod svakog djeteta individualno, prema procjeni odgojitelja i stručnog tima

- radit će se na unaprjeđenju područja planiranja kroz promatranje, dokumentiranje, refleksije i samorefleksije odgojitelja u suradnji sa stručnim timom
- kod svake odgojne skupine prepoznat će se specifična područja od važnosti za poticanje napretka u razvoju te će se sukladno dječjem interesu i mogućnostima osmišljavati sadržaji i aktivnosti na kojima će se pojačano raditi – svaka skupina na početku godine započinje radom na projektu od zapaženog interesa te tijekom godine uvodi i mini-projekte i teme kojima se bavi paralelno, također zbog istaknutog zanimanja djece
- poseban naglasak u ovoj pedagoškoj godini stavit ćemo na redovito i kvalitetno provođenje aktivnostim vježbanja, kretanja i kreativnih aktivnosti na otvorenom
- obavezni program predškole integrirat će se u radu s djecom u godini prije polaska u školu
- njegovat će se suradnja s roditeljima s ciljem izgradnje kvalitetnog partnerstva s roditeljima – naglasak na sustavu „Dinamikom“ i WhatsApp grupama

Odgojiteljice će i ove će godine ulagati sav svoj stručni i kreativni potencijal u promišljanje i kreiranje suvremenog odgojnog pristupa u radu s djecom i njihovim roditeljima, u unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i daljnje razvijanje opće kulture vrtića.

## II. USTROJSTVO RADA

### 1. OPĆI PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA

U ovoj pedagoškoj godini kapacitet vrtića obuhvaća pet odgojnih skupina, od kojih su dvije jasličke, a tri vrtičke mješovite dobi. Ukupni broj upisane djece je sto devet. Od ukupnog broja djece dvadeset i jedno je novoupisano, dvadeset je školskih obveznika.

ODGOJNE SKUPINE	MLAĐA JASLIČKA	STARIJA JASLIČKA	MLAĐA VRTIČKA	SREDNJA VRTIČKA	STARIJA VRTIČKA
NAZIV SKUPINA	<b>Zebrice</b>	<b>Ribice</b>	<b>Sovice</b>	<b>Tigrići</b>	<b>Lavići</b>
DOB DJECE	1-2 g.	2-3 g.	3-4 g.	4-5 g.	5 g. do polaska u školu
UKUPAN BROJ DJECE	18	19	20	26	28
BROJ NOVOUPISANIH	16	4	2	2	0
ODGOJITELJICE*	Simona Kulaš, Valentina Sesvečan	Vlatka Sviben Korša, Kristina Marković**	Lucija Leder, Sarita Krpan	Mateja Mladiček, Anamarija Lukec	Klaudija Ešegović, Anita Gojanović

\*Ivana Tušek radi kao treći odgojitelj na pola radnog vremena u skupini prema aktualnoj potrebnosti

\*\* Obje kolegice zamjene su za porodiljni (Josipa Beštak, Ana Gabud).

*Napomena: stanje tablice izrađeno je s datumom 13.10.2020.*

### 2. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja (što je utvrđeno na inicijalnom razgovoru s roditeljima) i trenutnim epidemiološkim mjerama obzirom na pandemiju Covid-19.

Jutarnji i popodnevni rad odvijaju se u tjednim smjenama odgojitelja, a na isti način organizirana su i dežurstva, s tim da dežurni odgojitelj smanjuje vrijeme neposrednog rada s djecom u skupini sukladno trajanju dežurstva.

#### USTROJSTVO RADA ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA

	Jaslice	Vrtić
Jutarnje dežurstvo	6.00 - 7.00 h	6.00 - 7.00 h
Jutarnji rad	7.00 - 12.30 h (30 min pauze)	7.00 - 12.30 h (30 min pauze)
Popodnevni rad	11.00 - 17.00 h (30 min pauze)	11.00 - 17.00 h (30 min pauze)
Popodnevno dežurstvo	17.00 - 17.30 h	17.00 - 17.30 h
Zajednički rad odgojitelja	1,5 sata	1,5 sata

## RADNO VRIJEME OSTALIH VRTIČKIH RADNIH STRUKTURA

Radna struktura	Br. djelatnika	Dnevno radno vrijeme	Posebnosti
<i>Ravnateljstvo</i>	2	8:00 – 16:00 h	Po potrebi djece i roditelja prilagođavaju se termini radnog vremena
<i>Ekonom</i>	1	8:00/9:00 – 16:00/17:00 h	
<i>Stručni suradnici</i>	2*	<i>Zdravstvena voditeljica</i> (porodni dopust) <i>Pedagoginja</i> 8:00-15:00 h, dani po dogovoru	
<i>Spremačice i servirke</i>	3	7:00 – 15:00 h 9:00 – 17:00 h 11:00 – 19:00 h	
<i>Domar</i>	1	8:00 – 16:00 h	

\* Zdravstvena voditeljica zaposlena je na 10 sati tjedno (trenutno na porodnom dopustu), a pedagoginja na 20 sati tjedno.

### 3. PODACI O ZAPOSLENICIMA

Zaposlenike vrtića čine ravnateljica, četrnaest odgojiteljica (od kojih su dvije na porodnom dopustu i jedna na bolovanju zbog trudnoće), zdravstvena voditeljica sa skraćenim radnim vremenom od deset sati tjedno (trenutno na porodnom dopustu), pedagoginja sa pola radnog vremena, jedna spremačica, dvije servirke, ekonom i domar.

Trenutno su zaposlena 22 djelatnika, devetnaest na neodređeno i troje na određeno.

R.B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	STATUS ZAPOSLENJA
1.	Marija Pintar	Ravnateljica	VŠS	Neodređeno
2.	Klaudija Ešegović	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno, zamjenica ravnateljice
3.	Lucija Leder	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
4.	Karolina Rimac	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno, porodni dopust
5.	Anita Gojanović	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
6.	Josipa Beštak	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno, porodni dopust
7.	Simona Kulaš	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
8.	Ivana Tušek	Odgojiteljica	VŠS	Određeno, porodni dopust do 11.09.2020., pola radnog vremena
9.	Mateja Mladiček	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
10.	Valentina Sesvečan	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
11.	Ana Gabud	Odgojiteljica	VSS	Neodređeno, dugotrajno bolovanje
12.	Sarita Krpan	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
13.	Anamarija Lukec	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
14.	Vlatka Sviben Korša	Student predškolskog odgoja	SSS	Određeno, od 01.09.2020.
15.	Kristina Marković	Student predškolskog odgoja	SSS	Određeno, od 01.09.2020.
16.	Monika Šavorić	Zdravstvena	VŠS	Neodređeno, 10 sati tjedno,

		voditeljica		porodni dopust
17.	Tea Resanović	Pedagoginja	VSS	Neodređeno, pola radnog vremena
18.	Jadranka Ramljak	Servirka	SSS	Neodređeno
19.	Sanja Biškup	Spremačica	SSS	Neodređeno
20.	Valentina Židak	Spremačica, servirka	SSS	Neodređeno
21.	Željko Buči	Ekonom	SSS	Neodređeno
22.	Zlatko Buči	Domar	SSS	Neodređeno

*Napomena: stanje tablice zaposlenika prikazano je s datumom 13.10.2020.*

#### 4. RAZRADA SATNICE ODGOJITELJA

Satnica odgojiteljica iznosi 27.5 sati neposrednog rada s djecom tjedno (5.5 sati dnevno) i 12.5 sati ostalih poslova tjedno (2.5 sati dnevno, uključujući 0.5 sati dnevnog odmora).

<b>ZADUŽENJE SATNICE ODGOJITELJICA NA TJEDNOJ BAZI</b>					
<b>KATEGORIJE</b>				<b>DNEVNO</b>	<b>TJEDNO</b>
<b>neposredni rad</b> 27.5 sati tjedno	<b>jutarnja smjena</b>	jaslice = 5	vrtić = 5	<b>5.5</b>	<b>27.5</b>
	<b>popodnevna smjena</b>	jaslice = 6	vrtić = 6		
<b>ostali poslovi</b> 12.5 sati tjedno	<b>planiranje, programiranje i vrednovanje rada</b>			1	5
	<b>priprema prostora i poticaja</b>			0.5	2.5
	<b>stručno usavršavanje</b>	<b>odgojiteljsko vijeće</b> (1 x dvomjesečno x 2 sata)		0.05	0.25
		<b>stručni aktiv</b> (1x mjesečno x 2 sata)		0.1	0.5
		<b>ind. str. usavršavanje</b> (5 sati mjesečno)		0.25	1.25
	<b>suradnja s roditeljima i ostalima</b> (2 sata mjesečno)			0.1	0.5
	<b>dnevni odmor</b>			0.5	2.5
	<b>ukupno ostali poslovi</b>			<b>2.5</b>	<b>12.5</b>
<b>UKUPNO TJEDNO</b>				<b>8</b>	<b>40</b>

## GODIŠNJA RAZRADA SATNICE ODGOJITELJA I PEDAGOGINJE ZA 2020./2021.

<i>Tablica 1 – Godišnja razrada satnice odgojitelja, za 2020./2021.</i>									
Mjesec	Ukupno dani	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Neposredni rad (5.5)	Ostali poslovi (2)	Dnevni odmor (0.5)	Mjesečno zaduženje
9./20.	30,00	4,00	4,00	0,00	22,00	121,00	44,00	11,00	<b>176,00</b>
10./20.	31,00	5,00	4,00	0,00	22,00	121,00	44,00	11,00	<b>176,00</b>
11./20.	30,00	4,00	5,00	1,00	21,00	115,50	42,00	10,50	<b>168,00</b>
12./20.	31,00	4,00	4,00	2,00	22,00	121,00	44,00	11,00	<b>176,00</b>
1./21.	31,00	5,00	5,00	2,00	19,00	104,50	38,00	9,50	<b>152,00</b>
2./21.	29,00	4,00	4,00	0,00	20,00	110,00	40,00	10,00	<b>160,00</b>
3./21.	31,00	4,00	4,00	0,00	23,00	126,50	46,00	11,50	<b>184,00</b>
4./21.	30,00	4,00	4,00	2,00	21,00	115,50	42,00	10,50	<b>168,00</b>
5./21.	31,00	5,00	5,00	1,00	21,00	115,50	42,00	10,50	<b>168,00</b>
6./21.	30,00	4,00	4,00	2,00	20,00	110,00	40,00	10,00	<b>160,00</b>
7./21.	31,00	5,00	4,00	0,00	22,00	121,00	44,00	11,00	<b>176,00</b>
8./21.	31,00	4,00	5,00	2,00	21,00	115,50	42,00	10,50	<b>168,00</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>366,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>13,00</b>	<b>254,00</b>	<b>1397,00</b>	<b>508,00</b>	<b>127,00</b>	<b>2032,00</b>

<i>Tablica 2 – Godišnja razrada satnice pedagoginje – pola radnog vremena, za 2020./2021.</i>									
Mjesec	Ukupno dani	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Neposredni i ostali rad unutar vrtića (6.5)	Ostali poslovi (1)	Dnevni odmor (0.5)	Mjesečno zaduženje
9./20.	30,00	4,00	4,00	0,00	11,00	71,50	11,00	5,50	<b>88,00</b>
10./20.	31,00	5,00	4,00	0,00	11,00	71,50	11,00	5,50	<b>88,00</b>
11./20.	30,00	4,00	5,00	1,00	10,50	68,25	10,50	5,25	<b>84,00</b>
12./20.	31,00	4,00	4,00	2,00	11,00	71,50	11,00	5,50	<b>88,00</b>
1./21.	31,00	5,00	5,00	2,00	9,50	61,75	9,50	4,75	<b>76,00</b>
2./21.	29,00	4,00	4,00	0,00	10,00	65,00	10,00	5,00	<b>80,00</b>
3./21.	31,00	4,00	4,00	0,00	11,50	74,75	11,50	5,75	<b>92,00</b>
4./21.	30,00	4,00	4,00	2,00	10,50	68,25	10,50	5,25	<b>84,00</b>
5./21.	31,00	5,00	5,00	1,00	10,50	68,25	10,50	5,25	<b>84,00</b>
6./21.	30,00	4,00	4,00	2,00	10,00	65,00	10,00	5,00	<b>80,00</b>
7./21.	31,00	5,00	4,00	0,00	11,00	71,50	11,00	5,50	<b>88,00</b>
8./21.	31,00	4,00	5,00	2,00	10,50	68,25	10,50	5,25	<b>84,00</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>366,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>13,00</b>	<b>127,00</b>	<b>825,50</b>	<b>127,00</b>	<b>63,50</b>	<b>1016,00</b>



## 5. DNEVNI RITAM

Dnevni ritam (obroci, boravak na zraku, dnevni odmor) prilagođen je potrebama djece, što je utvrđeno praćenjem potreba od strane odgojitelja i stručnog tima te kroz suradnju s roditeljima.

Temeljem sklopljenog ugovora, topli obroci se u vrtić dostavljaju iz Privatnog dječjeg vrtića "Didi" iz Sesveta, tvrtka Aqua Sol Ventus. Organizacija obroka je prilagođena potrebama djece različite dobi i različitih posebnih prehrambenih potreba. U jaslicama je način hranjenja (samostalno uzimanje obroka, dohrana ili hranjenje) određeno individualnim sposobnostima djece. U vrtiću se podržava samostalnost djece u pripremi prostora i pribora za objedovanje i samoposluživanje hranom.

Pristup u organizaciji dnevnog odmora djece je fleksibilan obzirom na potrebe djece za dnevnim snom (spavanje, odmor ili mirne aktivnosti). Diferenciranom pristupu dnevnom odmoru pogoduje dobra prostorna organizacija u starijoj vrtićkoj skupini.

**Tablica:** orijentacijski prikaz dnevnog ritma odgojnih skupina (pojedine skupine fleksibilno pristupaju organizaciji sukladno trenutnim događanjima u danu, vremenskim prilikama, psihofizičkom stanju djece i dr.). Također, u starijoj vrtićkoj skupini većinom nitko od djece popodne ne odmara, osim ponekad nekolicina djece ukoliko izraze potrebu.

DNEVNI RITAM	MLAĐA JASLIČKA	STARIJA JASLIČKA	MLAĐA VRTIČKA	SREDNJA VRTIČKA	STARIJA VRTIČKA
<i>Zajuttrak</i>	Od 7.00 h				
<i>Doručak</i>	Od 8.00 h	Od 8.00 h	Od 8.00 h	Od 8.00 h	Od 8.00 h
<i>Voćni međuobrok</i>	Od 9.30 h	Od 9.30 h	Od 9.45 h	Od 9.45 h	Od 9.45 h
<i>Boravak na zraku</i>	Od 9.45 h	Od 9.45 h	Od 10.00 h	Od 10.00 h	Od 10.00 h
<i>Ručak</i>	Od 11.00 h	Od 11.00 h	Od 11.15 h	Od 11.15 h	Od 11.30 h
<i>Dnevni odmor</i>	Od 12.00 h	Od 12.00 h	Od 12.30 h	Od 12.30 h	/
<i>Užina</i>	Od 14.45 h	Od 14.45 h	Od 14.45 h	Od 14.30 h	Od 14.30 h
<i>Užina u dežurstvu</i>	Od 17.00 h				

### III. MATERIJALNI UVJETI RADA

#### 1. OPĆI PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI

Vrtić je smješten u privatnom objektu, sa funkcionalno uređenim unutarnjim prostorom te prostranim, uređenim i sigurnim vanjskim dvorišnim prostorom. Ukupna površina objekta iznosi 600 m<sup>2</sup>. Ukupna površina dvorišnog prostora iznosi 4500 m<sup>2</sup>.

U prizemlju su smještene dvije međusobno povezane jasličke odgojne skupine, što omogućuje slobodnu cirkulaciju i zajedničku igru djece. Na katu su smještene mlađa i srednja vrtićka skupina, a u potkrovlju starija vrtićka skupina. Sve skupine imaju pripadajuću garderobu i sanitarni čvor, opremljene su namještajem, osnovnim sredstvima, igračkama i didaktičkim materijalima primjerenim djeci određene dobi. Dnevni boravak u potkrovlju sastoji se od dva prostora pogodna za diferencirani rad s djecom osobito u vrijeme dnevnog odmora (prostor za djecu koja odmaraju i prostor za mirne igre djece koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom). U prizemlju je veliki ulazni pretprostor namijenjen roditeljima. U njemu se nalaze udobne sjedeće garniture, knjižnica za roditelje i TV na kojima se prikazuju foto i video-isječci iz odgojnih skupina. Spomenuti prostor pogodan je za različite oblike suradnje s roditeljima. Na prvom katu vrtića nalazi se dvorana koja je opremljena osnovnim spravama i pomagalicama za vježbanje djece rane i predškolske dobi.

Stepenište za kat i potkrovlje je sigurnosno ograđeno i obloženo protukliznim trakama. Prateći prostori priručne kuhinje, sanitarija za odrasle i dva spremišta nalaze se u prizemlju, a garderoba za odrasle, pedagoški kabinet i ured ravnateljstva u potkrovlju.

Vanjski dvorišni prostor je prostran, opremljen spravama za motoričke aktivnosti, ograđen, ozelenjen te pruža sigurne i poticajne uvjete za boravak djece na zraku. Sastoji se od četiri dijela: Baltazar-grad (igralište sa spravama), Baltazarovi sportski tereni za nogomet i tenis, Baltazarova šumica i livada (prostor za igru u sjeni drveća) i terasa za jasličke skupine.

Kontinuiranim investicijama u uređenje i opremanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića osigurani su vrlo dobri opći prostorno-materijalni uvjeti koji su primjereni potrebama djece i osiguravaju nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

#### *Prioritetne zadaće:*

1. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića (objekt i igralište), prvenstveno zbog sigurnosti djece i odraslih koji borave u prostorima te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financiranje rada Vrtića

#### *U pedagoškoj godini 2020. / 2021. planiramo:*

- promjena poda u srednjoj vrtićkoj skupini i u dvorani
- promjena poda u sanitarnom čvoru jasličkih skupina
- krećenje svih prostorija u vrtiću - po potrebi
- održavanje drvenog namještaja po skupinama - tijekom godine po potrebi

+

## Dvorišni prostor

- Sprava za djecu jasličke dobi
- Barijere za razdvajanje vanjskog prostora
- Obnova i dopunjavanje dvorišnog prostora šumice (ležaljke-ljuljačke, sjenila, sklop za sjedenje)
- Ove godine u planu nam je održavati postignutu kvalitetu i bogatstvo sadržajima. Tijekom godine ćemo oslušivati potrebe djece i roditelja te ćemo sukladno tome odlučivati o daljnjim ulaganjima.
- Potrebno je vršiti svakodnevnu provjeru sprava i sigurnosti prostora igrališta. Također je zbog sigurnosti djece potrebno ogradu vrtića i ulazna vrata redovito održavati i provjeravati.

### 1.1. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE

Razdoblje provođenja	Predmet nabave	Izvršitelj
Tijekom godine	Sprave za vrtićko igralište	ekonom/ ravnateljica

### 1.2. PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA

Razdoblje provođenja	Predmet nabave	Količina	Izvršitelj
Rujan	likovni material uredski materijal sredstva za čišćenje i održavanje pedagoška dokumentacija didaktički materijal sredstva i potrepštine za dezinfekciju, čišćenje i održavanje	za sve skupine za potrebe ravnatelja i str. suradnika za potrebe cijele ustanove za potrebe odgojno-obrazovnih djelatnika sve odgojne skupine	ekonom/ ravnateljica
Listopad	potrošni material stručna literature	za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Studeni	likovni material didaktika	za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Prosinac	radna odjeća	po potrebi djelatnika	ekonom/ ravnateljica
Siječanj	sitni inventar sredstva za čišćenje i održavanje	po potrebi za potrebe cijele ustanove	ekonom/ ravnateljica
Veljača	likovni material didaktika	za sve skupine za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Ožujak	potrošni material	za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Travanj	sredstva za čišćenje i održavanje	za potrebe cijele ustanove	ekonom/ ravnateljica
Svibanj	sitni inventar oprema	po potrebi po potrebi	ekonom/ ravnateljica

Lipanj	pedagoška dokumentacija	za potrebe odgojno-obrazovnih djelatnika	ekonom/ ravnateljica
Srpanj-kolovoz	sitni inventar	po potrebi	ekonom/ ravnateljica

### 1.3. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Predmet rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Ispitivanje elektroinstalacija	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje aparata za gašenje	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje gromobranske instalacije	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje radnog okoliša i mikrokline	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje kuhinjske opreme	2 x godišnje	ekonom/ domar
Održavanje plinskih bojlera	tijekom godine	ekonom/ domar
Održavanje službenog vozila	tijekom godine	ekonom/ domar
Održavanje audio i video opreme	tijekom godine	ekonom/ domar
Održavanje sprava na igralištu	tijekom godine	ekonom/ domar
Unutarnje održavanje	tijekom godine	ekonom/ domar

### 1.4. IZVOR SREDSTAVA

#### *Cijena programa*

Dio troškova odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi financira se iz proračuna Grada Zagreba, a dio troškova roditelji korisnici usluga vrtića sa prebivalištem na području Grada. Od 1. siječnja 2013. cijena vrtića prema roditeljima formira se sukladno odredbama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi Grada Zagreba za 2014. (Službeni glasnik Grada Zagreba 26./13).

Od pedagoške godine 2017./2018. ekonomska cijena vrtića iznosi 2350,00 kn. Vrtić kontinuirano radi na unaprjeđenju usluge; na kvaliteti prostorno-materijalnih uvjeta te stručnog kadra.

U ovoj pedagoškoj godini vrtić pohađa četvero djece iz općine Marija Bistrica, kojima općina sufinancira 50% ekonomske cijene vrtića za prvo dijete, a 70% za drugo dijete, dok razliku plaćaju roditelji. Također imamo upisano jedno dijete iz općine Rugvica, kojem općina sufinancira iznos od 1150,00 kn a razliku plaćaju roditelji. Upisano je dvoje djece, čiji roditelji plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića (zbog prebivališta izvan Grada Zagreba).

Program	Ekonomska cijena – mjesečni iznos po djetetu	Udio roditelja u ekonomskoj cijeni
10-satni jaslički program	2350,00 kn	prema dohodovnom cenzusu (od 600,00, 750,00, 900,00, 1050,00 kn)
10-satni vrtićki program	2350,00 kn	prema dohodovnom cenzusu (od 600,00, 750,00, 900,00, 1050,00 kn)

## **2. PROSTORNO-MATERIJALNI KONTEKST U ODGOJNIM SKUPINAMA**

Dječje sobe bit će obogaćene novim didaktičkim materijalima, igračkama i potrošnim materijalima.

Od potrošnog materijala, sve skupine su opremljene: bijelim papirom i papirom u boji, hamer papirima, vodenim bojama, temperama, bojicama, flomasterima, pastelama, plastelinom, glinamolom, kistovima, bojom za prstiće, kolaž papirom, lijepilima, drvofixom, tušem, olovkama za stariju vrtićku skupinu, škare za mlađu i stariju vrtićku skupinu.

Za pripremu odgojitelja i drugih stručnih djelatnika za rad nabavljeno je: patrone za vruće lijepilo, ukrasne vrpce, folije za plastificiranje, blokić-papiri, post-iti, škare, registratori, prozirne košuljice za umetanje papira, papir, kemijske olovke, korektori, kemijske olovke u boji, uredski set pribora...

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada s djecom odgojiteljice su dječje sobe funkcionalno organizirale po centrima aktivnosti i osigurale dovoljno slobodnog prostora za zajednički igru i kretanje djece. Uz stalne centre igara, odgojiteljice će povremeno organizirati i prigodne centre igara sukladno aktualnim interesima i projektima djece, situacijskim poticajima i događanjima u skupini te planiranim tematskim sklopovima. Centri igara kontinuirano će se nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodninama, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima. Odgojiteljice će izrađivati različite didaktičke materijale, a u sakupljačke akcije nastojat će u što većoj mjeri angažirati i roditelje. Prostori garderoba služe kao produžeci dječje igre u starijoj vrtićkoj skupini te povremeno u drugim vrtićkim skupinama, što planiramo intenzivirati u narednoj pedagoškoj godini.

Započet koncept „otvorenih vrata“ u prethodnim pedagoškim godinama između mlađe i srednje vrtićke skupine ove ped. god. neće biti moguć zbog pandemije Covid-19.

## IV. SKRB ZA SIGURNOST, ZDRAVLJE, RAST I RAZVOJ DJECE

U osmišljavanju i realizaciji navedenih zadataka i aktivnosti tijekom pedagoške godine rukovoditi ćemo se i uvažavati temeljne dokumente o pravima djeteta:

1. Deklaracija o pravima djeteta iz 1959.god
2. Konvencija o pravima djeteta iz 1989.god.

Prema kojima, između ostalih, u članku 24. Konvencije o pravima djeteta stoji sljedeći članak 24. (skraćena verzija):

“Dijete ima pravo na zdravstvenu zaštitu, na liječenje i oporavak od bolesti, na primjerenu hranu, pitku vodu i na čistoću okoliša.”

*Vođeni tim dokumentima, bitne zadatke u pedagoškoj 2020. /2021. godini su:*

1. Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na trenutnu epidemiološku situaciju, prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti
2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (alergije, teškoće u razvoju, darovitost)
3. Intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije
4. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima i zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba te provođenje HACCP sustava u kuhinji
5. Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgajatelja i roditelja, sukladno epidemiol. mogućnostima

<i>Bitne zadatke</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Nosioci</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
<b>Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića</b>	* roditeljski sastanak * info panoi	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
<b>Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera</b>	* inicijalni intervjui * kutići za roditelje * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, roditelji	9. mjesec i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
<b>Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih</b>	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine

<b>Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece</b>	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, kuharica	tijekom cijele pedagoške godine
	b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	
	c) prilagodba jelovnika djeteta s posebnim potrebama	zdravstvena voditeljica, kuharica	
	d) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	

<b>Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela</b> <i>- trenutno prilagođeno uvjetima pandemije Covid-19</i>	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji, kuharica	tijekom cijele pedagoške godine
<b>Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)</b>	* pravovremena izmjena aktivnosti * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta * provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti u starijoj skupini za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku u skladu s vrem. uvjetima i dobi * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, vanjski suradnici	tijekom cijele pedagoške godine

<p><b>Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>*individualni zdravstveni karton djeteta</b></li> <li><b>*evidencija pobola djece</b></li> <li><b>*evidencija antropometrijskih mjerenja</b></li> <li><b>*evidencija procijepljenosti djece</b></li> <li><b>*evidencija povreda</b></li> <li><b>*evidencija sanitarno-higijenskog nadzora</b></li> </ul>	<p>Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje</p>	<p>zdravstvena voditeljica, odgojitelji</p>	<p>tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)</p>
<p><b>Sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanja, ljetovanja</b></p>	<p>Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuču djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)</p>	<p>zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelji</p>	<p>prema potrebi</p>

<p><b>Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece</b></p>	<p>* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta</p>	<p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p>	<p>9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine</p>
	<p>* pratiti tijek prilagodbe novoupisanog djeteta</p>	<p>zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji</p>	<p>9. mjesec ili po potrebi</p>
	<p>* praćenje epidemološke situacije u okruženju vrtića</p>	<p>zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, pedijatar, HEO odjel</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
	<p>* antropometrijska mjerenja</p>	<p>zdravstvena voditeljica</p>	<p>2 x godišnje</p>
	<p>* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi</p>	<p>zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, Klinika za dječje bolesti</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
	<p>* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na</p>	<p>zdravstvena voditeljica, roditelji, vanjski</p>	<p>9 mjesec 2020. 4. mjesec 2021.</p>



	cijepljenje	suradnik, pedijatar, HEO odjel	
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, zdravstvena voditeljica	tijekom cijele pedagoške godine

<b>Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu</b>	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje	tijekom cijele pedagoške godine
	kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
	dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija objekta	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	dva puta godišnje
	kontrola kvalitete hrane	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, sanitarna inspekcija, ZZZJ Grada Zagreba	jednom mjesečno; tijekom cijele godine
	b) higijensko-epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel, sanitarna inspekcija	tijekom cijele pedagoške godine
	* svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja s HE odjelom po potrebi	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel, pedijatar	tijekom cijele pedagoške godine
	* druge mjere prema epidemijološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel	tijekom cijele pedagoške godine

# 1. RAD NA POJAČANOJ HIGIJENI I ZDRAVSTVENIM TEMAMA

**CILJ:** Stvaranje optimalnih uvjeta i povećanje efikasnosti na preveniranju bolesti, očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece. Intenziviranje rada na kulturno-higijenskim navikama djece usmjerenima na očuvanje vlastitog zdravlja.

<b>BITNE ZADACÉ</b>		
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Osvješćivanje djece o važnosti i načinima brige za vlastito zdravlje. Podržavanje djece u osamostaljivanju u vođenju brige o svojim potrebama i stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, odmor, tjelovežba).	
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Stvaranje optimalnih uvjeta za pravodobno i svrsishodno zadovoljavanje bazičnih potreba djece. Pravodobno reagiranje na potencijalno rizične situacije po zdravlje djece. Promišljanje zanimljivih sklopova aktivnosti zdravstvene tematike.	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Usklađeno djelovanje s roditeljima u zaštiti zdravlja i razvijanju zdravih navika djece. Osvješćivanje značaja razmjene informacija s odgojiteljima o zdravstvenom statusu i bolestima djece.	
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>		<b>VRIJEME</b>
1. Preventivne mjere za sprječavanje bolesti: mjere za sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske i sanitarno-higijenske mjere.		Kontinuirano
2. Sklopovi aktivnosti iz područja zdravstvenog odgoja, pojačano bavljenje tematikom bolesti, prevencije, zdravstvenih djelatnosti i djelatnika		Prema planu
3. Sklopovi aktivnosti vezani uz zdravu prehranu i kulturu blagovanja.		Prema planu
4. Životno-praktične aktivnosti djece vezane uz održavanje osobne higijene, urednosti prostora i kulture blagovanja.		Prema planu
5. Edukativni članci zdravstvene tematike u kutiću roditelja i/ili online		Po potrebi
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Analiza procijepljenosti, pobola i povreda. Antropološka mjerenja. Bilješke odgojiteljica vezano uz ostvarene sklopove aktivnosti. Dječji plakati, slikovnice, foto i video-zapisi.	Kontinuirano  Prema planu
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Niski pobol djece. Povećana učinkovitost suradnje s roditeljima na zaštiti djetetova zdravlja i preveniranju bolesti. Interes i uključenost djece u igre sa zdravstvenom tematikom. Povećana samostalnost djece u vođenju brige o sebi, vidljivi začeci zdravih navika djece u području prehrane i kulture blagovanja, motiviranost djece za održavanje vlastite higijene i urednosti prostora.	

## V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 5.1. UNAPRJEĐENJE KVALITETE ODGOJNE PRAKSE KROZ NAGLASAK NA BITNE ZADAĆE

#### BITNE ZADAĆE U PED.GOD. 2020./2021.

1.1. Suradnja s roditeljima putem e-oglasne ploče „Dinamikom“ te WhatsApp grupa

1.2. Rad na unaprjeđenju motoričkih aktivnosti djece kroz kreativne igre na otvorenom

**CILJ:** Rad na unaprjeđenju kvalitete odgojne prakse kroz rad na bitnim zadaćama (kroz kontinuiranu refleksiju, prilagođavanje uvjeta i pristupa te rad na svim dijelovima odgojno-obrazovnog procesa, s posebnim naglaskom na uočena prioritetna područja)

<i>1.1. Suradnja s roditeljima putem e-oglasne ploče „Dinamikom“ te WhatsApp grupa</i>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	<p>Podržavanje i iniciranje interakcija djece s roditeljima (zajedničko praćenje e-oglasne ploče „Dinamikom“ kod kuće).</p> <p>Razvoj osjećaja važnosti i prihvaćenosti poticanjem na redovito zajedničko pregledavanje slika i aktivnosti postavljenih na e-oglasnoj ploči „Dinamikom“. Naglasak na poticanje osjećaja sposobnosti i autonomnosti te izgradnje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.</p> <p>Osvješćivanje važnosti suvremenih medija i njihovog primjerenog korištenja.</p> <p>Razvoj osjećaja pripadnosti vrtićkoj grupi i vrtiću.</p>
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>	<p>Svakodnevno promišljanje i timsko planiranje o načinima korištenja sustava „Dinamikom“ i WhatsApp grupa.</p> <p>Zajedničko planiranje i povratna informacija te razmjena ideja, mišljenja, projekcija (među odgojiteljima te sa stručnim timom i ravnateljicom).</p> <p>Stručni aktivni unutar vrtića te individualno stručno usavršavanje formalnog, neformalnog i informalnog karaktera, ovisno o mogućnostima pandemije.</p> <p>Kontinuirano stavljanje obavijesti, informacija, opisa aktivnosti i projekata, galerija slika te stručnih tekstova na e-oglasnu ploču „Dinamikom“.</p> <p>Bitne i hitne dnevne informacije na WhatsApp grupi svake skupine.</p> <p>Unaprjeđivanje verbalnih i neverbalnih oblika komunikacije.</p>
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	<p>Poticanje svih roditelja na korištenje sustava „Dinamikom“ i WhatsApp grupe te redovito praćenje obavijesti.</p> <p>Informiranje roditelja o ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Obavješćavanje roditelja o svim bitnim informacijama vezanim za pojedinu grupu (naglasak na virtualnoj komunikaciji).</p> <p>Davanje ideja roditeljima za aktivnosti kod kuće. Upućivanje roditelja na stručne savjete i tekstove vezane za brigu i odgoj djece rane i predškolske dobi. Uključivanje roditelja i poticanje na suradnju virtualnim putem.</p>

<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>	<b>VRIJEME</b>	
<p>1. Inicijalno snimanje korištenja sustava "Dinamikom" od strane roditelja (samo administratori). Oformljivanje WhatsApp grupa za svaku pojedinu skupinu te za djelatnike vrtića (svi zajedno te posebno skupine sa stručnim timom i ravnateljicom).</p> <p>2. Inicijalno osvještavanje vlastitog načina korištenja sustava „Dinamikom“ i WhatsApp grupe (učestalost i tematika) te zajednička refleksija odgojitelja i stručnog tima. Analiza stanja i dogovor za unaprjeđenje.</p> <p>3. Planiranje daljnjeg načina korištenja sustava „Dinamikom“ na vrtićkoj razini (učestalije objave, informiranje roditelja na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini) i WhatsApp grupa s ciljem što bolje informiranosti roditelja te ostvarivanju transparentne i pravovremene suradnje</p> <p>4. Primjena sustavnog praćenja redovitosti korištenja sustava „Dinamikom“ i WhatsApp svih članova zajednice vrtića (roditelji, djeca, odgojitelji i stručni suradnici)</p> <p>5. Etapne grupne refleksije za daljnje unaprjeđenje korištenja virtualnih sustava komunikacije: analize postignuća, povratne informacije roditelja, razmjena iskustava i ideja.</p> <p>6. Samoprocjena i samorefleksija napretka u kvaliteti i svrsihodnosti korištenja virtualnih sustava komunikacije</p> <p>7. Godišnja evaluacija od strane roditelja te samoprocjena od strane odgojno-obrazovnih djelatnika</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Povremeno</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Svibanj</p>	
<p><b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b></p>	<p>Uvid administratora u objave svih skupina te praćenje redovitosti korištenja sustava „Dinamikom“ od strane roditelja, ali i odgojitelja. Uključivanje u WhatsApp grupe.</p> <p>Fotografiranje odgojno-obrazovnog procesa, bilješke o procesu, zajedničke refleksije, reakcije, izjave, aktivnosti i projekcije djece. Postavljanje objava putem korisničkih računa na platformu „Dinamikoma“. Bitne i hitne informacije na WhatsApp grupama.</p> <p>Obrazac godišnje evaluacije za odgojitelje, roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Svibanj</p>
<p><b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b></p>	<p>Povećan broj i kvaliteta objava na e-oglasnoj ploči „Dinamikom“ postavljenih od strane odgojitelja i stručnog tima. Što veća informiranost roditelja o svim aspektima rada vrtića. Pravovremena i profesionalna obaviještenost putem WhatsApp grupa. Povećan broj roditelja koji redovito prate obavijesti. Povećana osviještenost roditelja i djece o važnosti suvremenih medija i njihovom primjerenom korištenju. Povećana međusobna suradnja i osjećaj zajedništva.</p>	

<b>1.2. Rad na unaprjeđenju motoričkih aktivnosti djece kroz sportske i kreativne igre na otvorenom</b>	
<p><b>U ODNOSU NA DJECU</b></p>	<p>Uvođenje svakodnevnog što dužeg boravka na zraku kroz razne elemente sportkih i kreativnih igara.</p> <p>Uvođenje raznih igara na otvorenom kod kojih dolazi do vrlo značajnih životnih iskustava pri čemu djeca do spoznaje dolaze sami.</p> <p>Poticanje kognitivnog, socijalnog i emocionalnog razvoja kroz kreativne igre na otvorenom. Intenziviranje, obogaćivanje i unaprjeđivanje različitih motoričkih i kreativnih aktivnosti za vrijeme boravka na zraku, pomoću pomno osmišljenog prostorno-materijalnog okruženja, a sve zajedno radi poticanja skladnog psihomotornog razvoja, razvoja kreativnosti kod djece i preveniranja sjedilačkog načina života.</p> <p>Učenje o međuljudskim odnosima, izražavanje na vlastiti način te razvoj organizacijskih sposobnosti i donošenja odluka.</p> <p>Zadovoljavanje osnovne djetetove potrebe za igrom i kretanjem. Stvaranje uvjeta za skladan cjelokupan djetetov rast i razvoj. Učenje i stjecanje samostalnosti u pripremi za tjelesno vježbanje: oblačenje, svlačenje, poštivanje pravila itd. Utjecaj na razvoj funkcionalnih (dišni, krvožilni i živčani sustav) i motoričkih sposobnosti (koordinacije, fleksibilnosti, ravnoteže, preciznosti, snage i brzine). Stjecanje motoričkih znanja o sportskim sadržajima, elementarnim igrama i pravilima sporta. Uvažavanje i trud u razumijevanju svih načina i oblika dječjeg fizičkog razvoja, poticanje na višu razinu motoričkog i cjelokupnog razvoja („zona sljedećeg razvoja“). Organiziranje prostorno-materijalnih uvjeta te isticanje raznih poticaja tijekom procesa – poticajni materijali, poligoni, uživanje u ulogu, kroz igru, dinamičnost u ponudi poticaja.</p>
<p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b></p>	<p>Promišljanje i razmjena ideja o sportskim i kreativnim aktivnostima na otvorenom. Rasprava o djeci primjerenim aktivnostima pri čemu oni mogu kreirati tempo, način, i trajanje aktivnosti. Razmjena iskustava, refleksija te individualno i grupno stručno usavršavanje o tematici.</p> <p>Rad na kvalitetnoj organizaciji, prilagodbi uvjeta te ponudi poticajnog okruženja za provođenje kreativnih aktivnosti na otvorenom. Prezentacija ideja, dosega i planova kolegicama putem tjednih dogovora i refleksija – foto i video materijal. Individualno i timsko planiranje na temelju praktičnih iskustava i teorijskih spoznaja. Prijenos novih iskustava i dosega u neposredan rad s djecom, međusobnu komunikaciju stručnih djelatnika vrtića te suradnju s roditeljima. Izrada plana korištenja dvorane i sportskih terena.</p>

<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	<p>Informiranje roditelja o značenju boravka na otvorenom u svako doba godine. Osvijestiti roditelje da igre na otvorenom pozitivno utječu na suradnju, smanjuju neraspoloženje, razvijaju sva osjetila i sposobnosti, te pozitivno utječu na zdravlje. Podržavanje aktivnog uključivanja roditelja u motoričke i kreativne aktivnosti tijekom boravka na zraku. Podrška roditeljima u promišljanju obiteljskih aktivnosti koje će imati kreativno-motorički karakter.</p> <p>Osvještavanje važnosti provođenja slobodnog vremena s djecom u aktivnostima vježbanja i kretanja – edukacija roditelja putem pisanih materijala i virtualnih platformi. Široka ponuda dodatnih sportskih programa za djecu u vrtiću.</p>
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicijalno osvještavanje vlastitih načina provođenja boravka na zraku te zajednička refleksija. Analiza stanja i dogovor za unaprjeđenje.</li> <li>2. Planiranje i organizacija primjerenih poticaja i materijalnih uvjeta za optimalno odvijanje boravka na zraku te cjelovit dječji razvoj uz aktivnosti kreativnog karaktera.</li> <li>3. Primjena sustavnog praćenja i dokumentiranja procesa boravka na zraku (audio/video zapis).</li> <li>4. Organizacija izleta djece u prirodu, ovisno o mogućnostima</li> <li>5. Organizacija različitih aktivnosti i događanja za aktivno uključenje roditelja u odgojni proces: igraonice i radionice s djecom, sudjelovanje u grupnim projektima.</li> <li>6. Samoprocjena i samorefleksija napretka u organizaciji kreativnih aktivnosti tijekom boravka na zraku</li> <li>7. Poticanje obiteljskih aktivnosti „Obiteljski vikend u prirodi“: izrada plakata (djeca i roditelji) kojim opisuju svoj boravak u prirodi, šetnje i igre na otvorenom, potom prezentacija plakata u vrtiću (djeca djeci).</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>VRIJEME</b></p> <p>Rujan/listopad</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Jesen, proljeće</p> <p>Prigodno</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Povremeno</p>
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	<p>Snimanje odgojno-obrazovnog procesa (fotografije, video zapisi), dječje likovno stvaralaštvo, bilješke o procesu, zajedničke refleksije, reakcije, izjave, plakati projekta. Obrazac godišnje evaluacije za odgojitelje, roditelje i ostale stručne djelatnike.</p>
<b>INDIKATORI POSTIGNUĆA</b>	<p>Povećan intenzitet i sadržajno bolje osmišljene organizirane kreativne i motoričke aktivnosti za vrijeme boravka na zraku.</p> <p>Bogato okruženje, podržavajuća atmosfera i primjerene metode u radu tijekom boravka na zraku. Dodir djece s prirodom, istraživanje te omogućenje ispoljavanja dječjih sloboda, kreativnosti na otvorenom. Što veća uključenost roditelja u cjelokupni proces (odgojitelj i roditelj kao primjer djetetu te prenošenje zdravih navika iz vrtića i na kućni odgoj te također obrnuto). Povećan interes djece za bavljenje sportskim i kreativnim aktivnostima. Usvojena motorička znanja o sportskim sadržajima, elementarnim igrama i pravilima sporta. Pozitivni pomaci u funkcionalnim i motoričkim sposobnostima djece. Podignuta razina kvalitete provođenja svih sportskih sadržaja u vrtiću.</p>

## 5.2. UNAPRJEĐENJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

**CILJ:** Pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje separacijskih teškoća i negativnih posljedica djetetove prilagodbe, sve stavke prilagođene s obzirom na situaciju pandemije Covid-19 (smanjeno vrijeme boravka roditelja u skupini, u manjim skupinama)

<b>BITNE ZADAĆE</b>		
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Razvijanje osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socioemocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Podržavanje postupne prilagodbe djece na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelje kao poznate osobe te objekte koji su djeci važni i utješni. Usmjeravanje pozornosti djece na osjećaje nove djece u skupini, razvoj empatije te podržavanje vršnjačkog pomaganja.	
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Kvalitetna informiranost odgojiteljica o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece. Osjetljivost za teškoće djece, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na dječje signale. Usklađenost u pristupu odgojiteljica kolegica.	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Stvaranje početnog pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini. Osvještavanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojiteljica za olakšanje perioda prilagodbe, usklađivanje odgojnih postupaka te poticanje djetetova razvoja.	
<b>KORACI U REALIZACIJI POSTIGNUĆA</b>		<b>VRIJEME</b>
1. Pripreme: inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, prilagodba organizacije rada odgojiteljica, priprema prostora i materijala, informativno-komunikacijski roditeljski sastanak.		Kolovoz
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno (skraćeno) sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe, produženi zajednički rad odgojiteljica.		Rujan, po potrebi
3. Aktivnosti s djecom „Naši novi prijatelji“, djeca-mentori.		Rujan
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica, periodične grupne analize, obrazac za praćenje prilagodbe za odgojiteljice, završna evaluacija za odgojitelje i roditelje.		Rujan, listopad
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Obrasci za praćenje perioda prilagodbe za odgojiteljice i roditelje. Foto i video zapisi te pismene bilješke, dječji radovi.	Rujan, po potrebi
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Manje izražene separacijske teškoće. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podržavajući postupci odgojiteljica. Empatija djece prema novoupisanim prijateljima (djeca-mentori). Pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja.	

U izvanrednim uvjetima zbog pandemije Covid-19, prilagodba djece na vrtić u tekućoj ped. god. bit će omogućena na specifičan način. Upute su uručene roditeljima na roditeljskom sastanku ili putem Dinamikom sustava.

Tablica: Tijek prilagodbe

1. tjedan	PRILAGODBA
1. dan	15 min dijete i roditelj
2. dan	15 min dijete i roditelj, roditelj izađe nakon 15 min, dijete ostaje još 15 min
3. dan	Roditelj uđe i bude kratko, odgojitelj upućuje roditelja da izađe, dijete ostaje još 30 min
4. dan	Roditelj ne ulazi, dijete predaje na vratima, dijete ostaje 1 h
5. dan	Roditelj ne ulazi, dijete predaje na vratima, dijete ostaje 1 h, može i duže
2. tjedan	
6. dan	Ponoviti ponedjeljak kao što je bilo u petak
7. dan	Dijete ostaje do ručka (do 10:45 h)
8. dan	Dijete ostaje i na ručku (do 11:30 h)
9. dan	Dijete ostaje na ručku i na spavanju (do 13 h ili dok se ne probudi, javiti roditelju kada se probudi)
10. dan	Isto kao i prethodni dan

Nakon dva tjedna dijete može ostati u vrtiću prema potrebi roditelja s naglaskom na maksimalno 10 sati dnevno, po Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Na prilagodbu dolazi samo 1 roditelj, kako bismo poštivali mjere zaštite. Prilagodbe će biti organizirane u manjim skupinama. Obavezno je nošenje maski za roditelje tijekom boravka u vrtiću. Djeca ne moraju nositi maske niti koristiti dezinficijense, već redovito prati ruke.



### 5.3. INTEGRACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE U RADU S DJECOM U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU

**CILJ:** Integracija specifičnih aktivnosti pripreme djece za školu u okviru redovitog programa. Podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu. Jačanje roditeljske djelotvornosti i odgovornosti u adekvatnoj i pravovremenoj pripremi djeteta za školu.

<b>BITNE ZADAĆE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Podizanje razine opće informiranosti djece, bogaćenje njihova iskustva novim spoznajama i razvoj kognitivnih sposobnosti. Intenziviranje rada na razvoju predčitalačkih, predpisačkih i predmatematičkih vještina. Razvijanje želje za stjecanjem znanja i namjernog učenja. Poticanje radnih navika i odgovornog izvršavanja zadaća. Jačanje područja svih kompetencija djeteta.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Brižljivo dimenzioniranje i prilagodba programa razvojnim sposobnostima, individualnim osobitostima, potencijalima i interesima djece. stvaranje poticajnog materijalnog i podržavajućeg socijanog okruženja za razvoj kompetencija djece. Kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece i detektiranje eventualnih poteškoća. Suradnja sa stručnim timom vezano uz testiranje napretka.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Informiranje roditelja o ostvarenju programa pripreme za školu i napretku djece. Davanje ideja roditeljima za igre koje pomažu pripremi djece za školu na zanimljiv i zabavan način. Zajedničko promišljanje strategija za usporen razvoj pojedinih sposobnosti. Upućivanje roditelja na pomoć vanjskih stručnjaka glede uočenih deficita.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>	
	<b>VRIJEME</b>
1. Inicijalno snimanje sposobnosti važnih za polazak djeteta u školu.	Rujan, listopad
2. Vođenje individualne razvojne mape djece. Praćenje napretka i prilagodba programa osobitostima razvoja i učenja pojedine djece.	Kontinuirano
3. Individualni razgovori s roditeljima vezani uz praćenje napretka/pripremljenosti djece za polazak u školu.	Po procjeni
6. Komunikacijski roditeljski sastanak „Kako pripremati dijete za školu“. Presentacija zbirke zajedničkih aktivnosti djece i roditelja za razvoj pojedinih sposobnosti potrebnih za školsko učenje i protokola za procjenu pripremljenosti djece za školu.	Veljača Travanj/svibanj
7. Organizacija posjeta djece školi radi olakšanja prijelaza djece iz vrtića u školu (ovisno o pandemijskim uvjetima i preporukama).	Svibanj
8. Finalno ispitivanje pripremljenosti djece za školu.	Ožujak/svibanj
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	
	Inicijalni i finalni obrazac za praćenje stanja pripremljenosti. Radni listići i crtančice. Bilješke konzultacija s roditeljima.
	Listopad, studeni i svibanj
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	
	Povećan interes i motivacija djece za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadaća. Vidljiv napredak djece u svim područjima razvoja. Stjecanje savjesnosti i radnih navika.

## 5.4. PRAĆENJE I PROCJENJIVANJE RAZVOJA DJECE

**CILJ:** Sustavno praćenje i utvrđivanje razvojnog statusa djece te izrada individualnih razvojnih mapa za dokumentiranje djetova razvoja.

<b>BITNE ZADAĆE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Stimuliranje pojedinih aspekata razvoja djece ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima kroz igru i raznolike aktivnosti. Unaprjeđenje deficitarnih razvojnih sposobnosti i intenziviranje razvoja dječjih potencijala.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Primjena lista za procjenu razvoja djece za preciznije prepoznavanje aktualnog razvojnog statusa i svrsishodnije planiranje individualnih razvojnih zadaća. Promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče individualne potencijale i podržava spontane interese djece.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjenjivanju aktualnog razvoja djeteta. Osvješčivanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u procesu djetetova odrastanja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema djeteta. Jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih strategija u odgoju djece.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>	
1. Inicijalna procjena aktualnog razvoja djece putem razvojnih lista – odgojiteljice i roditelji. Usporedba rezultata i dogovor usklađenih strategija poticanja razvoja djece.	Listopad
2. Analiza prikupljenih podataka, izrada individualnih programa (materijali, aktivnosti, postupci odraslih) za unaprjeđenje utvrđenih deficita u razvoju djece ili razvoj njihovih potencijala.	Listopad, po potrebi
3. Praćenje napretka i postignuća djece temeljem primjene individualnih programa. Razmjena zapažanja odgojiteljica i roditelja i dogovaranje daljnjih postupaka u stimulaciji razvoja djece.	Kontinuirano
4. Dokumentiranje razvojnih prekretnica (bilješke odgojiteljica, dječje stvaralaštvo, fotografije djece u aktivnostima). Izrada individualnih dječjih mapa u suradnji s roditeljima (fotografije, osobna karta djeteta, individualna razvojna ljestvica, zbirke dječjeg stvaralaštva, izjave djece i sl.).	Kontinuirano
5. Finalna procjena razvoja djece od strane odgojiteljica i roditelja. Usporedba rezultata i procjena uspješnosti primijenjenih strategija za unaprjeđenje razvoja djece.	Svibanj
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Razvojne liste. Bilješke odgojiteljica i fotografije, snimke djece u aktivnostima. Individualni programi. Dječje razvojne mape.
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Uspješnije planiranje individualnih ciljanih zadaća i aktivnosti za unaprjeđenje razvoja djece. Preciznija procjena aktualnog razvojnog trenutka djece. Pravovremena identifikacija i intervencija kod djece s posebnim potrebama. Vidljiv napredak i postignuća djece u pojedinim područjima razvoja. Bolje razumijevanje djece od strane odgojiteljica i roditelja. Konkretnija i uspješnija suradnja odgojiteljica i roditelja.

## 5.5. RAZVOJ PROMETNE KULTURE I SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

**CILJ:** Razvoj opće prometne kulture djece u smislu pravilnog i sigurnog kretanja ulicom, primjerena priprema djece za samostalno sudjelovanje u prometu u ulozi pješaka, priprema i osvještavanje značenja hitnih javnih službi u našim životima te jačanje vještina nošenja sa strahovima i problemskim (kriznim) situacijama i događajima

<b>BITNE ZADACI</b>		
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Poučavanje djece o prometnim znakovima važnim za pješake, pomaganje u ovladavanju osnovnim prometnim pravilima i snalaženju u različitim prometnim i kriznim situacijama. Osvještavanje opasnosti koje prijete djeci u igri i kretanju ulicom, razvoj opreza i stvaranja navika samozaštite u prometu i problemskim/kriznim situacijama u svakodnevnom životu.	
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>	Osmišljavanje razvojno-primjerenih aktivnosti za razvoj prometne kulture i unaprjeđenje sigurnosti djece u prometu te svakodnevnom aktivnostima. Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog konteksta za provedbu aktivnosti – nabava didaktičkog materijala i podržavanje dječjeg stvaralaštva u izradi različitih maketa, znakova, vozila, rekvizita i upozorenja opasnosti.	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Upućivanje roditelja u obavezne fizičke mjere sigurnosti i zaštite djece u prometu i svakodnevnom problemskim situacijama. Osvještavanje roditelja o važnosti pružanja djeci dobrog roditeljskog modela ponašanja u prometu i kriznim situacijama. Uključivanje roditelja u aktivnosti vezane uz kreiranje prometnog poligona u vrtiću te igara vezanih uz hitne javne službe.	
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADACA</b>		
	<b>VRIJEME</b>	
1. Dalji rad na obogaćivanju prometnog centra, centra liječnika, centra 112, centra vatrogasaca, centra policije/carine: - didaktičke igračke i igre - izrada maketa, vozila i znakova od nestrukturiranog materijala - suradnja s roditeljima – prometni poligon na igralištu vrtića, ponašanje u kriznim situacijama.	Povremeno  Proljeće	
2. Aktivnosti djece: prorada sadržaja prometnog odgoja kroz igru, učenje i šetnje okolinom	Kontinuirano	
3. Završna evaluacija za snalaženje u prometu i kriznim situacijama: evaluacija znanja o važnim pravilima za sigurnost djece u prometu i svakodnevnom problemskim situacijama (kviz) te praktično snalaženje u prometnim kriznim situacijama na poligonu i kroz igru.	Proljeće	
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Evaluacija teorijskih i praktičnih znanja djece prikladnim metodama provjere kroz igru. Foto i video-zapisi te bilješke, izjave i radovi djece.	Svibanj  Kontinuirano
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Osmišljen rad na sadržajima razvoja prometne kulture djece. Angažiranost roditelja u realizaciji projekta. Obogaćenje fonda didaktičkog materijala i izrada prometnog poligona. Uspješnost djece u ispitu za pješake i problemske situacije	

## 6. PROJEKTI ODGOJITELJA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA SKUPINA

- *“POKRET, IGRA, UČENJE” U MLAĐOJ JASLIČKOJ SKUPINI*
- *“BOJE I ŠUMA” U STARIJOJ JASLIČKOJ SKUPINI*
- *„IGRE S PJEVANJEM“ U MLAĐOJ VRTIČKOJ SKUPINI*
- *„LIKOVNE I DRAMSKE AKTIVNOSTI“ U SREDNJOJ VRTIČKOJ SKUPINI*
- *„INTEGRACIJA GLAZBE I POKRETA“ U STARIJOJ VRTIČKOJ SKUPINI*

### 6.1. “POKRET, IGRA, UČENJE” U MLAĐOJ JASLIČKOJ SKUPINI “ZEBRICE”

**CILJ:** Uključivanje cijelog tijela u aktivan odnos s osjetilima, poticanje prirodnih oblika učenja (kretanje, pokret, slušanje, gledanje) i zadovoljstva

<b>BITNE ZADAĆE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	<p>Stjecanje iskustava slušanjem (oslušivanje zvukova, traženje izvora zvuka, slušanje pjesmica za opuštanje, šuškalice, zvečke, zvončići, narukvice šuškalice, igre s pokretom i pjevanjem, slušanje zvukova iz prirode).</p> <p>Razvoj osjetila za pokret i ritam (pjesme, igre prstima i dlanovima, bacanje i kotrljanje lopticama, ubacivanje loptica u kosi tunel, umetaljke s lopticama, igranje spužvicama, debelim kistovima i valjcima, odvrtnanje i zavrtanje plastičnih kutija s poklopcima, igra senzomotoričkim pločama, bocama različite težine, umetanje papira u boce...).</p> <p>Stjecanje iskustva gledanjem (promatranje okruženja i promjena u prirodi, crtanje pastelama, kredama, slikanje temperom, debelim kistovima, valjcima, spužvicama, igra sakrivanja ispod krpica raznih boja, igranje bocama s obojenom tekućinom, povezivanje slika sa stihovima, slikovni materijali sa životinjama...)</p> <p>Stjecanje iskustava dodirom (igra taktilnim vrećicama, otiskivanje dlanova, prstiju i stopala temperom, igra senzomotoričkim pločama, špagom, vunom, tijestom, pijeskom, rastresitim materijalom).</p> <p>Stjecanje iskustava kretanjem (prirodni oblici kretanja, hodanje po senzomotoričkoj stazi, ljuljanje na pilates lopti, provlačenje kroz tunel, skakanje po strunjači, pokret i ples uz glazbu i udaraljke, igre u kolu, spuštanje niz tobogan, igre loptom, ljuljanje, guralice).</p> <p>Razviti osjećaj sigurnosti u prostoru i vremenu, razviti osjećaj prihvaćenosti u novoj sredini, poticati radoznalost djece i aktivno istraživanje okoline, poticati osjetilno istraživanje kroz dodir, kretanje, pokret, ritam, slušanje i gledanje, poticati razvoj govora (pjesmice, imenovanje predmeta), razvoj sposobnosti manipuliranja i istraživanja nestrukturiranih materijala, razvoj pozitivne slike o sebi otkrivanjem vlastitih mogućnosti (hranjenje, izbor igračke, pospremanje nakon igre, poticati “viši nivo” razvoja), razvoj prirodnih oblika kretanja i osnovnih pokreta.</p>

<p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b></p>	<p>Pravovremeno i adekvatno zadovoljavanje djetetovih potreba za senzornom stimulacijom. Izrada različitih sredstava za stimulaciju bliskih i dalekih osjeta djeteta, redovito provođenje različitih motoričkih vježbi i drugih aktivnosti koje održavaju optimalnu pobuđenost, održivu pozornost i primjerene socio-emocionalne reakcije djeteta. Samorefleksija i kritičko promatranje vlastite prakse. Osluškivanje individualnih potreba djeteta u suradnji s roditeljima i stručnim timom vrtića.</p>
<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p>	<p>Informacije roditelja o značenju pokreta i igre za djetetov uravnotežen razvoj. Korištenje roditeljskih resursa i poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u prikupljanju raznovrsnih materijala. Pravovremena informiranost i obaviještenost o tijeku projekta i aktivnosti u skupini. Poticanje na izradu taktilnih vrećica, senzomotoričkih ploča za igru kod kuće. Predlaganje te razmjena ideja za igre kod kuće.</p>

## 6.2. “BOJE I ŠUMA” U STARIJOJ JASLIČKOJ SKUPINI „RIBICE“

**CILJ:** Razvoj govorne komunikacije, slušanja i razumijevanja govora, upoznavanje s bojama te životinjskim i biljnim svijetom te općenito poticanje spoznavanja svijeta oko nas, prepoznavanje i imenovanje

<p><b><i>BITNE ZADACJE</i></b></p>	
<p><b>U ODNOSU NA DJECU</b></p>	<p>Poticati razvoj komunikacije među djecom, poticanje samostalnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, bogaćenje rječnika novim riječima, poticanje verbalnog izražavanja, poticanje razvoja motorike kod djece. Upoznati djecu s raznovrsnim biljnim i životinjskim svijetom, šuma kroz godišnja doba, poticati razumijevanje važnosti šume, verbalnog izražavanja. Poticati razvoj kreativnosti i slobode izražavanja, poticanje na odgovorno ponašanje prema šumio, životinjama, biljkama. Upoznati djecu s domaćim životinjama, njihovom ulogom, imenovanje i prepoznavanje, poticanje razvoja empatije prema živim bićima, proširivanje znanja o životinjama i njihovim potrebama. Poticanje izražavanja u obliku plesa, glazbe, kazališne umjetnosti.</p>

<p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b></p>	<p>Pravovremeno i adekvatno zadovoljenje djetetovih potreba i uključivanje dječjih interesa u tematiku aktivnosti. Osiguravanje prostorno-materijalnih uvjeta za neometanu dječju igru i istraživanje poticaja u okruženju. Osobna priprema prije provođenja aktivnosti. Osmišljavanje razvojno-primjerenih, zanimljivih i zabavnih aktivnosti. Prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih posebnosti djece u suradnji s roditeljima i stručnim timom.</p>
<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p>	<p>Informiranje roditelja o značaju navedene tematike za djetetov uravnotežen i cjeloviti razvoj. Poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u donošenju materijala. Individualni razgovori, svakodnevna komunikacija s roditeljima o dnevnim aktualnostima, platforma „Dinamikom“, WhatsApp grupa za hitne i bitne informacije, pano za roditelje s obavijestima i edukativnim sadržajem.</p>

### 6.3. „IGRE S PJEVANJEM“ U MLADOJ VRTIČKOJ SKUPINI „SOVICE“

**CILJ:** Unaprjeđivanje različitih motoričkih i kreativnih aktivnosti, poticanje skladnog psihomotornog razvoja  
Poticati kod djece vještinu uočavanja, uspoređivanja, klasifikacije, uspostavljanje relacija te izvođenje zaključaka.

<p><b><i>BITNE ZADACÉ</i></b></p>	
<p><b>U ODNOSU NA DJECU</b></p>	<p>Unaprjeđenje deficitarnih razvojnih sposobnosti kod svakog pojedinog djeteta Razvoj govora, izražavanja i komunikacije Poticanje skladnog psihomotornog razvoja Omogućiti djeci kroz igru i razne aktivnosti poticajno spoznajno okruženje razvoj interesa djece za organiziranim motoričkim aktivnostima poticanje mašte, kreativnosti i komunikacije s djecom i odgojiteljima Razvoj pozitivne slike o sebi i empatije prema drugoj djeci Stvaranje povjerenja u odnosu odgajatelj-dijete.</p>
<p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b></p>	<p>Promišljanje zanimljivih poticajnih razvojno - primjerenih i smislenih aktivnosti s kojima djeca mogu istraživati i učiti. Osiguravanje bogatstva, dostupnosti i preglednosti materijala za spontanu igru. Omogućavanje uvjeta i atmosfere pogodne za bogaćenje rječnika.</p>

<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	<p>Informiranje i savjetovanje o postignuću, stanju dječjeg razvoja i napretka. Uključivanje roditelja u prikupljanju i izradi potrebnih materijala za prorađu tematike.</p> <p>Stvaranje povjerenja u odnosu odgajatelj-roditelj.</p> <p>Radni materijali za roditelje putem sustava „Dinamikom“.</p> <p>Razmjena informacija putem WhatsApp grupe.</p>
------------------------------	--

#### **6.4. PERIODIČNE TEME: „LIKOVNE I DRAMSKE AKTIVNOSTI, GLAZBA, SPORT“ U SREDNJOJ VRTIČKOJ SKUPINI „TIGRIĆI“**

**CILJ:** Usvajanje pravila raznih društvenih igara, međusobna suradnja i empatija u odnosima. Osvještavanje važnosti osobne higijene, brige za vlastito i tuđe zdravlje, razvijanje kreativnosti kroz likovno izražavanje (samostalnost u izboru likovnih medija).

<i><b>BITNE ZADACI</b></i>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	<p>Razvoj međusobne suradnje, samostalnosti i vještina rješavanja problema.</p> <p>Razvoj socijalnih kompetencija.</p> <p>Razvoj likovno-stvaralačke kompetencij, dječje mašte i kreativnosti.</p> <p>Razvoj vještina naracije i pripovijedanja.</p> <p>Proširivanje iskustva djece o zanimanjima ljudi i procesima u svijetu rada. Omogućavanje prorađe i razmjene vlastitih ideja, iskustva, doživljaja i emocija kroz igru. Razvoj novih radno-praktičnih vještina i kreativnosti u izradi potrebnog materijala za igru.</p>
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	<p>Stvaranje poticajnih materijalnih i potkrepljujućih socijalnih uvjeta za razvoj dječje igre. Sustavno praćenje i dokumentiranje dječje igre radi boljeg razumijevanja djece, njihovih potreba i interesa te spoznajnih i socijalnih procesa u igri.</p> <p>Promišljanje zanimljivih poticajnih razvojno - primjerenih i smislenih aktivnosti s kojima djeca mogu istraživati i učiti.</p> <p>Osiguravanje bogatstva, dostupnosti i preglednosti materijala za spontanu igru.</p> <p>Timski rad, dogovaranje, refleksija i zajedničko planiranje.</p>

<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p>	<p>Građenje međusobnog povjerenja, podržavanje kvalitetne komunikacije i zajedničkog djelovanja na dobrobit djece.          Informiranje i savjetovanje o postignuću, stanju dječjeg razvoja i napretka. Uključivanje roditelja u prikupljanju i izradi potrebnih materijala za proradu tematike.          Razmjena materijala, ideja, obavijesti i povratnih informacija od roditelja putem sustava „Dinamikom“.          Razmjena informacija putem WhatsApp grupe.          Oglasna ploča, uređenje garderobnog prostora.          Individualni razgovori s roditeljima, savjetovanje i zajednički dogovor oko postupaka usmjeravanja djeteta.</p>
-------------------------------------	---

## 6.5. „INTEGRACIJA GLAZBE I POKRETA“ U STARIJOJ VRTIČKOJ SKUPINI „LAVIĆI“

**CILJ:** Osvjestiti važnost kretanja kroz glazbu i pokret te tjelesno vježbanje. Podržavanje skladnog psihomotornog i cjelokupnog razvoja ciljanim poticajima kroz glazbene i tjelesne aktivnosti.

<p><b>BITNE ZADACI</b></p>	
<p><b>U ODNOSU NA DJECU</b></p>	<p>Upoznavanje sa raznim sportovima, glazbom i instrumentima kroz svakodnevne raznovrsne aktivnosti.          Usvajanje osnovnih normi sportskog ponašanja: poštivanje pravila, timski rad i zdrav natjecateljski duh.          Uvođenje elemenata sportova u strukturirane aktivnosti tjelovježbe.          Razvoj međusobne suradnje, samostalnosti i komunikacijskih vještina.          Omogućavanje prorade i razmjene vlastitih ideja, iskustva, doživljaja i emocija kroz igru. Razvoj novih radno-praktičnih vještina i kreativnosti u izradi potrebnog materijala za igru.</p>
<p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b></p>	<p>Promišljanje zanimljivih, zabavnih i izazovnih motoričkih aktivnosti u dvorani, na teniskim terenima i na travnatoj površini.          Integracija glazbe i pokreta u različitim aktivnostima djece, a posebice vježbanje uz glazbu, ritmike i plesne improvizacije, glazbeno pokretne priče.          Osiguravanje bogatstva, dostupnosti i preglednosti materijala za spontanu igru.          Timski rad, dogovaranje, refleksija i zajedničko planiranje.</p>



<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p>	<p>Informiranje roditelja o značaju glazbe i sporta za uravnotežen cjeloviti razvoj.  Pomoć roditeljima u promišljanju obiteljskih aktivnosti kretanja i vježbanja.  Građenje međusobnog povjerenja, podržavanje kvalitetne komunikacije i zajedničkog djelovanja na dobrobit djece.  Informiranje i savjetovanje o postignuću, stanju dječjeg razvoja i napretka. Uključivanje roditelja u prikupljanju i izradi potrebnih materijala za proradu tematike.  Razmjena materijala, ideja, obavijesti i povratnih informacija od roditelja putem sustava „Dinamikom“.  Razmjena informacija putem WhatsApp grupe.  Individualni razgovori s roditeljima, savjetovanje i zajednički dogovor oko postupaka usmjeravanja djeteta.</p>
-------------------------------------	--

**ZA SVE ODGOJNE SKUPINE:**

<p><b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA PROJEKATA SKUPINA</b></p>	<p><b>VRIJEME</b></p>
<p>1. Prorada stručne literature vezane uz projektnu temu  2. Rad na obogaćenju prostorno-materijalnog konteksta za prorađivanje projektne tematike s djecom  3. Osmišljavanje poticaja i primjena aktivnosti i igara u unutrašnjem i vanjskom prostoru vrtića za produbljivanje dječjih spoznaja i iskustava u projektu. Pozivanje roditelja na suradnju  4. Suradnja s roditeljima: uključivanje u donošenje materijala, edukativni tekstovi, razmjena iskustava i ideja putem „Dinamikoma“  5. Izrada mape projekta s opisima, foto i video-snimkama etapa projekta i napretka djece</p>	<p>Rujan, listopad  Kontinuirano  Kontinuirano  Prema procjeni  Kontinuirano</p>
<p><b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b></p>	<p>Zapažanja odgojiteljica o svrsishodnosti izrađenog materijala i ponuđenih igara za poticanje djece u području projekta. Dokumentiranje projekata: fotografije, bilješke odgojiteljica, izjave djece, dječji radovi...</p>
<p><b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b></p>	<p>Povećan interes djece za bavljenje projektom temom te produbljivanje svog interesa i saznanja o temi, uroda djece u povezanim aktivnostima. Bogati fond izrađenog materijala za projektne aktivnosti djece. Dobar odaziv roditelja na aktivno sudjelovanje u online pozivima na suradnju.</p>

## VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Kulturna i javna djelatnost vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djece u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini te prezentaciju iskustava i postignuća odgojne prakse, a ostvarit će se na načine ovisno o uvjetima i preporukama pandemije Covid-19. Pokušat ćemo planirano ostvariti virtualnim putem ili snimiti kazališnu predstavu djece iz starije vrtićke odgojne skupine za drugu djecu te je pregledati preko TV-a, ukoliko neće biti mogućnosti posjeta uživo.

<b>Kulturno-umjetnička događanja</b>	Kazališne predstave (prema interesu djece i aktualnoj ponudi)
<b>Izleti</b>	Izleti u prirodu u okviru projekta „Kreativne igre na otvorenom“ te u okviru projekta „Razvoj prometne kulture i sigurnosti djece uz proučavanje hitnih javnih službi“ te pojedinih projekata skupina tijekom godine
<b>Posjeti</b>	Posjet školskih obveznika Osnovnoj školi u okviru programa predškole. Vožnje autobusom ili izlet vlakom u Zagreb u okviru projekta razvoja prometne kulture kroz simboličku igru.
<b>Interaktivne igraonice djece i roditelja ili vanjskih suradnika</b>	Zajedničko vježbanje djece i odraslih u okviru projekta „Kreativne igre na otvorenom“ te u okviru rada na prioritetoj zadaći kvalitetnog i sustavnog organiziranja satova TZK-a Prometni poligon u okviru projekta Razvoja prometne kulture. Interaktivne radionice u sklopu projekta svake odgojne skupine
<b>Radionice djece i roditelja za izradu didaktičkog materijala</b>	Radionice u okviru projekata odgojnih skupina za izradu materijala za igru Radionice za Majčin dan/Dan očeva ili Dan obitelji
<b>Druženja i slavlja</b>	Blagdanska i prigodna druženja i slavlja, sportske igre, završna svečanost.
<b>Izložbe</b>	Izložba dokumentacije projekata. Izložbe dječjih likovnih radova i foto dokumentacije događanja u vrtiću.

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji se temelji na planu i programu rada u skupini i timski dogovara na internim stručnim aktivima. Tematsko i integrativno planiranje slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

Ove će se pedagoške godine u odgojno-obrazovnom radu s djecom obilježavati neki od značajnih datuma i blagdana:

- UN desetljeće bioraznovrsnosti (2011.-2020.), UN desetljeće održive energije za sve (2014.-2024.), UN desetljeće za sigurnosti na cestama (2011.-2020.)

- rujan: Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača (16.9.), Europski tjedan mobilnosti (16.-22.9.), Europski dan bez automobila (22.9.), Međunarodni dan mira (21.9.), Međunarodni dan kulturne baštine i Dan europske baštine (23.9.), Dan hrvatske policije (29.9.) Svjetski dan školskog mlijeka (30.9.)

- listopad: Međunarodni dan starijih osoba (1.10.), Dječji tjedan (5.-11.10.), Međunarodni dan djeteta (5.10.), Europski tjedan sporta i tjelesne aktivnosti (1.-7.10.), Međunarodni dan nasilja (2.10.), Svjetski dan zaštite životinja (4.10.), Svjetski svemirski tjedan (4.-10.10.), Svjetski dan djevojčica (11.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Svjetski dan hrane (16.10.), Dan kruha (17.10.), Svjetski dan pješačenja (15.10.), Opći dan pranja ruku (15.10.), Svjetski dan jabuke (20.10.), Svjetski dan animiranog filma (28.10.), Međunarodni dan štednje (31.10.)

- studeni: Svjetski dan ljubaznosti (13.11.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece (19.11.), Sveopći dječji dan (20.11.), Svjetski dan pozdrava „Zdravo” (21.11.), Svjetski humanitarni dan (23.11.),

- prosinac: Međunarodni dan volontera (5.12.), Dan knjižnica Grada Zagreba (7.12.), Tjedan solidarnosti (8.-15.12.), Dan čovjekovih prava (10.12.), Međunarodni dan planina (11.12.)

- veljača: Međunarodni dan života (7.2.), Svjetski dan bolesnika (12.2.), Međunarodni dan zdravlja (12.2.), Dan zaljubljenih (14.2.), Međunarodni dan materinskoga jezika (22.2.)

- ožujak: Dani hrvatskog jezika (11.3.), Međunarodni dan kazališta za djecu (20.3.), Međunarodni dan sreće (20.3.), Svjetski dan zaštite šuma (20.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Noć s Andersenom (25.3.), Sat za Planet zemlju (26.3. 20.30-21.30)

- travanj: Međunarodni dan dječje knjige (2.4.), Dan planeta Zemlje (22.4.), Svjetski dan obnovljivih izvora energije (26.4.)

- svibanj: Praznik rada (1.5.), Dan sunca (3.5.), Dan vatrogasaca (4.5.), Dan smijeha (6.5.), Svjetski dan Crvenog križa (8.5.), Majčin dan (8.5.), Dan Europe (9.5.), Svjetski dan ptica selica (10.5.), Svjetski dan pisanja pisama (11.5.), Međunarodni dan obitelji (15.5.), Međunarodni dan muzeja (18.5.), Međunarodni dan kulturne raznovrsnosti (21.5.), Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.5.), Svjetski dan kornjača (23.5.), Europski dan parkova (24.5.), Svjetski dan sporta (25.5.), Dan Grada Zagreba (31.5.)

- lipanj: Svjetski dan roditelja (1.6.), Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Svjetski dan glazbe (21.6.)

- blagdani i narodni običaji: Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić, Poklade, Uskrs.

## VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

**CILJ:** Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja kroz edukaciju i iskustveno na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse.

OBLICI	NAČINI I SADRŽAJ	VRIJEME
<b>Individualno stručno usavršavanje</b>	<p>Individualna prorada stručne literature i periodike.</p> <p>Rad na temi od posebnog stručnog interesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokret, igra i učenje u mlađoj jasličkoj skupini (S. Kulaš, V. Sesvečan,), boje i šuma u starijoj jasličkoj skupini (K. Marković, V. Sviben Korša), igre s pjevanjem u mlađoj vrtičkoj skupini (S. Krpan, L. Leder), likovne i dramske aktivnosti u srednjoj vrtičkoj skupini (A. Lukec, M. Mladiček), integracija glazbe i pokreta u starijoj vrtičkoj skupini (K. Ešegović, A. Gojanović)</li> <li>- specifične razvojne i odgojne teme za sve dobne skupine u vrtiću – rasprave s roditeljima putem sustava „Dinamikom“ (S. Kulaš, T. Resanović)</li> <li>- izrada brošura i mapa povodom važnih događaja te prezentacija postignuća svih skupina roditeljima putem izložbe slika, procijena i priprema djece za školu, suradnja s roditeljima putem suvremenih medija – web stranica, e-oglasna ploča „Dinamikom“</li> </ul>	Kontinuirano
<b>Eksterni oblici stručnog usavršavanja</b>	Prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima, predavanjima, savjetovanjima prema godišnjem katalogu stručnog usavršavanja.	Prema Katalogu ili pozivu
<b>Interni stručni aktivni</b>	<p>Timski rad na planiranju, programiranju i pripremanju odgojno-obrazovnog procesa te praćenju, procjenjivanju i evaluiranju dobiti i postignuća djece:</p> <p>Dogovor oko bitnih godišnjih zadaća.</p> <p>Etapne analize kvalitete kontekstualnih uvjeta za spontanu igru, učenje i stvaranje djece, smislenosti planiranih aktivnosti, uključenosti roditelja u proces, postignuća i napretka djece uz ppt-prezentacije i rasprave oko pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa. Projekcije rada u idućem periodu i dogovori za unaprjeđenje odgojne prakse.</p> <p>Ineraktivne radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s roditeljima putem e-oglasne ploče „Dinamikom“ te WhatsApp grupa</li> <li>- Rad na unaprjeđenju motoričkih aktivnosti djece kroz kreativne igre na otvorenom</li> </ul> <p>Analiza ostvarenja godišnjih zadaća i dogovor za godišnje izvješće o radu. Analiza samoprocjene kvalitete vlastite odgojne prakse prema obrascu za odgojitelje. Analiza finalnih upitnika za roditelje.</p>	<p>Rujan Mjesečno</p> <p>Tromjesečno</p> <p>Svibanj</p>
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Plan i program individualnog stručnog usavršavanja. Evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja. Zapisnici stručnih aktivna.	Kontinuirano

<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Pojačan angažman odgojitelja na unaprjeđenju pojedinih aspekata odgojne prakse kroz teme od posebnog stručnog interesa. Uspješnost primjene novih spoznaja i iskustava u neposrednom radu s djecom. Razvoj refleksivne prakse i timskog rada te razmjene iskustava odgojiteljica.
-----------------------------	---

## **VIII. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM**

### **1. SURADNJA S RODITELJIMA**

**CILJ:** Intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

<b>BITNE ZADACI</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojiteljica i roditelja.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djece. Uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta, poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarenju procesa. Osiguravanje prava utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću. Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Oснаživanje roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji i rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADACA</b>	
<b>VRIJEME</b>	
Svakodnevna razmjena informacija o potrebama, zdravstvenom stanju, promjenama u obiteljskom kontekstu i aktivnostima djece u vrtiću.	Kontinuirano
Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja glede razvoja i napretka djeteta, dogovaranje zajedničke strategije rješavanja eventualnih problema.	1 – 2 puta godišnje za svako dijete
Anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece te ostvarenja programa (inicijalni projekcijski, ciljani i finalni evaluacijski upitnik).	Rujan, svibanj, po potrebi
Roditeljski sastanci (ovisno o uvjetima i preporukama pandemije Covid-19) - Informativni: Plan i program odgojno-obrazovnog rada u tekućoj pedagoškoj godini, psihofizičke karakteristike razvojne dobi, prijedlog suradnje obitelji i vrtića u svim odgojnim skupinama - Komunikacijski vezano uz aktualne probleme u razvoju i odgoju djece u svim skupinama	Rujan  Po potrebi

<p>- Prezentacijski: foto izložba i video-projekcije aktivnosti djece i događanja u vrtiću, izložba dječjeg stvaralaštva, ppt-prezentacije grupnih projekata u svim odgojnim skupinama, prezentacija dosega odgojitelja u profesionalnom stručnom radu</p> <p>Vizualno-pisana komunikacija putem informacija u kutiću za roditelje, „Dinamikom“, WhatsApp skupina, edukativnih listića, foto-izložbi, izložbi dječjeg likovnog stvaralaštva i sl. Aktivno sudjelovanje roditelja u izradi dječjih razvojnih mapa i obiteljskih plakata. Intenziviranje informiranja roditelja putem e-oglasne ploče Dinamikom</p> <p>Neposredno roditeljsko sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojnog procesa (ovisno o uvjetima i preporukama pandemije Covid-19).</p> <p>Zajednička druženja i slavlja djece, odgojitelja i roditelja: rođendanska slavlja, blagdanska druženja, fašnik, završna svečanost.</p>		<p>Svibanj/lipanj</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Sukladno mogućnostima</p> <p>Prigodno</p>
<p><b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b></p>	<p>Procjena očekivanja i vrednovanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojiteljice</p> <p>Analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima.</p>	<p>Listopad, lipanj</p> <p>Lipanj</p>
<p><b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b></p>	<p>Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje. Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema. Otvorenost odgojiteljica za roditeljske inicijative i procjene. Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji programa odgojnih skupina. Visoke procjene kvalitete rada vrtića.</p>	

## 2. SURADNJA S ČIMBENICIMA DRUŠTVENE SREDINE

**CILJ:** Unaprjeđenje uvjeta, kvalitete odgojne prakse i kulture vrtića u suradnji s nadležnim institucijama i stručnjacima, otvaranje vrtića prema društvenoj sredini radi obogaćenja života djece u vrtiću i prezentacije postignuća. Ove ped. god. ostvarivanje planiranog ovisit će o uvjetima i preporukama pandemije Covid-19.

<b>BITNE ZADACÉ</b>		
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Obogaćenje života djece u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim i društveno-zabavnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima.	
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova i nadležnih institucija. Zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djece. Prezentacija postignuća djece, rada odgojiteljica i djelovanja vrtića roditeljima i široj društvenoj sredini.	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Osvješčivanje značaja i poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojnom procesu i javnom djelovanju vrtića. Razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću.	
<b>ČIMBENICI</b>	<b>NOSITELJI SURADNJE</b>	<b>SVRHA SURADNJE</b>
<b>Stručne institucije</b>	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport	Stručna pomoć u radu, posebice u području stručnog usavršavanja, poboljšanja materijalnih uvjeta i prakse.
<b>Vanjski stručni suradnici</b>	Logoped Psiholog	Stručna pomoć u trijaži djece s govorno-jezičnim teškoćama Dijagnostika i stručna pomoć odgojiteljicama i roditeljima u radu s djecom
<b>Odgojno-obrazovne ustanove i strukovne udruge</b>	Dječji vrtići, Osnovna škola, Učiteljski fakultet, Udruga odgojitelja i ravnatelja, Sekcija predškolskih pedagoga	Međusobna razmjena iskustava, zajednički rad na različitim područjima odgojne prakse.
<b>Zdravstvene ustanove, centri socijalne skrbi i policijska uprava</b>	Dom zdravlja Sesvete, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja	Zajednički rad na zaštiti, skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama i rizičnim faktorima u obiteljskom okruženju.
<b>Kulturne i sportske ustanove, izletišta, radne organizacije</b>	Kazališta, izletišta, sportsko-rekreativni centri, objekti u neposrednom okruženju i sl.	Organizacija predstava, posjeta, izleta, sportsko-rekreativnih programa i dr.
<b>Pojedinci ili grupe</b>	Studenti, pojedinci različitih zanimanja	Organizacija interaktivnih igraonica u okviru pojedinih projekata.
<b>Mediji</b>	Tisak, elektronski mediji	Prezentacija postignuća i djelovanja vrtića.

## IX. VREDNOVANJE PROGRAMA

Tijekom pedagoške godine odgojiteljice će kontinuirano pratiti, procjenjivati i vrednovati uspješnost realizacije pojedinih sklopova aktivnosti (smislenost, aktualnost, zanimljivost odabranih tema, pedagoška osmišljenost prostorno-materijalnog konteksta, kvaliteta interakcije i komunikacije odgojitelja s djecom i djece međusobno, uključenost roditelja), zadovoljstvo, dobrobit, postignuća i napredak djece. U tom smislu koristit će različiti instrumentarij (razvojne liste, liste praćenja, obrasci za ispitivanje) i prikupljat će raznovrsnu dokumentaciju kao podlogu za zajedničku refleksiju odgojiteljica i stručnog tima te prezentaciju roditeljima.

Vrednovanje programa krajem pedagoške godine bazirat će se na finalnim evaluacijskim upitnicima za odgojiteljice za samoprocjenu kvalitete vlastite odgojne prakse i za roditelje za procjenu kvalitete u svim aspektima rada vrtića.

Odgojiteljice će procjenjivati kvalitetu vlastite odgojne prakse putem obrasca koji obuhvaća standarde kvalitete u devet osnovnih elemenata konteksta: planiranje, programiranje, praćenje i procjenjivanje, prostorno-materijalni kontekst, interakcijsko-komunikacijski aspekt, planirane i spontane aktivnosti, strategije smislenog učenja djece, rutinski poslovi, skrb za sigurnost i zdravlje djece, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje. Indikatori postignuća su izraženi u postotku prema kategorijama učestalosti primjene u radu (uvijek, često, povremeno, rijetko, nikad), a standard kvalitete pojedinog elementa konteksta izražen je prosječnom vrijednošću (na skali od jedan do pet).

Putem anonimnog evaluacijskog upitnika roditelji će na skali od jedan do pet procjenjivati kvalitetu rada vrtića u četrnaest kategorija odgojnog procesa: radno vrijeme vrtića, skrb za sigurnost i zdravlje djece, kvaliteta prehrane djece, dnevni odmor djece, higijena i uređenost unutarnjeg prostora, uređenost vanjskog prostora, opremljenost igračkama i didaktikom, odgojno-obrazovni rad s djecom, organizacija različitih događanja za djecu, odnos odgojitelja prema djeci, informiranost roditelja o djeci i događanjima u skupini, uključenost roditelja u proces, zadovoljstvo roditelja napretkom i postignućima djece, zadovoljstvo djeteta u vrtiću.

Roditeljske procjene i komentari su važni kako bismo proces sagledali iz perspektive djeteta i roditelja. Odgojiteljske i roditeljske procjene kvalitete kontekstulnih uvjeta i odgojne prakse bit će polazište za građenje plana i programa rada vrtića u idućoj pedagoškoj godini i ciljano unaprjeđenje kvalitete rada vrtića u onim aspektima u kojima će biti uočeni problemi i deficiti.



## X. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

U pedagoškoj godini 2020./21. planira se održavanje pet sjednica Odgojiteljskih vijeća na kojima će se prorađivati sljedeća problematika:

<b>VRIJEME</b>	<b>TEMATIKA</b>
Rujan	Donošenje Godišnjeg izvješća o radu za ped. god. 2019./2020. Prijedlozi za Plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića u pedagoškoj godini 2020./21. Organizacija odgojno-obrazovnog rada za ped. god. 2020./2021.
Listopad	Donošenje Godišnjeg plana i programa o radu 2020./2021. i Kurikuluma za 2020./2021. Rasprava o aktualnim događanjima i problemima vrtića, dogovor oko bitnih pitanja rada odgojiteljica i djelovanja vrtića.
Veljača	Analiza tijeka realizacije godišnjih zadaća odgojno-obrazovnog rada.
Travanj	Izvješća sa stručnih skupova, seminara i predavanja.
Lipanj	Donošenje Plana godišnjih odmora djelatnika i Plana i programa rada u ljetnom periodu. Pregled Izvješća o realizaciji plana i programa rada za pedagošku godinu 2020./21.

## XI. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Poslovi i zadaće u odnosu na :

- dijete (razina kvalitete okruženja za učenje, kontekst, ozračje)
- suradnja s odgojiteljima
- suradnja s roditeljima
- sudjelovanje u radu stručnog tima
- suradnja s vanjskim ustanovama
- individualno stručno usavršavanje

### Dijete

Područje rada u odnosu na dijete:

- obrada zahtjeva za upis djece, sudjelovanje u provedbi inicijalnog intervjua
- sudjelovanje u organizaciji procesa i formiranju odgojnih skupina s obzirom na postojeće stanje i pristigle zahtjeve
- sudjelovanje u identifikaciji i praćenju djece s posebnim potrebama u suradnji s ostalim članovima stručnog tima
- praćenje prilagodbe novoupisane djece s naglaskom na kontekstualne uvjete i individualni pristup djetetu, posebno skupina Zebrice (mlađa jaslička), skupina Ribice (starija jaslička), skupina Sovice (mlađa vrtićka više), skupina Tigrići (srednja vrtićka skupina)
- sukladnost kontekstualnih uvjeta s razvojnim potrebama djeteta tijekom cijele pedagoške godine
- praćenje organizacijsko materijalnih poticaja kroz aktualnost, dostupnost, mnogobrojnost..., obrazovni potencijal u cilju razvoja djeteta i njegovih kompetencija
- praćenje ostvarivanja primarnih i razvojnih prava djeteta
- poticanje i praćenje pripreme djece za posebne programe i zbivanja izvan vrtića (izleti, kraći programi)
- praćenje i poticanje uvjeta za projektni način rada usmjeren **razvoju djetetovih kompetencija**
- obogaćivanje djetetova doživljaja i iskustva kroz organizaciju: predstava, posjeta, izleta
- praćenje procesa, **dokumentiranje procesa učenja djece** (sve odgojne skupine) u cilju osvještavanja i unaprjeđivanja intervencija odgojitelja u procesu
- poticanje suradničkog učenja za dijete kroz **razvoj međugrupne suradnje** i povjerenja
- unaprjeđivanje i praćenje kvalitete fleksibilnosti procesa, osobito dnevnog odmora
- praćenje uvažavanja dječje samostalnosti i samoposluživanja prilikom jela

## **Odgovitelj**

Rad s odgojiteljima temelji se na stručnom usavršavanju, tj. zajedničkom utvrđivanju razine prakse koju provodimo. Također, na svakodnevnom reflektiranju prakse i savjetovanju. Uvid u razinu prakse ima za polazište autentične foto i video prikaze procesa na kojimase temelje refleksije i neposredan uvid. Skupni rad s odgojiteljima provodi se na mjesečnoj bazi kroz zajedničke susrete, ovisno o pandemijskim uvjetima i preporukama.

Način rada prilagođava se potrebama odgojitelja na temelju poveznice s razinom kvalitete prakse te je najčešći oblik bila refleksija procesa na temelju dokumentiranja stručnih djelatnika. Uz zajedničko stručno usavršavanje organizira se i individualni rad s odgojiteljima.

Suradnja s odgojiteljima nastoji se usmjeriti na:

- osobnu i stručnu podršku odgojitelja za period prilagodbe (osobito organizacijsko-materijalna priprema prostora)
- stručnu podršku odgojiteljima u mijenjanju vlastite prakse i pronalaženju najučinkovitijih oblika učenja za dijete
- poticanje aktivnog korištenja dostupnog prostora, stvaranje stimulativne okoline
- pomoć odgojitelju u osvještavanju osobne implicitne pedagogije, poticanje na samouvid u razinu osobne prakse (kroz stalne refleksije o procesu)
- naglašavanje važnosti stalnog preispitivanja, analiziranja i utvrđivanja stručne razine kroz promatranje prakse s odmakom i refleksije matičnih odgojitelja
- poticanje odgojitelja na dokumentiranje procesa učenja djece (dobrobit za dijete, odgojitelja i roditelja)
- savjetodavni rad s odgojiteljima vezano uz odgojne poteškoće, suradnju s roditeljima i pripremu individualnih razgovora s roditeljima
- pomoć i podrška odgojiteljima u pripremi prikaza napretka u razvoju kvalitetne odgojne prakse (za roditelje, sustručnjake)
- pomoć odgojiteljima u izradi individualnih programa stručnog usavršavanja
- priprema i realizacija Odgojiteljskih vijeća

## **Roditelji**

Kontinuirani rad s roditeljima kroz:

- individualni razgovori i savjetodavni rad vezano uz odgojnu problematiku
- priprema Power Point prezentacije za roditelje novoupisane djece i važnije roditeljske sastanke tijekom godine
- pomoć, podrška i analiza pripreme svih roditeljskih sastanaka na razini odgojnih skupina
- poticanje, praćenje i pomoć kod uključivanja roditelja u proces (virutalnim putem)
- poticanje vizualne i online komunikacije s roditeljima (plakati, stručni tekstovi, fotografije, dječji radovi, bilješke, mape skupina)

- praćenje i poticanje razine kvalitete aktualnih informacija za roditelje
- organizacija kraćih programa (vremenik događanja)
- pisanje stručnih radova

### **Stručni tim i ravnateljica**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i vrtića za pedagošku godinu 2020./21.
- Sudjelovanje u pripremama i realizaciji sjednica Odgojiteljskog vijeća ( Power Point prezentacija, analiza, pisani materijali)
- Izrada Programa pripravničkog stažiranja po potrebi
- Sudjelovanje u zajedničkoj pripremi radnih dogovora, ISA, izradi mišljenja o djeci s TUR, mišljenja o djeci koji su u procesu praćenja Centra za socijalni rad, mišljenja za djecu školske obveznike (posebno na zahtjev škole)
- Priprema materijala za web stranicu vrtića, Dinamikom, WhatsApp grupe

**Svakodnevna suradnja s ravnateljicom** u cilju podizanja razine kvalitete procesa kroz usavršavanje stručnih djelatnika, nabavu didaktike i zajedničko timsko djelovanje. Poticanje timskog djelovanja kroz koordinaciju djelovanja, naglašenu viziju i jasne zadaće svakog člana tima.

### **Društvo**

Djelovanje u ovom segmentu usmjereno je na poticanje i ostvarivanje suradnje sa:

- Ostalim privatnim vrtićima i vrtićima Grada Zagreba ( razmjena iskustva)
- Kazalištima, knjižnicama, izletištima (radi obogaćivanja programa)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (seminari, programi)
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Gradski ured za obrazovanje kulturu i šport

### **Stručno usavršavanje**

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano praćenje nove stručne literature i časopisa u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Jačanje profesionalnih kompetencija kroz praksu, literaturu i suradničko učenje svih djelatnika u ustanovi (riprema refleksija, radionica, Odgojiteljskih vijeća, ISA). Stručno pisanje i vođenje akcijskog istraživanja. Sudjelovanje na organiziranim Sekcijama predškolskih pedagoga i seminarima pod organizacijom AZOO i ostalih organizatora.

## XII. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

### RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djeteta
2. prehrana djeteta
3. higijensko-tehnički uvjeti
4. sigurnost djeteta

Globalne zadaće po područjima djelovanja i nosiocima zadataka:

#### 1. Zdravstvena zaštita djeteta

– podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete

#### U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA	TKO
Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini	Lipanj (prilikom upisa), rujan i tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstveni voditelj
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Lipanj (prilikom upisa), rujan, tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama	Kolovoz, rujan, tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta	Prilikom prijema djeteta i po potrebi	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane
Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece	Tijekom godine, posebno u vrijeme prilagodbe djece	Odgajatelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije: *individualni zdravstveni karton djeteta	Tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji

*evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno- higijenskog nadzora		
Sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanja, ljetovanja	Prema potrebi	Zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgajatelji
Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka.)	Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi	Odgajatelji
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Po potrebi	Odgajatelj, Zdravstveni voditelj, voditelj objekta

Načini kojima ćemo to raditi su:

- inicijalni intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta - (uvid u osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama)
- Svakodnevni praćenjem djeteta u igri, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima
- Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) ili temeljem liječničke dokumentacije temeljem nastalog problema
- Pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima
- Upute odgojiteljima, tehničkom osoblju, osoblju kuhinje
- Vođenje brige i bioritmu najmlađe djece (intervencije u organizaciji rada odgajatelja, spremačica i osoblja kuhinje), praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece i u vrijeme prilagodbe), osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelovježbe, organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece
- Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije, saniranje povreda i pružanje prve pomoći, prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju

## U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KADA	TKO
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimitog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	Prilikom prijema djeteta ili tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, voditeljica prehrane
Osvješčivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i	Početkom pedagoške godine, tijekom	Zdravstvena voditeljica

aktivno sudjelovanje	godine	
Edukacija odgajatelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći	Tijekom godine ili po potrebi	Zdravstvena voditeljica, eventualno vanjski suradnik
Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece	Tijekom godine	Odgajatelji

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Pismeno i usmeno, individualno ili na skupu- razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), stručni skupovi i izlaganja
- Svakodnevnom upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom i odgojno-obrazovnim sadržajima prema programu rada

#### U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KADA	TKO
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Prilikom prijema djeteta i tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja	U terminima rada savjetovaništa, ili po dogovoru	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.	Tijekom godine ili po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Obavještavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju	ODMAH	Odgajatelj, zdravstveni voditelj
Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece	Rujan ili tijekom godine prilikom prijema djeteta	Odgajatelji, zdravstvena voditeljica i stručni suradnici

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta
- Neposrednim kontaktom, telefonom
- Individualnim konzultacijama, putem roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje, letaka i drugih pisanih materijala, sadržaja na web-stran

## U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Tijekom godine, po potrebi	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, ravnatelj
Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika	Svakodnevno, prema programu odgojno-obrazovnog rada skupina, prilikom sastavljanja jelovnika	Odgajatelji, osoblje kuhinje
Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane	Tijekom godine	Odgojitelji

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Zajedničko provođenje inicijalnog intervjua, upućivanje na konzultacije kod zdravstvene voditeljice, dogovor stručnih suradnika ili dogovor na stručnom timu
- Pojedinačnim konzultacijama
- Praćenjem količine nepojedene hrane, razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih jela ili micanje nekih jela s jelovnika, prilagođavanje planiranih i skuhanih količina hrane
- Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje

## 2. Prehrana djeteta

– podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

## U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA	TKO
Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece	Rujan, ili po potrebi	Ravnateljica, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje
Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska	Svakodnevno	U planiranju zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje, servirke



Načini kojima ćemo to raditi su:

- Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini, prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno-rekreativnim programima
- Osiguravanje ranog jutarnjeg obroka, kasne popodnevne užine

#### U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica	Putem stručnih skupova, raznim pisanim materijalima, individualnim konzultacijama s odgajateljima prema potrebi	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, eventualno vanjski suradnici
Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom	Putem skupova, individualno ili pisanim materijalima, neposrednim uvidom u organizaciju situacija uzimanja hrane i vode i sl.	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela.)	u konkretnoj situaciji u skupini ili prilikom izleta i sl.	Svakodnevno pri svakom obroku	Odgajatelji, zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje

#### U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KADA	TKO
Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja	Prilikom prijema djeteta, tijekom godine po potrebi,	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgajatelji
Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja)	Tijekom godine, po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o	Antropometrijska mjerenja dva puta	Zdravstvena voditeljica,

ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)	godišnje, rad s roditeljima po potrebi	odgajatelji
---	--	-------------

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Individualnim konzultacijama, prilikom inicijalnog intervjua, upitnicima i anketama i pisanim materijalima, roditeljskim kutićem
- Tjednim jelovnikom na vidnom mjestu, anketama, upitnicima

## U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju	Početkom pedagoške godine, po potrebi	Zdravstvena voditeljica
Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica
Seminari i predavanja	Prema mogućnostima	Zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje

Način kojim ćemo to raditi je:

- Na sastanku stručnog tima, po potrebi pojedinačno

## 3. Higijensko-tehnički uvjeti

– podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

## U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA	TKO
Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora	Tijekom cijele godine	Zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje
Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih	U propisanim terminima i po potrebi	Zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici
Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)	U zakonom propisanim rokovima	Vanjske ovlaštene ustanove, zdravstvena

		voditeljica
Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika	U zakonom propisanim rokovima	Svi radnici prema propisanoj obvezi, zdravstvena voditeljica u organizaciji
Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti	Prema potrebi	Zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje, tehničko osoblje

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Svakodnevnom praćenjem i bilježenjem rezultata, nabava higijenskih materijala i sredstava koji zadovoljavaju standarde
- Prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način, po potrebi
- Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

#### U ODNOSU NA RODITELJA

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera	Tijekom godine i po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)	Prema potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji

#### U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ŠTO	KADA	TKO
Upoznavanje odgajatelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji

#### U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica

## 4. Sigurnost djeteta

– podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

### U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA	TKO
Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)	Svakodnevno	Odgajatelji, spremačice, domari, stručni suradnici, svi radnici
Primjena protokola sigurnosti u vrtiću	Po potrebi	Svi zaduženi radnici
Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	Prema odgojno-obrazovnom programu skupina, prema zakonskim rokovima	Odgajatelji, stručni suradnici, ostali radnici po zaduženju, vanjski suradnici

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igraćaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata.)
- Prema postojećim uputama u protokolu
- Razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite

### U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KADA	TKO
Podsjećanje na obvezu osiguravanja sigurne igre i boravka djece u vrtiću te aktivnu suradnju s radnicima koji im u tome pomažu	Povremeno ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima	Prema mogućnostima	Ravnateljica, vanjski suradnici, stručni suradnici,

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Na skupovima u vrtiću, ili prema incidenciji
- Predavanja, pisani materijal

## U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KADA	TKO
Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića	Tijekom godine, ili po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici
Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji	Odmah, na način propisan protokolom sigurnosti vrtića	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj
Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost	Prema uočenoj situaciji i problemu	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualno
- Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića
- Prigovori i prijedlozi u individualnoj komunikaciji, pisanim putem, ili putem elektronske pošte

## U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama	Odmah po događaju	svaki stručni suradnik, odgajatelj ili drugi radnik koji je bio uključen ili svjedok incidenta
Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću	Prema situaciji i potrebi.	Stručni suradnici koji su uočili neki problem ili imaju ideju o načinu unapređenja

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Na sastancima stručnog tima, individualno ravnatelja i druge članove tima

I na samom kraju, ne smijemo zaboraviti zadaću zdravstvene voditeljice usmjerene na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika ustanove te razvojna djelatost i ostali poslovi. Pod time podrazumijevamo:

## U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

ŠTO	KADA	TKO
Stručno usavršavanje unutar ustanove	Mjesečno	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Stručno usavršavanje izvan ustanove	Prema katalogu	Zdravstvena voditeljica

Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima prema planu i programu	Prema pozivu	Zdravstvena voditeljica
--	--------------	-------------------------

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktivna
- Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

## **RAZVOJNA DJELATNOST, RAVNATELJ I OSTALI POSLOVI**

ŠTO	KADA	TKO
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	Rujan	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića	Lipanj	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima	Tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima stručnog tima	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Suradnja s ravnateljicom vrtića (konzultacije oko upisa djece)	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Suradnja s ravnateljicom (konzultacija u svezi plana nabave, naručivanje robe)	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Radni dogovori i konzultacije o rješavanju tekućih problema	Prema potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgajatelji

### XIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica će, kao neposredna rukovoditeljica cjelokupnog rada vrtića, svoje zadaće izvršavati temeljem zakonskih i normativnih akata te odluka Upravnog vijeća.

<b>PODRUČJA RADA</b>	<b>BITNE ZADAĆE</b>
<b>Organizacija odgojno-obrazovnog procesa</b>	Planiranje odgojnih skupina, utvrđivanje rasporeda rada i dnevnog ritma, njegovo praćenje i prilagođavanje potrebama djece. Osiguravanje potrebnih uvjeta za rad svih djelatnika. Svakodnevni radni dogovor s odgojiteljicama i ostalim zaposlenicima o izvršenju radnih zadaća.
<b>Administrativno-računovodstveni poslovi</b>	Svakodnevni pregled pošte i računa i obavješćivanje osnivača. Konzultacije s knjigovođom. Komunikacija sa Zavodom za zapošljavanje i zasnivanje radnih odnosa (prema potrebi).
<b>Unaprjeđenje uvjeta rada</b>	Izvršavanje osnivača o potrebama nabave opreme, potrošnog i didaktičkog materijala, nabave namirnica.
<b>Odgojno-obrazovni rad</b>	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i godišnjeg izvješća o realizaciji planiranih zadaća. Uvid u neposredni rad odgojiteljica s djecom, radni dogovori glede unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa. Uvid u zdravstveno-higijenske uvjete.
<b>Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom</b>	Individualne konzultacije s roditeljima. Suradnja s nadležnim institucijama (Ministrastvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje), odgojno-obrazovnim ustanovama (škola, drugi vrtići), vanjskim stručnim suradnicima (pedagoginjom, logopedinjom, psihologinjom), strukovnim udrugama (odgojitelja, ravnatelja), kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama, društvima i pojedincima.
<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića</b>	Pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje u radu internih stručnih aktiva. Prijava odgojiteljica na eksterne oblike stručnog usavršavanja.
<b>Sudjelovanje u radu organa upravljanja</b>	Prisustvovanje sastancima Upravnog vijeća, pripremanje materijala, izvješća, odluka, rješenja.
<b>Stručno usavršavanje</b>	Praćenje stručne literature, sudjelovanje u stručnim skupovima i seminarima izvan vrtića.
<b>Neplanski poslovi</b>	Ostale aktualne zadaće koje je potrebno realizirati, a nisu predviđene godišnjim planom i programom rada.

## **XIV. UPRAVNO VIJEĆE**

Upravno vijeće vrtića čine članovi: Željko Buči (osnivač), Eva Buči (predstavnic roditelja), Klaudija Ešegović (predstavnic odgojiteljica).

Upravno vijeće vrtića sastajat će se po potrebi radi predlaganja Osnivaču statusnih promjena dječjeg vrtića, odlučivanja o upisu djece i o mjerilima upisa. Uz suglasnost Osnivača obavljat će i druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića.





**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA VRTIĆA  
„BALTAZAR“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./21.**

*Pripremile:*

Tea Resanović, pedagoginja

Marija Pintar, ravnateljica

Klaudija Ešegović, odgojiteljica

Simona Kulaš, odgojiteljica

Ravnateljica: Marija Pintar