

PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ „BALTAZAR”

Don Frane Bulića 23a, Popovec, 10360 Sesvete

Tel.:01/20 58 594

E-mail : vrtec.baltazar@gmail.com

Web: www.vrtec-baltazar.com



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA VRTIĆA
„BALTAZAR“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./27.**



Sesvete, rujan 2026.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Baltazar u pedagoškoj godini 2026./27. donesen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 25.9.2026. g. i usvojen na sjednici Upravnog vijeća 28.9.2026. g.

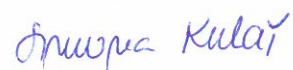
KLASA: 601-01/26-03/2
URBROJ: 251-610-01-26-1

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marina Buči



Ravnateljica:

Simona Kulaš



Sadržaj

I. UVOD	3
II. USTROJSTVO RADA	4
III. MATERIJALNI UVJETI RADA	11
IV. SKRB ZA SIGURNOST, ZDRAVLJE, RAST I RAZVOJ DJECE	15
V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	20
5.1. UNAPRJEĐENJE KVALITETE ODGOJNE PRAKSE KROZ NAGLASAK NA BITNE ZADAĆE	20
5.2. UNAPRJEĐENJE PERIODA PRILAGODBE DJECE.....	23
5.3. INTEGRACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE U RADU S DJECOM U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU.....	26
5.4. PRAĆENJE I PROCJENJIVANJE RAZVOJA DJECE.....	27
5.5. RAZVOJ PROMETNE KULTURE I SIGURNOSTI DJECE U PROMETU.....	28
5.6. PROJEKTI ODGOJITELJA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA SKUPINA.....	29
5.6.2. „BOJE I POZITIVNA SLIKA O SEBI” u starijoj jasličkoj skupini „Zvijezdice“	30
5.6.3. „BOJE“ u mlađoj vrtićkoj skupini „Oblačići”	32
5.6.4. “ RODITELJI U VRTIĆU-OBOGAĆENJE SIMBOLIČKE IGRE DJECE ” u srednjoj vrtićkoj skupini “ Pandice”	33
5.6.5. “ RAZVOJ SOCIJALNE KOMPETENCIJE DJECE I KULTURE OPHOĐENJA ” u starijoj vrtićkoj skupini „Vjeverice“	33
5.7. KRAĆI GLAZBENI PROGRAM.....	36
5.8. OSTALI KRAĆI PROGRAMI.....	38
VI. KULturna I JAVNA DJELATNOST.....	39
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA.....	41
VIII. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM	43
8.1. SURADNJA S RODITELJIMA	43
8.2. SURADNJA S ČIMBENICIMA DRUŠTVENE SREDINE.....	45
IX. VREDNOVANJE PROGRAMA	46
X. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	47
XI. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	48
XII. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	58
XIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	60
XIV. UPRAVNO VIJEĆE.....	61
XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	61

I. UVOD

Vrtić Baltazar smješten je u privatnom objektu vrlo dobrog stanja, u mirnom i zelenom okruženju obiteljskih kuća. Obuhvaća pet odgojnih skupina djece od mlađe jasličke do starije vrtićke dobi. Kontinuiranim investicijama u uređenje i opremanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića osigurani su funkcionalni, razvojno-primjereni i poticajni prostorno-materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad s djecom.

Vizija vrtića: „*Samo najbolje je dovoljno dobro za djecu*“ – stvaranje kvalitetnih uvjeta za sigurno, zdravo i sadržajno življenje djece u vrtiću.

Misija vrtića: Promišljen i usklađen rad svih zaposlenika vrtića na kreiranju poticajnog materijalnog i podržavajućeg socijalnog okruženja za igru, učenje i stvaranje djece. Stvaranje toplog i vedrog ozračja u kojem se svako dijete osjeća dobrodošlo, sigurno i zadovoljno. Poticanje maksimalnog razvoja djetetovih potencijala i kompetencija potrebnih za svakodnevni život sada i u budućnosti.

Projekcija odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./27.

Privatni dječji vrtić Baltazar ove će pedagoške godine realizirati program u pet odgojnih skupina, dvije jasličke i tri skupine vrtićke dobi.

Rukovođeni dosadašnjim pozitivnim iskustvima i postignućima te isto tako uočenim deficitima ove ćemo godine intenzivirati i unaprjeđivati rad u sljedećim aspektima: poticat će se dječji razvoj na viši nivo, odnosno napredak kod svakog djeteta individualno, prema procjeni odgojitelja i stručnog tima

- naglasak u ovoj pedagoškoj godini bit će i dalje na jačanju suradnje s roditeljima
- u odgojno-obrazovnom radu jačat ćemo poticanje životno-praktičnih aktivnosti na svim područjima razvoja te u prostorima unutar i izvan vrtića (tijekom boravka na zraku)
- kod svake odgojne skupine prepoznat će se specifična područja od važnosti za poticanje napretka u razvoju te će se sukladno dječjem interesu i mogućnostima osmišljavati sadržaji i aktivnosti na kojima će se pojačano raditi – svaka skupina na početku godine započinje radom na projektu od zapaženog interesa te tijekom godine uvodi i mini-projekte i teme kojima se bavi paralelno, također zbog istaknutog zanimanja djece
- obavezni program predškole integrirat će se u radu s djecom u godini prije polaska u školu

Odgojiteljice će i ove će godine ulagati sav svoj stručni i kreativni potencijal u promišljanje i kreiranje suvremenog odgojnog pristupa u radu s djecom i njihovim roditeljima, u unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i daljnje razvijanje opće kulture vrtića.

II. USTROJSTVO RADA

1. OPĆI PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA

U ovoj pedagoškoj godini kapacitet vrtića obuhvaća pet odgojnih skupina, od kojih su tri jasličke, te dvije vrtićke. Ukupni broj upisane djece je 82. Od ukupnog broja djece 20 je novoupisanih te je 17 školskih obveznika.

ODGOJNE SKUPINE	MLAĐA JASLIČKA	SREDNJA JASLIČKA	STARIJA JASLIČKA	MLAĐA VRTIČKA	STARIJA VRTIČKA
NAZIV SKUPINA	Žabice	Zvijezdice	Oblačići	Pandice	Vjeverice
DOB DJECE	1-2 g.	1-3 g.	2-3 g.	4-5 g.	5 g. do polaska u školu
UKUPAN BROJ DJECE	9	11	18	22	22
BROJ NOVOUPISANIH	9	9	1	0	1
ODGOJITELJICE	Valentina Sesvečan, Gabriela Balog Matak, Simona Kulaš	Mateja Mladiček, Chiara Ljepoja, Dora Rašteggorac	Sarita Krpan, Dorotea Trupeljak, Valentina Grubeša	Josipa Beštak, Karolina Rimac	Ivana Tušek, Anita Gojanović

Napomena: stanje tablice izrađeno je s datumom 30.9.2026.

2. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja (što je utvrđeno na inicijalnom razgovoru s roditeljima).

Jutarnji i popodnevni rad odvijaju se u tjednim smjenama odgojitelja, a na isti način organizirana su i dežurstva, s tim da dežurni odgojitelj smanjuje vrijeme neposrednog rada s djecom u skupini sukladno trajanju dežurstva.

USTROJSTVO RADA ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA

	Jaslice, mlađa vrtićka skupina	Starija vrtićka skupina
Jutarnje dežurstvo	6.00 - 7.30 h	6.00 - 7.30 h
Jutarnji rad	7.30 - 12.30 h	7.30 - 13.00 h
Popodnevni rad	10.30 - 16.30 h	11.00 - 16.30 h
Popodnevno dežurstvo	16.30 - 17.30 h	16.30 - 17.30 h
Zajednički rad odgojitelja	2,5 sata	2 sata

RADNO VRIJEME OSTALIH VRTIČKIH RADNIH STRUKTURA

Radna struktura	Br. djelatnika	Dnevno radno vrijeme	Posebnosti
<i>Ravnateljstvo</i>	2	8:00 – 16:00 h	Po potrebi djece i roditelja prilagođavaju se termini radnog vremena
<i>Ekonom</i>	1	8:00/9:00 – 16:00/17:00 h	
<i>Stručni suradnici</i>	3	<i>Zdravstvena voditeljica*</i> (4 sata tjedno, po dogovoru) <i>Psihologinja*</i> (3,5 sata tjedno, po dogovoru) <i>Pedagoginja</i> (konzultativni rad, po dogovoru)	
<i>Spremačice i servirke</i>	3	7:00 – 15:00 h 9:00 – 17:00 h 11:00 – 19:00 h	
<i>Domar</i>	1	8:00 – 16:00 h	

* Zdravstvena voditeljica zaposlena je na 4 sati tjedno, psihologinja na 3,5 sati tjedno.

3. PODACI O ZAPOSLENICIMA

Zaposlenike vrtića u pedagoškoj godini 2026./2027. čini 21 djelatnik. U sljedećoj tablici navedeni su djelatnici, njihova radna mjesta, stručne spreme te status zaposlenja.

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme puno/nepuno (broj sati tjedno)	Radni status (ugovor u radu na određeno/neodređeno vrijeme, napomene)
1	2	3	4	5	6
1.	Balog Matak Gabriela	pomoćni radnik za njegu i skrb djece	SSS	Puno, 40 sati	određeno
2.	Beštak Josipa	odgojitelj	VŠS- odg.	Puno, 40 sati	neodređeno
3.	Biškup Sanja	spremačica/ servirka	SSS	Puno, 40 sati	neodređeno
4.	Bošnjak Belinda	zdravstvena voditeljica	VŠS	Nepuno, 4 sata	neodređeno
5.	Buči Ivana	administrator	VSS- dipl.oec.	Puno, 40 sati	neodređeno
6.	Buči Zlatko	domar	SSS	Puno, 40 sati	neodređeno
7.	Buči Željko	osnivač, ekonom	SSS	Puno, 40 sati	neodređeno
8.	Glibo Kristina	spremačica/ servirka	SSS	Puno, 40 sati	neodređeno
9.	Gojanović Anita	odgojitelj	VŠS- odg.	Puno, 40 sati	neodređeno
10.	Grubeša Valentina	odgojitelj- zamjena nestručna	SSS- dadjlja	Puno, 40 sati	neodređeno

11.	Karaula Jerka	psiholog	VSS	Nepuno, 3,5 sati	neodređeno
12.	Krpan Sarita	odgojitelj	VŠS- odg.	Puno, 40 sati	neodređeno
13.	Kulaš Simona	ravnatelj, odgojitelj	VŠS- odg.	Puno, 40 sati	neodređeno
14.	Mladiček Mateja	odgojitelj	VŠS- odg.	Puno, 40 sati	neodređeno
15.	Pranjić Katica	spremačica/ servirka	SSS	Puno, 40 sati	određeno
16.	Raštegorec Dora	pomoćni radnik za njegu i skrb djece	SSS- dadilja	Puno, 40 sati	neodređeno
17.	Rimac Karolina	odgojitelj	VŠS- odg.	Puno, 40 sati	neodređeno
18.	Sesvečan Valentina	odgojitelj	VŠS- odg.	Puno, 40 sati	neodređeno
19.	Španić Chiara	odgojitelj- nestručna zamjena	SSS- dadilja	Puno, 40 sati	neodređeno
20.	Trupeljak Dorotea	odgojitelj	VŠS- odg.	Puno, 40 sati	neodređeno
21.	Tušek Ivana	odgojitelj	VŠS- odg.	Puno, 40 sati	neodređeno

*Stanje tablice zaposlenika prikazano je s datumom 30.9.2026.

Vrtić tijekom pedagoške godine također surađuje sa pedagogom- EduList, obrt za poduku i savjetovanje, vl. Tea Resanović, i logopedom- Logi, obrt za poduku, vl. Mirta Kapetanović, kao vanjskim suradnicima po potrebi.

4. RAZRADA SATNICE ODGOJITELJA

Satnica odgojiteljica iznosi 27.5 sati neposrednog rada s djecom tjedno (5.5 sati dnevno) i 12.5 sati ostalih poslova tjedno (2.5 sati dnevno, uključujući 0.5 sati dnevnog odmora).

ZADUŽENJE SATNICE ODGOJITELJICA NA TJEDNOJ BAZI					
KATEGORIJE				DNEVNO	TJEDNO
neposredni rad 27.5 sati tjedno	jutarnja smjena	jaslice = 5	vrtić = 5,5	5.5	27.5
	popodnevna smjena	jaslice = 6	vrtić = 5,5		
ostali poslovi	planiranje, programiranje i vrednovanje rada			1	5
	priprema prostora i poticaja			0.5	2.5
	stručno usavršavanje	odgojiteljsko vijeće (1 x dvomjesečno x 2 sata)		0.05	0.26
		stručni aktiv (1x mjesečno x 2 sata)		0.1	0.5
		ind. str. usavršavanje		0.26	1.26

12.5 sati tjedno		(5 sati mjesečno)		
	suradnja s roditeljima i ostalima (2 sata mjesečno)		0.1	0.5
	dnevni odmor		0.5	2.5
	ukupno ostali poslovi		2.5	12.5
UKUPNO TJEDNO			8	40

GODIŠNJA RAZRADA SATNICE ODGOJITELJA I STRUČNOG TIMA ZA 2026./2027.

Tablica 1. – Godišnja razrada satnice odgojitelja, za 2026./2027.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani i praznici	Radni dani	Neposredni rad (5,5)	Ostali poslovi (2)	Dnevni odmor (0,5)	Mjesečno zaduženje
9./26.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10./26.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
11./26.	30	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
12./26.	31	4	4	1	23	126,5	46	11,5	184
1./27.	31	5	5	2	21	115,5	42	10,5	168
2./27.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
3./27.	31	4	4	1	23	126,5	46	11,5	184
4./27.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
5./27.	31	5	5	1	21	115,5	42	10,5	168
6./27.	30	4	5	1	22	121	44	11	176
7./27.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
8./27.	31	4	5	1	22	121	44	11	176
Ukupno:	365	52	52	8	261	1435,5	522	130,5	2088

Tablica 2. – Godišnja razrada satnice zdravstvene voditeljice – 4 sata tjedno, za 2026./2027.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani i praznici	Radni dani	Neposredni rad (2)	Ostali poslovi (2)	Dnevni odmor (0)	Mjesečno zaduženje
9./26.	30	4	4	0	4	8	8	0	16
10./26.	31	5	4	0	4,5	9	9	0	18
11./26.	30	4	5	1	4	8	8	0	16
12./26.	31	4	4	1	4,5	9	9	0	18
1./27.	31	5	5	2	4,5	9	9	0	18
2./27.	28	4	4	0	4	8	8	0	16
3./27.	31	4	4	1	4,5	9	9	0	18
4./27.	30	4	4	0	4	8	8	0	16
5./27.	31	5	5	1	4,5	9	9	0	18
6./27.	30	4	5	1	4	8	8	0	16
7./27.	31	5	4	0	4,5	9	9	0	18
8./27.	31	4	5	1	4,5	9	9	0	18
Ukupno:	365	52	52	8	51,5	103	103	0	206

Tablica 3. – Godišnja razrada satnice psihologinje – 3,5 sata tjedno, za 2026./2027.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani i praznici	Radni dani	Neposredni rad (3)	Ostali poslovi (0,5)	Dnevni odmor (0)	Mjesečno zaduženje
9./26.	30	4	4	0	4	12	2	0	14
10./26.	31	5	4	0	4,5	13,5	2,25	0	15,75
11./26.	30	4	5	1	4	12	2	0	14
12./26.	31	4	4	1	4,5	13,5	2,25	0	15,75
1./27.	31	5	5	2	4,5	13,5	2,25	0	15,75
2./27.	28	4	4	0	4	12	2	0	14
3./27.	31	4	4	1	4,5	13,5	2,25	0	15,75
4./27.	30	4	4	0	4	12	2	0	14
5./27.	31	5	5	1	4,5	13,5	2,25	0	15,75
6./27.	30	4	5	1	4	12	2	0	14
7./27.	31	5	4	0	4,5	13,5	2,25	0	15,75
8./27.	31	4	5	1	4,5	13,5	2,25	0	15,75
Ukupno:	365	52	52	8	51,5	60	25,75	0	180,25

5. DNEVNI RITAM

Dnevni ritam (obroci, boravak na zraku, dnevni odmor) prilagođen je potrebama djece, što je utvrđeno praćenjem potreba od strane odgojitelja i stručnog tima te kroz suradnju s roditeljima.

Temeljem sklopljenog ugovora, topli obroci se u vrtić dostavljaju od dobavljača Dječji vrtić DIDI, Klinča Sela, Karlovačka 27. Organizacija obroka je prilagođena potrebama djece različite dobi i različitih posebnih prehrambenih potreba. U jaslicama je način hranjenja (samostalno uzimanje obroka, dohrana ili hranjenje) određeno individualnim sposobnostima djece. U vrtiću se podržava samostalnost djece u pripremi prostora i pribora za objedovanje i samoposluživanje hranom.

Pristup u organizaciji dnevnog odmora djece je fleksibilan obzirom na potrebe djece za dnevnim snom (spavanje, odmor ili mirne aktivnosti). Diferenciranom pristupu dnevnom odmoru pogoduje dobra prostorna organizacija u starijoj vrtićkoj skupini.

Tablica: orijentacijski prikaz dnevnog ritma odgojnih skupina (pojedine skupine fleksibilno pristupaju organizaciji sukladno trenutnim događanjima u danu, vremenskim prilikama, psihofizičkom stanju djece i dr.). Također, u starijoj vrtićkoj skupini većinom nitko od djece popodne ne odmara, osim ponekad nekolicina djece ukoliko izraze potrebu.

DNEVNI RITAM	MLAĐA JASLIČKA	SREDNJA JASLIČKA	STARIJA JASLIČKA	MLAĐA VRTIČKA	STARIJA VRTIČKA
<i>Zajutrak</i>	Od 7.00 h				
<i>Doručak</i>	Od 8.00 h	Od 8.00 h	Od 8.00 h	Od 8.00 h	Od 8.00 h
<i>Voćni međuobrok</i>	Od 9.30 h	Od 9.30 h	Od 9.45 h	Od 9.45 h	Od 9.45 h
<i>Boravak na zraku*</i>	Od 9.45 h	Od 9.45 h	Od 10.00 h	Od 10.00 h	Od 10.00 h
<i>Ručak</i>	Od 11.00 h	Od 11.00 h	Od 11.15 h	Od 11.15 h	Od 11.30 h
<i>Dnevni odmor</i>	Od 12.00 h	Od 12.00 h	Od 12.30 h	Od 12.30 h	Od 12.30 h**
<i>Užina</i>	Od 14.45 h	Od 14.45 h	Od 14.45 h	Od 14.30 h	Od 14.30 h
<i>Užina u dežurstvu</i>	Od 17.00 h				

*Boravak na zraku nekada kreće odmah nakon doručka i popodnevne užine, ovisno o vremenskim uvjetima. U toplijem razdoblju godine skroz je prilagođen, odnosno izlazak na zrak je već od ranih jutarnjih sati te se u sklopu boravka na zraku obavljaju i obroci te higijenske potrebe pa sve dok vremenski uvjeti dozvoljavaju.

**U starijoj vrtićkoj skupini većina djece nema potrebu za dnevnim odmorom, osim nekoliko djece. Za vrijeme dnevnog odmora drugih skupina, starija vrtićka skupina provodi mirne aktivnosti u skupini ili boravak na zraku.

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

1. OPĆI PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI

Vrtić je smješten u privatnom objektu, sa funkcionalno uređenim unutarnjim prostorom te prostranim, uređenim i sigurnim vanjskim dvorišnim prostorom. Ukupna površina objekta iznosi 600 m². Ukupna površina dvorišnog prostora iznosi 4500 m².

U prizemlju su smještene dvije međusobno povezane jasličke odgojne skupine, što omogućuje slobodnu cirkulaciju i zajedničku igru djece. Na 1. katu su smještene mlađa i srednja vrtićka skupina, a na 2. katu starija vrtićka skupina. Sve skupine imaju pripadajuću garderobu i sanitarni čvor, opremljene su namještajem, osnovnim sredstvima, igračkama i didaktičkim materijalima primjerenim djeci određene dobi. Dnevni boravak u potkrovlju sastoji se od dva prostora pogodna za diferencirani rad s djecom osobito u vrijeme dnevnog odmora (prostor za djecu koja odmaraju i prostor za mirne igre djece koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom). U prizemlju je veliki ulazni pretpriprostora namijenjen roditeljima. U njemu se nalaze udobne sjedeće garniture, knjižnica za roditelje i TV na kojima se prikazuju foto i video-isječci iz odgojnih skupina. Spomenuti prostor pogodan je za različite oblike suradnje s roditeljima. Na prvom katu vrtića nalazi se dvorana koja je opremljena osnovnim spravama i pomagalicama za vježbanje djece rane i predškolske dobi.

Stepenište za kat i potkrovlje je sigurnosno ograđeno i obloženo protukliznim trakama. Prateći prostori priručne kuhinje, sanitarija za odrasle (odvojeno za djelatnike te za roditelje) i dva spremišta nalaze se u prizemlju, a garderoba za odrasle, pedagoški kabinet i ured ravnateljstva na 2. katu.

Vanjski dvorišni prostor je prostran, opremljen spravama za motoričke aktivnosti, ograđen, ozelenjen te pruža sigurne i poticajne uvjete za boravak djece na zraku. Sastoji se od četiri dijela: Baltazar-grad (igralište sa spravama), Baltazarovi sportski tereni za nogomet i tenis, Baltazarova šumica i livada (prostor za igru u sjeni drveća) i terasa za jasličke skupine.

Kontinuiranim investicijama u uređenje i opremanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića osigurani su vrlo dobri opći prostorno-materijalni uvjeti koji su primjereni potrebama djece i osiguravaju nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

Prioritetne zadaće:

1. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića (objekt i igralište), prvenstveno zbog sigurnosti djece i odraslih koji borave u prostorima te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financiranje rada Vrtića

U pedagoškoj godini 2026./2027. planiramo:

- Promjena poda u srednjoj vrtićkoj skupini
- Nabava nove radne odjeće i obuča
- Održavanje drvenog namještaja po skupinama- tijekom godine po potrebi
- Zaštitna mreža na prozorima na prvom katu

- preuređenje sanitarnih čvorova
- ugradnja novih električnih vrata na prostor kuhinje

Dvorišni prostor

- Obnova i dopunjavanje dvorišnog prostora (obnova sprava, sjenila za pješčanike)
- Ove godine u planu nam je održavati postignutu kvalitetu i bogatstvo sadržajima. Tijekom godine ćemo osluškivati potrebe djece i roditelja te ćemo sukladno tome odlučivati o daljnjim ulaganjima.
- Potrebno je vršiti svakodnevnu provjeru sprava i sigurnosti prostora igrališta. Također je zbog sigurnosti djece potrebno ogradu vrtića i ulazna vrata redovito održavati i provjeravati.

1.1. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE

Razdoblje provođenja	Predmet nabave	Izvršitelj
Tijekom godine	Sprave za vrtićko igralište	ekonom/ ravnateljica

1.2. PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA

Razdoblje provođenja	Predmet nabave	Količina	Izvršitelj
Rujan	likovni materijal uredski materijal sredstva za čišćenje i održavanje pedagoška dokumentacija didaktički materijal sredstva i potrepštine za dezinfekciju, čišćenje i održavanje	za sve skupine za potrebe ravnatelja i str. suradnika za potrebe cijele ustanove za potrebe odgojno-obrazovnih djelatnika sve odgojne skupine	ekonom/ ravnateljica
Listopad	potrošni materijal stručna literature	za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Studeni	likovni materijal didaktika	za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Prosinac	radna odjeća	po potrebi djelatnika	ekonom/ ravnateljica
Siječanj	sitni inventar sredstva za čišćenje i održavanje	po potrebi za potrebe cijele ustanove	ekonom/ ravnateljica
Veljača	likovni materijal didaktika	za sve skupine za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Ožujak	potrošni materijal	za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Travanj	sredstva za čišćenje i održavanje	za potrebe cijele ustanove	ekonom/ ravnateljica
Svibanj	sitni inventar oprema	po potrebi po potrebi	ekonom/ ravnateljica

Lipanj	pedagoška dokumentacija	za potrebe odgojno-obrazovnih djelatnika	ekonom/ ravnateljica
Srpanj-kolovoz	sitni inventar	po potrebi	ekonom/ ravnateljica

1.3. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Predmet rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Ispitivanje elektroinstalacija	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje aparata za gašenje	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje gromobranske instalacije	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje radnog okoliša i mikroklima	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje kuhinjske opreme	2 x godišnje	ekonom/ domar
Održavanje plinskih bojlera	tijekom godine	ekonom/ domar
Održavanje službenog vozila	tijekom godine	ekonom/ domar
Održavanje audio i video opreme	tijekom godine	ekonom/ domar
Održavanje sprava na igralištu	tijekom godine	ekonom/ domar
Unutarnje održavanje	tijekom godine	ekonom/ domar

1.4. IZVOR SREDSTAVA

Ekonomska cijena redovitog 10-satnog programa uključuje:

- *iznos koji plaćaju roditelji/ skrbnici* (temeljem prihodovnog cenzusa po kriterijima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba ili temeljem kriterija ostalih gradova/općina izvan Grada Zagreba za djecu s prebivalištem na njihovom području), te
- *iznos koji subvencionira Grad Zagreb* (temeljem prihodovnog cenzusa po kriterijima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba) *ili ostali gradovi/općine* izvan Grada Zagreba za djecu s prebivalištem na njihovom području.

2. PROSTORNO-MATERIJALNI KONTEKST U ODGOJNIM SKUPINAMA

Prostorije odgojnih skupina bit će obogaćene novim didaktičkim materijalima, igračkama i potrošnim materijalima.

Od potrošnog materijala, sve skupine su opremljene: bijelim papirom i papirom u boji, hamer papirima, vodenim bojama, temperama, bojicama, flomasterima, pastelama, plastelinom, glinamolom, kistovima, bojom za prstiće, kolaž papirom, ljepilima, drvofoxom, tušem, olovkama za stariju vrtićku skupinu, škare za mlađu i stariju vrtićku skupinu.

Za pripremu odgojitelja i drugih stručnih djelatnika za rad nabavljeno je: patrone za vruće lijepilo, ukrasne vrpce, folije za plastificiranje, blokić-papiri, post-it-i, škare, registratori, prozirne košuljice za umetanje papira, papir, kemijske olovke, korektori, kemijske olovke u boji, uredski set pribora...

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada s djecom odgojiteljice su dječje sobe funkcionalno organizirale po centrima aktivnosti i osigurale dovoljno slobodnog prostora za zajednički igru i kretanje djece. Uz stalne centre igara, odgojiteljice će povremeno organizirati i prigodne centre igara sukladno aktualnim interesima i projektima djece, situacijskim poticajima i događanjima u skupini te planiranim tematskim sklopovima. Centri igara kontinuirano će se nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodninama, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima. Odgojiteljice će izrađivati različite didaktičke materijale, a u sakupljačke akcije nastojat će u što većoj mjeri angažirati i roditelje. Prostori garderoba služe kao produžeci dječje igre u starijoj vrtićkoj skupini te povremeno u drugim vrtićkim skupinama, što planiramo nastaviti u narednoj pedagoškoj godini.

IV. SKRB ZA SIGURNOST, ZDRAVLJE, RAST I RAZVOJ DJECE

U osmišljavanju i realizaciji navedenih zadaća i aktivnosti tijekom pedagoške godine rukovoditi ćemo se i uvažavati temeljne dokumente o pravima djeteta:

1. Deklaracija o pravima djeteta iz 1959.god
2. Konvencija o pravima djeteta iz 1989.god.

Prema kojima, između ostalih, u članku 25. Konvencije o pravima djeteta stoji sljedeći članak 25. (skraćena verzija):

“Dijete ima pravo na zdravstvenu zaštitu, na liječenje i oporavak od bolesti, na primjerenu hranu, pitku vodu i na čistoću okoliša.”

Vođeni tim dokumentima, važne zadaće u pedagoškoj 2026. /2027. godini su:

- Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece, prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti
- Identifikacija djece s posebnim potrebama (alergije, teškoće u razvoju, darovitost)
- Intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima i zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba te provođenje HACCP sustava u kuhinji
- Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgajatelja i roditelja

4.1. Skrb za sigurnost

- Koraci u realizaciji zadaća
- Edukativni video materijali uz sudjelovanje pružanja prve pomoći- starija vrtićka grupa

4.2. Skrb za zdravlje

- Koraci u realizaciji zadaća
- Projekt oralno zdravlje, preventivni pregled u suradnji sa stomatologom - sve skupine
- Radionica o osobnoj higijeni - sve skupine
- Radionica o zdravoj prehrani

<i>Bitne zadaće</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Nosioci</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića	* roditeljski sastanak * info panoi	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervjui * kutići za roditelje * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, roditelji	9. mjesec i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine

Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece u cilju kvalitetnog i pravovremenog zadovoljavanja primarne potreba djece	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unaprjeđivanje zdrave prehrane djece	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, kuharica	tijekom cijele pedagoške godine
	b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	
	c) prilagodba jelovnika djeteta s posebnim potrebama	zdravstvena voditeljica, kuharica	
	d) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suda na kolica	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, kuharica	tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta * provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti u starijoj skupini za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku u skladu s vrem. uvjetima i dobi * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, vanjski suradnici	tijekom cijele pedagoške godine

Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije: *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno-higijenskog nadzora	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)
Sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanja, ljetovanja	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuću djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelji	prema potrebi
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta	ravnateljica, zdravstvena voditeljica	9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine
	* pratiti tijek prilagodbe novoupisanog djeteta	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji	9. mjesec ili po potrebi
	* antropometrijska mjerenja	zdravstvena voditeljica	2 x godišnje
	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, Klinika za dječje bolesti	tijekom cijele pedagoške godine
	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	zdravstvena voditeljica, roditelji, vanjski suradnik, pedijatar, HEO odjel	9 mjesec 4. mjesec
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, zdravstvena voditeljica	tijekom cijele pedagoške godine

Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje	tijekom cijele pedagoške godine
	kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
	dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija objekta	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	dva puta godišnje
	kontrola kvalitete hrane	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, sanitarna inspekcija, ZZZJ Grada Zagreba	jednom mjesečno; tijekom cijele godine
	b) higijensko-epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel, sanitarna inspekcija	tijekom cijele pedagoške godine
	* svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja s HE odjelom po potrebi	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel, pedijatar	tijekom cijele pedagoške godine
	* druge mjere prema epidemijološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel	tijekom cijele pedagoške godine

1. RAD NA POJAČANOJ HIGIJENI I ZDRAVSTVENIM TEMAMA

CILJ: Stvaranje optimalnih uvjeta i povećanje efikasnosti na preveniranju bolesti, očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece. Intenziviranje rada na kulturno-higijenskim navikama djece usmjerenima na očuvanje vlastitog zdravlja.

BITNE ZADACI		
U ODNOSU NA DJECU	Osvješčivanje djece o važnosti i načinima brige za vlastito zdravlje. Podržavanje djece u osamostaljivanju u vođenju brige o svojim potrebama i stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, odmor, tjelevožba).	
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	Stvaranje optimalnih uvjeta za pravodobno i svrsishodno zadovoljavanje bazičnih potreba djece. Pravodobno reagiranje na potencijalno rizične situacije po zdravlje djece. Promišljanje zanimljivih sklopova aktivnosti zdravstvene tematike.	
U ODNOSU NA RODITELJE	Usklađeno djelovanje s roditeljima u zaštiti zdravlja i razvijanju zdravih navika djece. Osvješčivanje značaja razmjene informacija s odgojiteljima o zdravstvenom statusu i bolestima djece.	
KORACI U REALIZACIJI ZADACI		VRIJEME
1. Preventivne mjere za sprječavanje bolesti: mjere za sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske i sanitarno-higijenske mjere.		Kontinuirano
2. Sklopovi aktivnosti iz područja zdravstvenog odgoja, pojačano bavljenje tematikom bolesti, prevencije, zdravstvenih djelatnosti i djelatnika		Prema planu
3. Sklopovi aktivnosti vezani uz zdravu prehranu i kulturu blagovanja.		Prema planu
4. Životno-praktične aktivnosti djece vezane uz održavanje osobne higijene, urednosti prostora i kulture blagovanja.		Prema planu
5. Edukativni članci zdravstvene tematike u kutiću roditelja i/ili online		Po potrebi
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Analiza procijepljenosti, pobola i povreda. Antropološka mjerenja.	Kontinuirano
	Bilješke odgojiteljica vezano uz ostvarene sklopove aktivnosti. Dječji plakati, slikovnice, foto i video-zapisi.	Prema planu
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	Niski pobol djece. Povećana učinkovitost suradnje s roditeljima na zaštiti djetetova zdravlja i preveniranju bolesti. Interes i uključenost djece u igre sa zdravstvenom tematikom. Povećana samostalnost djece u vođenju brige o sebi, vidljivi začeci zdravih navika djece u području prehrane i kulture blagovanja, motiviranost djece za održavanje vlastite higijene i urednosti prostora.	

V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. UNAPRJEĐENJE KVALITETE ODGOJNE PRAKSE KROZ NAGLASAK NA BITNE ZADAĆE

BITNE ZADAĆE U PED.GOD. 2026./2027.

CILJ: Rad na unaprjeđenju kvalitete odgojne prakse kroz rad na bitnim zadaćama (kroz kontinuiranu refleksiju, prilagođavanje uvjeta i pristupa te rad na svim dijelovima odgojno-obrazovnog procesa, s posebnim naglaskom na uočena prioriteta područja)

1.1. Integrirani pristup životno-praktičnim aktivnostima kroz sve sfere vrtičkih aktivnosti (u prostorijama skupina te tijekom boravka na zraku, uzevši u obzir cjeloviti razvoj)	
U ODNOSU NA DJECU	Integracija svakodnevnih radno-praktičnih aktivnosti u život skupina (poticanje samostalnosti u svakodnevnim radnjama, organizaciji aktivnosti, uključenost djece u pripremu, sortiranje, pospremanje, pomagačke vršnjačke aktivnosti, uređenje prostorija i čistoću unutarnjeg i vanjskog prostora, aktivnosti očuvanja i brige o okolišu i sl.) Uvođenje svakodnevnog što dužeg boravka na zraku kroz razne elemente sportskih i kreativnih igara te životno-praktične aktivnosti. Uvođenje raznih igara na otvorenom kod kojih dolazi do vrlo značajnih životnih iskustava pri čemu djeca do spoznaje dolaze sami, na način da se potiču samoorganizirani oblici aktivnosti i učenja. Poticanje kognitivnog, socijalnog i emocionalnog razvoja kroz kreativne igre na otvorenom. Intenziviranje, obogaćivanje i unaprjeđivanje različitih motoričkih i kreativnih aktivnosti za vrijeme boravka na zraku, pomoću pomno osmišljenog prostorno-materijalnog okruženja, a sve zajedno radi poticanja skladnog psihomotornog razvoja, razvoja kreativnosti kod djece i preveniranja sjedilačkog načina života te unaprjeđenja cjelovitog razvoja. Učenje o međuljudskim odnosima, izražavanje na vlastiti način te razvoj organizacijskih sposobnosti i donošenja odluka. Zadovoljavanje osnovne djetetove potrebe za igrom i kretanjem. Stvaranje uvjeta za skladan cjelokupan djetetov rast i razvoj. Učenje i stjecanje samostalnosti u pripremi za tjelesno vježbanje: oblačenje, svlačenje, poštivanje pravila itd. Utjecaj na razvoj funkcionalnih (dišni, krvožilni i živčani sustav) i motoričkih sposobnosti (koordinacije, fleksibilnosti, ravnoteže, preciznosti, snage i brzine). Stjecanje motoričkih znanja o sportskim sadržajima, elementarnim igrama i pravilima sporta. Uvažavanje i trud u razumijevanju svih načina i oblika dječjeg fizičkog razvoja, poticanje na višu razinu motoričkog i cjelokupnog razvoja („zona sljedećeg razvoja“). Organiziranje prostorno-materijalnih uvjeta u skupini te na dvorištu te isticanje raznih poticaja tijekom procesa – poticajni materijali, poligoni, uživljavanje u ulogu, kroz igru, dinamičnost u ponudi poticaja.

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	Promišljanje i razmijena ideja o životno-praktičnim te sportskim i kreativnim aktivnostima u skupinama i na otvorenom. Rasprava o djeci primjerenim aktivnostima pri čemu oni mogu kreirati tempo, način, i trajanje aktivnosti. Razmjena iskustava, refleksija te individualno i grupno stručno usavršavanje o tematici. Rad na kvalitetnoj organizaciji, prilagodbi uvjeta te ponudi poticajnog okruženja za provođenje kreativnih aktivnosti na otvorenom ze životno-praktičnih aktivnosti. Prezentacija ideja, dosega i planova kolegicama putem tjednih dogovora i refleksija – foto i video materijal. Individualno i timsko planiranje na temelju praktičnih iskustava i teorijskih spoznaja. Prijenos novih iskustava i dosega u neposredan rad s djecom, međusobnu komunikaciju stručnih djelatnika vrtića te suradnju s roditeljima. Izrada plana korištenja dvorane i sportskih terena.	
U ODNOSU NA RODITELJE	Informiranje roditelja o značenju boravka na otvorenom u svako doba godine te o dobrobitima uključenja u svakodnevne životno-praktične aktivnosti. Osvijestiti roditelje da igre na otvorenom pozitivno utječu na suradnju, smanjuju neraspoloženje, razvijaju sva osjetila i sposobnosti, te pozitivno utječu na zdravlje. Podržavanje aktivnog uključivanja roditelja u motoričke i kreativne aktivnosti tijekom boravka na zraku. Podrška roditeljima u promišljanju obiteljskih aktivnosti koje će imati kreativno-motorički karakter. Osvještavanje važnosti provođenja slobodnog vremena s djecom u aktivnostima vježbanja i kretanja – edukacija roditelja putem pisanih materijala i virtualnih platformi. Široka ponuda dodatnih sportskih programa za djecu u vrtiću.	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		VRIJEME
1. Inicijalno osvještavanje vlastitih načina provođenja boravka na zraku i uključenja u životno-praktične aktivnosti te zajednička refleksija. Analiza stanja i dogovor za unaprjeđenje.		Rujan/listopad
2. Planiranje i organizacija primjerenih poticaja i materijalnih uvjeta za optimalno odvijanje boravka na zraku te poticanja životno-praktičnih aktivnosti te cjelovit dječji razvoj uz aktivnosti kreativnog karaktera.		Kontinuirano
3. Primjena sustavnog praćenja i dokumentiranja procesa (audio/video zapis).		Kontinuirano
4. Organizacija izleta djece u prirodu, ovisno o mogućnostima		Jesen, proljeće
5. Organizacija različitih aktivnosti i događanja za aktivno uključenje roditelja u odgojni proces: igraonice i radionice s djecom, sudjelovanje u grupnim projektima.		Prigodno
6. Samoprocjena i samorefleksija napretka u organizaciji kreativnih aktivnosti tijekom boravka na zraku		Kontinuirano
7. Poticanje obiteljskih aktivnosti „Obiteljski vikend u prirodi“: izrada plakata (djeca i roditelji) kojim opisuju svoj boravak u prirodi, šetnje i igre na otvorenom, potom prezentacija plakata u vrtiću (djeca djeci).		Povremeno
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Snimanje odgojno-obrazovnog procesa (fotografije, video zapisi), dječje likovno stvaralaštvo, bilješke o procesu, zajedničke refleksije, reakcije, izjave, plakati projekta. Obrazac godišnje evaluacije za odgojitelje, roditelje i ostale stručne djelatnike.	Kontinuirano

INDIKATORI POSTIGNUĆA	Povećan intenzitet i sadržajno bolje osmišljene organizirane kreativne i motoričke aktivnosti za vrijeme boravka na zraku. Bogato okruženje, podržavajuća atmosfera i primjerene metode u radu tijekom boravka na zraku. Dodir djece s prirodom, istraživanje te omogućavanje izražavanja dječjih sloboda, kreativnosti na otvorenom. Što veća uključenost roditelja u cjelokupni proces (odgojitelj i roditelj kao primjer djetetu te prenošenje zdravih navika iz vrtića i na kućni odgoj te također obrnuto). Povećan interes djece za bavljenje životno-praktičnim, sportskim i kreativnim aktivnostima. Usvojena motorička znanja o sportskim sadržajima, elementarnim igrama i pravilima sporta. Pozitivni pomaci u funkcionalnim i motoričkim sposobnostima djece. Podignuta razina kvalitete provođenja svih sportskih sadržaja u vrtiću. Povećana uključenost, razumijevanje i kompetentnost u životno-praktičnim aktivnostima.
----------------------------------	--

1.2.Nastavak jačanja suradnje s roditeljima putem uključivanja u rad skupina

U ODNOSU NA DJECU	Kontinuirano praćenje i pravovremeno zadovoljavanje dječjih potreba, razgovor i dogovor s djecom. Poštivanje dječjih interesa te individualnih posebnosti u razvoju i svakodnevnom funkcioniranju. Podržavanje smislenih strategija učenja i stvaralačkog izražavanja djece. Uvažavanje dječjeg glasa, mišljenja, ideja – dječjih prava te zalaganje za poštivanje istih unutar i izvan vrtića, odnosno u cjelokupnom djetetovom okruženju. Stručni djelatnici kao poveznica između djeteta i roditelja, medijator, poticatelj i usmjerivač po potrebi. Podržavanje i iniciranje interakcija djece s roditeljima. Razvoj osjećaja važnosti i prihvaćenosti poticanjem na redovito zajedničko pregledavanje slika i aktivnosti. Naglasak na poticanje osjećaja sposobnosti i autonomnosti te izgradnje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi. Osvješćivanje važnosti suvremenih medija i njihovog primjerenog korištenja. Razvoj osjećaja pripadnosti vrtićkoj grupi i vrtiću.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Svakodnevno promišljanje i timsko planiranje razmjene informacija i dogovora s roditeljima, interni stručni aktivni (iskustvene radionice, refleksije, tjedni i dnevni dogovori, planiranje unutar skupine te sa stručnim timom i ravnateljicom), praćenje stručne literature i periodike, stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove, prijenos novih iskustava i dosega u neposredan rad s djecom, međusobna suradnja stručnih djelatnika vrtića, fleksibilno planiranje i kreiranje poticajnih materijalnih i socijalnih uvjeta na temelju praćenja djece. Kontinuirano stavljanje obavijesti, informacija, opisa aktivnosti i projekata, galerija slika te stručnih tekstova. Unaprjeđivanje verbalnih i neverbalnih oblika komunikacije.

U ODNOSU NA RODITELJE	Profesionalan pristup u komunikaciji s roditeljima, svakodnevna konkretna razmjena informacija o djetetu i dijelovima procesa, transparentnost rada i događanja u odgojnoj skupini prema roditeljima – obavijesni pano, mape aktivnosti, slike i komentari u prostoru garderobe i skupine, prezentacija na ekranu kod ulaza, verbalna povratna informacija, interaktivni poticaji za uključenje roditelja (poruke povodom važnih dana, pokloni koje su izradila djeca i sl.), veličanje dana dječjeg rođendana s uručenjem posebnog dara za dijete i roditelja (preporuka zajedničkog druženja), poziv i poticaj roditeljima na sudjelovanje u neposrednom radu skupina, organizacija radionica, sastanaka (grupnih i individualnih), predavanja te izložbi, priredbi i prigodnih događanja za roditelje i djecu, dani otvorenih vrata vrtića, svakodnevna mogućnost savjetovanja i dogovora (prijedlozi, kritike, pohvale) s odgojiteljima ili stručnim timom i ravnateljicom, upućivanje i usmjeravanje roditelja u daljnje savjetovanje izvan vrtića (po potrebi), prilagodba organizacijskih uvjeta vrtića potrebama roditelja. Sve uz poštivanje važećih epidemioloških preporuka. Poticanje svih roditelja na redovito praćenje obavijesti. Davanje ideja roditeljima za aktivnosti kod kuće. Upućivanje roditelja na stručne savjete i tekstove vezane za brigu i odgoj djece rane i predškolske dobi. Uključivanje roditelja i poticanje na suradnju i virtualnim putem.	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		VRIJEME
1. Inicijalno snimanje kontekstualnih uvjeta i odgojne prakse u svim odgojnim skupinama. Analiza stanja i dogovor za unaprjeđenje. 2. Primjena prikladnih načina komunikacije i razmjene informacija, iskustava i aktualnosti s roditeljima – verbalno, pismeno, interaktivno, kroz stvaralaštvo, u digitalnom obliku 3. Individualno i grupno stručno usavršavanje o tematici, unutar i izvan vrtića 4. Dokumentiranje etapa suradnje s roditeljima 5. Etapne grupne refleksije za daljnje unaprjeđenje odgojne prakse 6. Samoprocjena i samorefleksija napretka u suradnji s roditeljima 7. Godišnja evaluacija od strane roditelja te samoprocjena od strane odgojitelja, stručnog tima i ravnateljice		Rujan, listopad Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Tjedno Kontinuirano Svibanj
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Foto i video dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, izrada PPT-prezentacija, zajedničke refleksije, individualne razvojne mape djece, radovi i izjave djece Obrazac godišnje evaluacije za stručne djelatnike vrtića i roditelje.	Kontinuirano Svibanj
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	Poticajno okruženje za djecu i roditelje, podržavajuće ozračje i primjerene metode odgojno-obrazovnog rada s djecom, primjerena komunikacija i oblici suradnje s roditeljima. Učestalost individualnih konzultacija, kontinuirani dogovori i skupna okupljanja, radi zajedničkog druženja ili edukativnog tipa. Pojačan angažman odgojiteljica na stručnom usavršavanju. Uključenost roditelja u cjelokupni proces, od projekcije, realizacije do evaluacije.	

5.2. UNAPRJEĐENJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

CILJ: Pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje separacijskih teškoća i negativnih posljedica djetetove prilagodbe

BITNE ZADAĆE		
U ODNOSU NA DJECU	Razvijanje osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socioemocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Podržavanje postupne prilagodbe djece na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelje kao poznate osobe te objekte koji su djeci važni i utješni. Usmjeravanje pozornosti djece na osjećaje nove djece u skupini, razvoj empatije te podržavanje vršnjačkog pomaganja.	
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	Kvalitetna informiranost odgojiteljica o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvrat nove djece. Osjetljivost za teškoće djece, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na dječje signale. Usklađenost u pristupu odgojiteljica kolegica.	
U ODNOSU NA RODITELJE	Stvaranje početnog pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini. Osvještavanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojiteljica za olakšanje perioda prilagodbe, usklađivanje odgojnih postupaka te poticanje djetetova razvoja.	
KORACI U REALIZACIJI POSTIGNUĆA		VRIJEME
1. Pripreme: inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, prilagodba organizacije rada odgojiteljica, priprema prostora i materijala, informativno-komunikacijski roditeljski sastanak.		Kolovoz
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece u manjim grupama, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe, produženi zajednički rad odgojiteljica.		Rujan, po potrebi
3. Aktivnosti s djecom „Naši novi prijatelji“, djeca-mentori.		Rujan
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica, periodične grupne analize, obrazac za praćenje prilagodbe za odgojiteljice, završna evaluacija za odgojitelje i roditelje.		Rujan, listopad
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Obrasci za praćenje perioda prilagodbe za odgojiteljice i roditelje. Foto i video zapisi te pismene bilješke	Rujan, po potrebi
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	Manje izražene separacijske teškoće. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podržavajući postupci odgojiteljica. Empatija djece prema novoupisanim prijateljima (djeca-mentori). Pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja.	

Tablica: *Tijek prilagodbe*

1. tjedan	PRILAGODBA
1. dan	30 min dijete i roditelj
2. dan	30 min dijete i roditelj, roditelj izađe nakon 30 min, dijete ostaje još kratko, po procjeni (15 min)
3. dan	Roditelj uđe i bude kratko, odgojitelj upućuje roditelja da izađe, dijete ostaje još 30 min
4. dan	Roditelj ne ulazi, dijete predaje na vratima, dijete ostaje 1 h
5. dan	Roditelj ne ulazi, dijete predaje na vratima, dijete ostaje 1 h, može i duže
2. tjedan	
6. dan	Ponoviti ponedjeljak kao što je bilo u petak
7. dan	Dijete ostaje do ručka (do 10:45 h)
8. dan	Dijete ostaje i na ručku (do 11:30 h)
9. dan	Dijete ostaje na ručku i na spavanju (do 13 h ili dok se ne probudi, javiti roditelju kada se probudi)
10. dan	Isto kao i prethodni dan

Nakon dva tjedna dijete može ostati u vrtiću prema potrebi roditelja s naglaskom na maksimalno 10 sati dnevno, po Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Prilagodbe će biti organizirane u manjim skupinama, prema utvrđenom rasporedu.

5.3. INTEGRACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE U RADU S DJECOM U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU

CILJ: Integracija specifičnih aktivnosti pripreme djece za školu u okviru redovitog programa. Podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu. Jačanje roditeljske djelotvornosti i odgovornosti u adekvatnoj i pravovremenoj pripremi djeteta za školu.

BITNE ZADAĆE		
U ODNOSU NA DJECU	Podizanje razine opće informiranosti djece, bogaćenje njihova iskustva novim spoznajama i razvoj kognitivnih sposobnosti. Intenziviranje rada na razvoju predčitalačkih, predpisačkih i predmatematičkih vještina. Razvijanje želje za stjecanjem znanja i namjernog učenja. Poticanje radnih navika i odgovornog izvršavanja zadaća. Jačanje područja svih kompetencija djeteta.	
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	Brižljivo dimenzioniranje i prilagodba programa razvojnim sposobnostima, individualnim osobitostima, potencijalima i interesima djece. stvaranje poticajnog materijalnog i podržavajućeg socijalnog okruženja za razvoj kompetencija djece. Kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece i detektiranje eventualnih poteškoća. Suradnja sa stručnim timom vezano uz testiranje napretka.	
U ODNOSU NA RODITELJE	Informiranje roditelja o ostvarenju programa pripreme za školu i napretku djece. Davanje ideja roditeljima za igre koje pomažu pripremi djece za školu na zanimljiv i zabavan način. Zajedničko promišljanje strategija za usporen razvoj pojedinih sposobnosti. Upućivanje roditelja na pomoć vanjskih stručnjaka glede učenih deficita.	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		VRIJEME
1. Inicijalno snimanje sposobnosti važnih za polazak djeteta u školu. 2. Vođenje individualne razvojne mape djece. Praćenje napretka i prilagodba programa osobitostima razvoja i učenja pojedine djece. 3. Individualni razgovori s roditeljima vezani uz praćenje napretka/pripremljenosti djece za polazak u školu. 4. Procjena spremnosti za školu od strane psihologa u vrtiću 5. Komunikacijski roditeljski sastanak „Kako pripremati dijete za školu“, suradnja odgojitelja i stručnog suradnika psihologa. Prezentacija zbirke zajedničkih aktivnosti djece i roditelja za razvoj pojedinih sposobnosti potrebnih za školsko učenje i protokola za procjenu pripremljenosti djece za školu. 6. Organizacija posjeta djece školi radi olakšanja prijelaza djece iz vrtića u školu 7. Konačno ispitivanje pripremljenosti djece za školu.		Rujan, listopad Kontinuirano Po procjeni Siječanj/veljača Veljača Travanj/svibanj Svibanj Ožujak/svibanj
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Inicijalni i finalni obrazac za praćenje stanja pripremljenosti. Radni listići i crtančice. Bilješke konzultacija s roditeljima.	Listopad, studeni i svibanj
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	Povećan interes i motivacija djece za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadaća. Vidljiv napredak djece u svim područjima razvoja. Stjecanje savjesnosti i radnih navika.	

5.4. PRAĆENJE I PROCJENJIVANJE RAZVOJA DJECE

CILJ: Sustavno praćenje i utvrđivanje razvojnog statusa djece te izrada individualnih razvojnih mapa za dokumentiranje djetetova razvoja.

BITNE ZADAĆE		
U ODNOSU NA DJECU	Stimuliranje pojedinih aspekata razvoja djece ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima kroz igru i raznolike aktivnosti. Unaprjeđenje deficitarnih razvojnih sposobnosti i intenziviranje razvoja dječjih potencijala.	
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	Primjena lista za procjenu razvoja djece za preciznije prepoznavanje aktualnog razvojnog statusa i svrsishodnije planiranje individualnih razvojnih zadaća. Promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče individualne potencijale i podržava spontane interese djece.	
U ODNOSU NA RODITELJE	Jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjenjivanju aktualnog razvoja djeteta. Osvješčivanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u procesu djetetova odrastanja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema djeteta. Jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih strategija u odgoju djece.	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		VRIJEME
1. Inicijalna procjena aktualnog razvoja djece putem razvojnih lista – odgojiteljice i roditelji. Usporedba rezultata i dogovor usklađenih strategija poticanja razvoja djece.		Listopad
2. Analiza prikupljenih podataka, izrada individualnih programa (materijali, aktivnosti, postupci odraslih) za unaprjeđenje razvoja djece i njihovih potencijala.		Listopad, po potrebi
3. Praćenje napretka i postignuća djece temeljem primjene individualnih programa. Razmjena zapažanja odgojiteljica i roditelja i dogovaranje daljnjih postupaka u stimulaciji razvoja djece.		Kontinuirano
4. Dokumentiranje razvojnih prekretnica (bilješke odgojiteljica, dječje stvaralaštvo, fotografije djece u aktivnostima). Izrada individualnih dječjih mapa u suradnji s roditeljima (fotografije, osobna karta djeteta, individualna razvojna ljestvica, zbirke dječjeg stvaralaštva, izjave djece i sl.).		Kontinuirano
5. Konačna procjena razvoja djece od strane odgojiteljica, psihologa i roditelja. Usporedba rezultata i procjena uspješnosti primijenjenih strategija za unaprjeđenje razvoja djece.		Svibanj
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Razvojne liste. Bilješke odgojiteljica i fotografije, snimke djece u aktivnostima. Individualni programi. Dječje razvojne mape.	Kontinuirano
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	Uspješnije planiranje individualnih ciljanih zadaća i aktivnosti za unaprjeđenje razvoja djece. Preciznija procjena aktualnog razvojnog trenutka djece. Pravovremena identifikacija i intervencija kod djece s posebnim razvojnim potrebama. Vidljiv napredak i postignuća djece u pojedinim područjima razvoja. Bolje razumijevanje djece od strane odgojiteljica i roditelja. Konkretnija i uspješnija suradnja odgojiteljica i roditelja.	

5.5. RAZVOJ PROMETNE KULTURE I SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

CILJ: Razvoj opće prometne kulture djece u smislu pravilnog i sigurnog kretanja ulicom, primjerena priprema djece za samostalno sudjelovanje u prometu u ulozi pješaka, priprema i osvještavanje značenja hitnih javnih službi u našim životima te jačanje vještina nošenja sa strahovima i problemskim (kriznim) situacijama i događajima

BITNE ZADACI	
U ODNOSU NA DJECU	Poučavanje djece o prometnim znakovima važnim za pješake, pomaganje u ovladavanju osnovnim prometnim pravilima i snalaženju u različitim prometnim i kriznim situacijama. Osvještavanje opasnosti koje prijete djeci u igri i kretanju ulicom, razvoj opreza i stvaranja navika samozaštite u prometu i problemskim/kriznim situacijama u svakodnevnom životu.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Osmišljavanje razvojno-primjerenih aktivnosti za razvoj prometne kulture i unaprjeđenje sigurnosti djece u prometu te svakodnevnim aktivnostima. Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog konteksta za provedbu aktivnosti – nabava didaktičkog materijala i podržavanje dječjeg stvaralaštva u izradi različitih maketa, znakova, vozila, rekvizita i upozorenja opasnosti.
U ODNOSU NA RODITELJE	Upućivanje roditelja u obavezne fizičke mjere sigurnosti i zaštite djece u prometu i svakodnevnim problemskim situacijama. Osvještavanje roditelja o važnosti pružanja djeci dobrog roditeljskog modela ponašanja u prometu i kriznim situacijama. Uključivanje roditelja u aktivnosti vezane uz kreiranje prometnog poligona u vrtiću te igara vezanih uz hitne javne službe.
KORACI U REALIZACIJI ZADACA	
1. Dalji rad na obogaćivanju prometnog centra, centra liječnika, centra 112, centra vatrogasaca, centra policije/carine: - didaktičke igračke i igre - izrada maketa, vozila i znakova od nestrukturiranog materijala - suradnja s roditeljima – prometni poligon na igralištu vrtića, ponašanje u kriznim situacijama. 2. Aktivnosti djece: prorada sadržaja prometnog odgoja kroz igru, učenje i šetnje okolinom 3. Završna evaluacija za snalaženje u prometu i kriznim situacijama: evaluacija znanja o važnim pravilima za sigurnost djece u prometu i svakodnevnim problemskim situacijama (kviz) te praktično snalaženje u prometnim kriznim situacijama na poligonu i kroz igru.	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Evaluacija teorijskih i praktičnih znanja djece prikladnim metodama provjere kroz igru. Foto i video-zapisi te bilješke, izjave i radovi djece.
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	Osmišljen rad na sadržajima razvoja prometne kulture djece. Angažiranost roditelja u realizaciji projekta. Obogaćenje fonda didaktičkog materijala i izrada prometnog poligona. Uspješnost djece u ispitu za pješake i problemske situacije

5.6. PROJEKTI ODGOJITELJA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA SKUPINA

- "MOJE RUKE OTKRIVAJU SVIJET" – u mlađoj jasličkoj skupini "Žabice"
- „BOJE“ I „POZITIVNA SLIKA O SEBI“- u starijoj jasličkoj skupini "Zvezdice"
- "BOJE"- u mlađoj vrtičkoj skupini "Oblačići"
- "RODITELJI U VRTIČU-OBOGAĆENJE SIMBOLIČKE IGRE DJECE" - u srednjoj vrtičkoj skupini "Pandice"
- "RAZVOJ SOCIJALNE KOMPETENCIJE DJECE I KULTURE OPHOĐENJA" u starijoj vrtičkoj skupini "Vjeverice"

- 5.6.1. "MOJE RUKE OTKRIVAJU SVIJET" – u mlađoj jasličkoj skupini "Žabice"

CILJ: Poticanje cjelovitog razvoja jasličkog djeteta kroz istraživanje različitih tekstura, oblika, zvukova i prirodnih materijala, uz naglasak na razvoj osjetila (senzoričke) i fine motorike.

BITNE ZADACI	
U ODNOSU NA DJECU	○ Poticati dijete na aktivno istraživanje i upoznavanje svijeta koji ga okružuje putem osjetila, osobito dodir i pokretom. ○ Razvijati finu i grubu motoriku kroz različite aktivnosti rukama i cijelim tijelom. ○ Poticati samostalnost djeteta u svakodnevnim aktivnostima i istraživačkim situacijama. ○ Omogućiti djetetu da eksperimentira, isprobava, uspoređuje, uočava i zaključuje. ○ Poticati radoznalost, istraživački duh i stvaralaštvo. ○ Razvijati koordinaciju oko–ruka, preciznost i spretnost. ○ Poticati dijete na izražavanje vlastitih ideja, doživljaja i spoznaja kroz različite oblike stvaralaštva. ○ Poticati razvoj osjetilne percepcije kroz istraživanje različitih materijala, tekstura, oblika, veličina i svojstava. ○ Razvijati upornost, koncentraciju i sposobnost rješavanja problema. ○ Poticati dijete na suradnju s drugom djecom i zajedničko istraživanje.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	○ Razvijati partnerski odnos između obitelji i vrtića, osvještavati važnost senzornog razvoja u ranoj dobi te aktivno uključiti roditelje u život i rad jasličke skupine. ○ poznati roditelje s važnošću "taktalnog učenja" i senzornih igara za razvoj dječjeg mozga, govora i motorike (kroz roditeljske sastanke, koticke za roditelje i letke). ○ Ublažavanje otpora prema "neredu": Pomoći roditeljima da prihvate dječju potrebu za zaprljanjem (tijestom, bojom, blatom, vodom) kao ključnim dijelom zdravog razvoja i učenja.

	○ Uključivanje u prikupljanje materijala: Aktivno uključiti roditelje u projekt kroz sakupljanje neoblikovanog i prirodnog materijala (ambalaža, čepovi, kesteni, tkanine) potrebnog za izradu senzornih kutija i ploča. ○ Osnaživanje za provođenje aktivnosti kod kuće: Ponuditi roditeljima jednostavne i sigurne ideje te "recepte" (npr. za domaći plastelin ili senzorne boce) koje mogu lako provoditi s djecom u kućnom okruženju. ○ Povećanje vidljivosti dječjeg učenja: Kroz redovite izložbe, fotografije i "Knjigu projekta" omogućiti roditeljima jasan uvid u svakodnevne aktivnosti njihove djece, čime se jača njihovo povjerenje u ustanovu.
U ODNOSU NA RODITELJE	○ Kontinuirano oblikovati i nadopunjavati prostor (sobu i dvorište) bogatim, nesterilnim i raznovrsnim taktilnim i senzornim materijalima koji potiču dječju radoznalost. ○ Praćenje i prepoznavanje individualnih potreba: Promatrati i bilježiti reakcije svakog djeteta na različite senzorne podražaje kako bi se aktivnosti pravovremeno prilagodile djeci s preosjetljivošću ili onoj kojoj je potreban jači intenzitet podražaja. ○ Jačanje uloge odgojitelja kao suistraživača: Aktivno sudjelovati u igri s djecom, poticati ih verbalizacijom i gestama, ali se i pravovremeno povući kako bi se podržala dječja autonomija i prirodna kreativnost. ○ Sustavno dokumentiranje procesa: Voditi fotodokumentaciju, pisane bilješke i anegdotalne zapise koji ne prikazuju samo finalne produkte, već cjelokupan proces dječjeg učenja i istraživanja. ○ Razvoj refleksivne prakse: Kroz timski rad (s kolegicom iz skupine i stručnim timom) redovito evaluirati uspješnost ponuđenih poticaja te na temelju refleksije planirati iduće korake u projektu.

5.6.2. „BOJE I POZITIVNA SLIKA O SEBI” u starijoj jasličkoj skupini „Zvijezdice“

CILJ: Omogućiti djeci istraživanje boja kroz različite materijale, osjete i načine izražavanja te istodobno poticati razvoj pozitivne slike o sebi kroz prepoznavanje vlastitog izgleda, imena, emocija, izbora, sposobnosti i postignuća.

BITNE ZADAĆE

U ODNOSU NA DJECU	○ stvarati sigurno, poticajno i toplo okruženje u kojem se svako dijete osjeća sigurno i prihvaćeno ○ upoznavati individualne potrebe, interese, mogućnosti, navike i razvojne karakteristike svakog djeteta ○ razvijati odnos povjerenja s djecom kroz dostupnost, razumijevanje, empatiju i dosljednost ○ poticati samostalnost djece u svakodnevnim životnim situacijama omogućavati djeci slobodan izbor aktivnosti, materijala i načina istraživanja u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima ○ osmišljavati i kontinuirano obogaćivati poticajno materijalno okruženje organizirati aktivnosti koje proizlaze iz dječjih interesa, potreba, razvojnih mogućnosti i aktualnih događanja ○ poticati istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje i učenje kroz neposredno iskustvo ○ poticati razvoj pozitivne slike o sebi kroz podržavanje dječjih pokušaja, izbora i postignuća ○ poticati razvoj socijalnih odnosa među djecom svakodnevno pratiti i dokumentirati dječji razvoj, interese, potrebe i napredovanje ○ promišljati i vrednovati vlastiti odgojno-obrazovni rad kontinuirano se stručno usavršavati i razvijati kompetencije potrebne za rad s djecom rane dobi
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	○ omogućiti djetetu osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti skupini ○ poticati razvoj pozitivne slike o sebi i osjećaja vlastite vrijednosti ○ poticati dijete da prepozna svoje ime, lice, tijelo i osobne stvari ○ razvijati samostalnost u svakodnevnim životnim situacijama ○ poticati dijete na samostalno biranje, istraživanje i donošenje jednostavnih izbora ○ omogućiti slobodno istraživanje različitih materijala, predmeta i prostora ○ poticati razvoj svih osjetila kroz senzorne i istraživačke aktivnosti ○ razvijati finu i grubu motoriku te koordinaciju pokreta ○ poticati razvoj govora, razumijevanja i komunikacijskih sposobnosti ○ poticati prepoznavanje i izražavanje osnovnih emocija ○ poticati suradnju, dijeljenje prostora i materijala te postupno usvajanje jednostavnih pravila skupine ○ poticati kreativnost i slobodno izražavanje kroz likovne, glazbene, govorne i pokretne aktivnosti ○ omogućiti djetetu doživljaj uspjeha kroz aktivnosti primjerene njegovim mogućnostima ○ poticati ustrajnost i ponovno pokušavanje uz podršku odrasle osobe ○ omogućiti djeci da kroz istraživanje boja, ogledala, fotografija, likovnih i senzorno-istraživačkih aktivnosti upoznaju sebe i svoje mogućnosti te razvijaju osjećaj sigurnosti, samostalnosti i kompetentnosti
U ODNOSU NA RODITELJE	○ roditelji će se uključivati donošenjem fotografija djece, sudjelovanjem u prikupljanju materijala, razmjenom informacija o dječjim interesima te praćenjem dječjeg stvaralaštva i aktivnosti ○ zajedničko osnaživanje djeteta, prepoznavanje njegovih interesa i sposobnosti te pružanje podrške njegovoj samostalnosti i razvoju pozitivne slike o sebi

	○ razvijati partnerski odnos i međusobno povjerenje između roditelja i odgojitelja ○ omogućiti otvorenu, pravovremenu i dvosmjernu komunikaciju razmjenjivati informacije važne za dobrobit i razvoj djeteta ○ pružati roditeljima podršku tijekom procesa prilagodbe djeteta na vrtić poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u životu odgojne skupine ○ uključivati roditelje u prikupljanje različitih materijala potrebnih za realizaciju aktivnosti i projekata ○ informirati roditelje o aktualnim aktivnostima, projektima i događanjima u skupini ○ organizirati roditeljske sastanke i zajednička druženja zajednički djelovati u najboljem interesu djeteta.
--	--

5.6.3. “BOJE“ u mlađoj vrtićkoj skupini „Oblačići”

CILJ: Potaknuti spoznavanje svijeta koji nas okružuje prepoznavanjem i imenovanjem osnovnih boja te poticanje razvoja govorne komunikacije.

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DJECU	○ Razvijati interes djece za boje stvaranjem vesele i šarene okoline. ○ Poticati djecu na aktivno sudjelovanje u otkrivanju, pridruživanju i razlikovanju boja te na kraju imenovanju. ○ Uključivati ih i razvijati aktivnosti za razvoj fine motorike šake i prstiju te koordinacija oko-ruka, kao i razvoj likovnog izražavanja.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	○ Stvarati materijalne poticaje za prepoznavanje i istraživanje boja. ○ Sustavno pratiti i dokumentirati njihova istraživanja radi boljeg razumijevanja njihovih potreba i interesa.
U ODNOSU NA RODITELJE	○ Informirati roditelja o značaju istraživanja u razvoju djece. ○ Koristiti roditeljske resurse i poticati ih na aktivno sudjelovanje u aktivnostima

5.6.4. “ RODITELJI U VRTIĆU-OBOGAĆENJE SIMBOLIČKE IGRE DJECE ” u srednjoj vrtićkoj skupini “ Pandice”

- **CILJ:** Aktivno uključiti roditelja u odgojno-obrazovni proces s ciljem osiguranja raznovrsnih iskustava i doživljaja koji potiču razvoj društvenih i spoznajnih sposobnosti djece kroz simboličku igru

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DJECU	○ Proširiti dječja iskustava o zanimanjima ljudi i različitim procesima u svijetu rada. ○ Poticati djece na istraživanje i razmjenu vlastitih ideja, iskustva i osjećaja kroz igru. ○ Razvijati sposobnosti organizacije igre, suradnje, dogovaranja i rješavanja problema. ○ Poticanje kreativnosti i razvoja praktičnih vještina kroz izradu materijala potrebnih za igru.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	○ Osigurati poticajno, raznovrsno i materijalno obogaćenog okruženja za razvoj simboličke igre. ○ Kontinuirano pratiti i dokumentirati dječje igre radi boljeg razumijevanja njihovih potreba, interesa te spoznajnih i socijalnih procesa tijekom igre.
U ODNOSU NA RODITELJE	○ Stvarati mogućnosti za aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces. ○ Razvijati međusobno povjerenje i kvalitetnu komunikaciju između roditelja i odgojitelja. ○ Poticati zajedničko djelovanje u cilju dobrobiti i razvoja djece.

5.6.5. “ RAZVOJ SOCIJALNE KOMPETENCIJE DJECE I KULTURE OPHOĐENJA ” u starijoj vrtićkoj skupini „Vjeverice“

CILJ: Razvijati nenasilne oblike komunikacije i kulturu ophođenja s ljudima u bliskoj okolini u svakodnevnim životnim situacijama u starijoj odgojnoj skupini

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DJECU	○ Razvijati samopoimanja i samopoštovanja djece kao osnove za poštivanje i uvažavanje drugih i drugačijih. ○ Upoznati djecu s etički prihvatljivim načinom ponašanja i življenja u zajednici. ○ Uvoditi osnove kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama. ○ Razvijati humane vrijednosti, komunikacijskih i socijalnih vještina.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE	○ Pomagati djeci u situacijama socioemocionalnih rizika i sukobima ○ Promišljati razvojno primjerene metode i sadržaj rada za razvoj socioemocionalnih vještina. ○ Koristiti svakodnevne životne situacije, spontane igre za učenje i vježbanje kulturnog ponašanja
U ODNOSU NA RODITELJE	○ Osvjestiti roditelje o važnosti pružanja djeci dobrog modela kulturnog ophođenja i nenasilne komunikacije. ○ Suradivati na rješavanju pojedinih oblika neprimjerenog ponašanja djece.

ZA SVE ODGOJNE SKUPINE:

KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA PROJEKATA SKUPINA		VRIJEME
1. Prorada stručne literature vezane uz projektnu temu 2. Rad na obogaćenju prostorno-materijalnog konteksta za prorađivanje projektne tematike s djecom 3. Osmišljavanje poticaja i primjena aktivnosti i igara u unutrašnjem i vanjskom prostoru vrtića za produbljivanje dječjih spoznaja i iskustava u projektu. Pozivanje roditelja na suradnju 4. Suradnja s roditeljima: uključivanje u donošenje materijala, edukativni tekstovi, razmjena iskustava i ideja putem „Dinamikoma“ 5. Izrada mape projekta s opisima, foto i video-snimkama etapa projekta i napretka djece		Rujan, listopad Kontinuirano Kontinuirano Prema procjeni Kontinuirano
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Zapažanja odgojiteljica o svrsishodnosti izrađenog materijala i ponuđenih igara za poticanje djece u području projekta. Dokumentiranje projekata: fotografije, bilješke odgojiteljica, izjave djece, dječji radovi...	Kontinuirano
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	Povećan interes djece za bavljenje projektom te produbljivanje svog interesa i saznanja o temi, ugođa djece u povezanim aktivnostima. Bogati fond izrađenog materijala za projektne aktivnosti djece. Dobar odaziv roditelja na aktivno sudjelovanje u online pozivima na suradnju.	