

5.7. KRAĆI GLAZBENI PROGRAM

Ciljevi:

Opći cilj je razvijati glazbeno-umjetničke sposobnosti djeteta predškolske dobi kroz stvaranje poticajnog okruženja te bogatu i raznoliku ponudu glazbenih aktivnosti kako bi dijete razvilo ljubav za glazbu i glazbeni izričaj, razvilo glazbene kompetencije i postalo aktivan sudionik u stvaranju glazbene kulture zajednice u kojoj živi.

Tome se pristupa u sklopu cjelovitog razvoja djeteta zadovoljavanjem tjelesnih, spoznajnih, govornih i komunikacijskih kompetencija, socio-emocionalnih i intelektualnih kompetencija kroz spontano, situacijsko učenje, kroz igru, doživljaje i bogate poticaje.

U rad na Programu integrira se poticanje svih područja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.):

1. Komunikacija na materinskome jeziku, 2. Komunikacija na stranim jezicima, 3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, 4. Digitalna kompetencija, 5. Učiti kako učiti, 6. Socijalna i građanska kompetencija, 7. Inicijativnost i poduzetnost, 8. Kulturna svijest i izražavanje.

Krajnji cilj raznolikih glazbeno-umjetničkih aktivnosti, poticaja i individualnog *scaffoldinga*¹ za svako dijete jest sretno, aktivno, zadovoljeno i dijete s optimalnim uvjetima za rast, razvoj i ispunjeno djetinjstvo.

Bitne zadaće:

- Kroz igru i pokret razvijati i njegovati senzibilitet za glazbu, glazbeni izričaj, različite glazbene elemente i glazbala
- poticati optimalni cjeloviti razvoj djeteta s naglaskom na kreativnom razvoju kroz stvaranje pozitivnog odnosa prema glazbenoj umjetnosti, razvoj osjećaja za lijepo i plemenito, osnovnog ukusa i estetike u cjelini, taktilne, vizualne i auditivne osjetljivosti približavajući djeci vrijedna glazbena djela
- Razvijati suradničko učenje i timski rad u kreiranju i izvođenju glazbenih djela (dječjih mjuzikala, tradicijskih igara i izvedbi, igara s pjevanjem, pjevanja uz sviranje i sl.)
- razvijati sposobnost auditivno-glazbene komunikacije: slušno-glazbenu percepciju (zvuk, ton, visinu, jakost i dr.), glazbeni sluh, glazbene sposobnosti: shvaćanje i pamćenje melodije, percepcija ritma i glasovne mogućnosti: svojstva glasa, spontano pjevušenje i slušanje poznatih melodija
- Razvijati kod djece emocionalne kompetencije kroz osvještavanje osjećaja koje glazba i muziciranje bude, empatiju, zadovoljstvo i osjećaj ponosa... te širenje pozitivnog osjećaja na one koji na okružuju
- Poticati dječje glazbeno i dramsko stvaralaštvo stvaranjem i obradom glazbeno-scenskih djela (mjuzikala) te time razvijati kod djece ljubav prema literarnim djelima poznatih dječjih pisaca (klasici dječje književnosti)
- Upoznati i približiti djeci razne glazbene instrumente

Specifične zadaće:

- Razvijati kod djece interes za glazbu i želju za sudjelovanjem u raznim glazbenim zanimanjima (pjevanje, slušanje glazbe, sviranje, plesanje, pokreti uz glazbu)

¹ Tzv. „scaffolding“ (Vygotsky) što slikovito označava skele koje podupiru nečije učenje i omogućuju mu dostizanje više razine.

- Izbor glazbenih sadržaja koji su primjereni dobi i interesu djeteta osigurati sredstva za sviranje (udaraljke, zvečke, zvonca, šuškalice, klavijature) prezentiranje glazbenih doživljaja likovnim izražavanjem
- Razvoj motorike prirodnih oblika kretanja, koordiniranosti, ravnoteže, preciznosti, psihomotorne brzine i snage, razumijevanje svog kapaciteta za pokret, a time i karakterističnog načina percepcije sebe i orijentacije u prostoru
- Razvoj socijalnih vještina, komunikacije i interakcije; dijete - dijete, dijete - grupa djece, dijete odrasli, a posebno kooperacije, osjećaja za druge i empatiju, poštivanje pravila, te izražavanje i pregovaranje o zadovoljavanju potreba (sebe i drugih)
- Razvoj osjećaja zajedništva, suradnje, pomaganja i njegovanja prijateljstva
- Njegovati prijateljske odnose i međusobnu povezanost polaznika radionice te zajedničku radost i ponos prilikom uspješne realizacije zadataka
- Razvijati samopoimanje: pozitivnu sliku o sebi i svojim osobitostima, samopouzdanje i sigurnost u sebe
- Poticati stvaranje ritma, pokreta u igri i plesu, zvukova, melodija...
- Osvještavati doživljaj i razumijevanje glazbenih djela
- Upoznati djecu s prigodnim, tradicionalnim hrvatskim pjesmama povodom posebnih datuma i blagdana te njgovati izvornu, autohtonu glazbu
- Upoznati i poticati djecu na slušanje i pjevanje kratkih varijacija velikih svjetski poznatih glazbenika i skladatelja – W. A . Mozart , J . S . Bach, L.V.Beethoven i drugih te hrvatskih glazbenika i skladatelja - D. Pejačević , V. Lisinski , I.pl. Zajc , A. Kabiljo i drugi
- Upoznati djecu s različitim vrstama glazbe (od hrvatske tradicijske do glazbe velikih poznatih svjetskih kompozitora i poznatih svjetskih evergreena)
- Njgovati kod djece ljubav prema glazbi, tradicijskim pjesmama, plesovima i utjecati na glazbeni ukus i potrebu za slušanjem i reproduciranjem kvalitetne glazbe (adekvatnim izborom pjesama, igara s pjevanjem, instrumentalne glazbe te sviranjem kratkih glazbenih rečenica na raznim instrumentima)
- Njgovati i poticati ljubav prema autohtonoj hrvatskoj tradiciji i baštini, pjevanjem tradicijskih napjeva, izvođenjem tradicijskih plesova iz različitih hrvatskih predijela te kroz igru dječjih tradicijskih igara
- Osnažiti osjećaj pripadnosti zajednici koja ih okružuje (uključivanjem djece u projekte suradnje s lokalnom zajednicom)
- Uključivanje u događaje i akcije humanitarnog karaktera, suradnja s udrugama

5.8. OSTALI KRAĆI PROGRAMI

U pedagoškoj godini 2026./2027. planiran je početak kraćeg specijaliziranog programa Dječje folklorno stvaralaštvo i njegova scenska primjena, za koji je ishoda suglasnost od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za odgoj i obrazovanje. Program je namijenjen djeci od 3. godine do polaska u školu, a vodit će ga odgojiteljica sa završenim stručnim usavršavanjem u području folklora.

Također je planiran nastavak Sportske igraonice za djecu od 3. godine do polaska u školu koju će voditi kineziolozi- vanjski suradnici (Univerzalna škola sporta Mali prvaci) po programu odobrenom od nadležnog ministarstva.

VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Kulturna i javna djelatnost vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djece u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini te prezentaciju iskustava i postignuća odgojne prakse.

Kulturno-umjetnička događanja	Kazališne predstave (prema interesu djece i aktualnoj ponudi) Prezentacija postignuća kraćeg glazbenog programa
Izleti	Izleti u prirodu u okviru pojedinih projekata skupina tijekom godine
Posjeti	Posjet školskih obveznika Osnovnoj školi u okviru programa predškole. Vožnje autobusom ili izlet vlakom u Zagreb u okviru projekta razvoja prometne kulture kroz simboličku igru.
Interaktivne igraonice djece i roditelja ili vanjskih suradnika	Zajedničko druženje i učenje djece i odraslih u okviru projekata odgojnih skupine ili tema od prepoznate važnosti te prioritetne zadaće na razini kolektiva „Jačanje suradnje s roditeljima“. Prometni poligon u okviru projekta Razvoja prometne kulture. Interaktivne radionice u sklopu projekta svake odgojne skupine
Radionice djece i roditelja za izradu didaktičkog materijala	Radionice u okviru projekata odgojnih skupina za izradu materijala za igru Radionice za Majčin dan/Dan očeva ili Dan obitelji te blagdanske
Druženja i slavlja	Blagdanska i prigodna druženja i slavlja, sportske igre, završna svečanost.
Izložbe	Izložba dokumentacije projekata. Izložbe dječjih likovnih radova i foto dokumentacije događanja u vrtiću.

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji se temelji na planu i programu rada u skupini i timski dogovara na internim stručnim aktivima. Tematsko i integrativno planiranje slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

Ove će se pedagoške godine u odgojno-obrazovnom radu s djecom obilježavati neki od značajnih datuma i blagdana:

- UN Desetljeće znanosti o oceanima za održivi razvoj (2021.- 2030.)
- rujan: Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača (16.9.), Europski tjedan mobilnosti (16.-22.9.), Europski dan bez automobila (22.9.), Međunarodni dan mira (21.9.), Međunarodni dan kulturne baštine i Dan europske baštine (26.9.), Dan hrvatske policije (29.9.) Svjetski dan školskog mlijeka (30.9.)
- listopad: Međunarodni dan starijih osoba (1.10.), Dječji tjedan (5.-11.10.), Međunarodni dan djeteta (5.10.), Europski tjedan sporta i tjelesne aktivnosti (1.-7.10.), Međunarodni dan nenasilja (2.10.), Svjetski dan zaštite životinja (4.10.), Svjetski svemirski tjedan (4.-10.10.), Svjetski dan djevojčica (11.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Svjetski dan hrane (16.10.), Dan kruha (17.10.), Svjetski dan pješaćenja (15.10.), Opći dan pranja ruku (15.10.), Svjetski dan jabuke (20.10.), Svjetski dan animiranog filma (28.10.), Međunarodni dan štednje (31.10.)
- studeni: Svjetski dan ljubaznosti (13.11.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece (19.11.), Sveopći dječji dan (20.11.), Svjetski dan pozdrava „Zdravo” (21.11.), Svjetski humanitarni dan (26.11.),
- prosinac: Međunarodni dan volontera (5.12.), Dan knjižnica Grada Zagreba (7.12.), Tjedan solidarnosti (8.-15.12.), Dan čovjekovih prava (10.12.), Međunarodni dan planina (11.12.)
- veljača: Međunarodni dan života (7.2.), Svjetski dan bolesnika (12.2.), Međunarodni dan zdravlja (12.2.), Dan zaljubljenih (14.2.), Međunarodni dan materinskoga jezika (22.2.)
- ožujak: Dani hrvatskog jezika (11.3.), Međunarodni dan kazališta za djecu (20.3.), Međunarodni dan sreće (20.3.), Svjetski dan zaštite šuma (20.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Noć s Andersenom (26.3.), Sat za Planet zemlju (27.3. 20.30-21.30)
- travanj: Međunarodni dan dječje knjige (2.4.), Dan planeta Zemlje (22.4.), Svjetski dan obnovljivih izvora energije (27.4.)
- svibanj: Praznik rada (1.5.), Dan sunca (3.5.), Dan vatrogasaca (4.5.), Dan smijeha (6.5.), Svjetski dan Crvenog križa (8.5.), Majčin dan (8.5.), Dan Europe (9.5.), Svjetski dan ptica selica (10.5.), Svjetski dan pisanja pisama (11.5.), Međunarodni dan obitelji (15.5.), Međunarodni dan muzeja (18.5.), Međunarodni dan kulturne raznovrsnosti (21.5.), Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.5.), Svjetski dan kornjača (26.5.), Europski dan parkova (26.5.), Svjetski dan sporta (26.5.), Dan Grada Zagreba (31.5.)
- lipanj: Svjetski dan roditelja (1.6.), Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Svjetski dan glazbe (21.6.)
- blagdani i narodni običaji: Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić, Poklade, Uskrs.

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

CILJ: Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja kroz edukaciju i iskustveno na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse.

OBLICI	NAČIN I SADRŽAJ	VRIJEME
Individualno stručno usavršavanje	Individualna prorada stručne literature i periodike. Rad na temi od posebnog stručnog interesa (projekti pojedine skupine). - specifične razvojne i odgojne teme za sve dobne skupine u vrtiću – rasprave s roditeljima putem sastanaka (B. Bošnjak, J. Karaula) - izrada brošura i mapa povodom važnih događaja te prezentacija postignuća svih skupina roditeljima putem izložbe slika, procjena i priprema djece za školu, suradnja s roditeljima putem suvremenih medija – web stranica, whatsapp	Kontinuirano
Eksterni oblici stručnog usavršavanja	Prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima, predavanjima, savjetovanjima prema godišnjem katalogu stručnog usavršavanja.	Prema Katalogu ili pozivu
Interni stručni aktivni	Timski rad na planiranju, programiranju i pripremanju odgojno-obrazovnog procesa te praćenju, procjenjivanju i evaluiranju dobiti i postignuća djece: Dogovor oko bitnih godišnjih zadaća. Etapne analize kvalitete kontekstualnih uvjeta za spontanu igru, učenje i stvaranje djece, smislenosti planiranih aktivnosti, uključenosti roditelja u proces, postignuća i napretka djece uz ppt-prezentacije i rasprave oko pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa. Projekcije rada u idućem periodu i dogovori za unaprjeđenje odgojne prakse. Radionice i predavanja: Pedagoginja: Unaprjeđenje prostorno-materijalnih uvjeta rada; Komunikacija sa zahtjevnim roditeljima Psihologinja: Pomoć i podrška djeci s teškoćama u razvoju, Prilagodba visokoosjetljivom djetetu u skupini, Izazovi modernog roditeljstva, Komunikacija i odnos odgojitelja i roditelja, Zdravstvena voditeljica: Prva pomoć kod uboda ose/pčele, gušenja, Primjena antipiretika i antihistaminika u odgojnim skupinama po dobi, Procjena nutritivnih vrijednosti obroka, Higijenske mjere kod pojave pedikuloze u kolektivu. Odgojiteljice: Prezentacija rada na projektu, Zajednička podrška u rješavanju izazova u radu	Rujan Mjesečno Mjesečno/po potrebi

	Analiza ostvarenja godišnjih zadaća i dogovor za godišnje izvješće o radu. Analiza samoprocjene kvalitete vlastite odgojne prakse prema obrascu za odgojitelje. Analiza završnih upitnika za roditelje.	Svibanj/ lipanj
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Plan i program individualnog stručnog usavršavanja. Evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja. Zapisnici stručnih aktiva.	Kontinuirano
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	Pojačan angažman odgojitelja na unaprjeđenju pojedinih aspekata odgojne prakse kroz teme od posebnog stručnog interesa. Uspješnost primjene novih spoznaja i iskustava u neposrednom radu s djecom. Razvoj refleksivne prakse i timskog rada te razmjene iskustava odgojiteljica.	

VIII. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

8.1. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ: Intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DJECU	Stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojiteljica i roditelja.
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	Podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djece. Uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta, poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarenju procesa. Osiguravanje prava utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću. Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima.
U ODNOSU NA RODITELJE	Osnaživanje roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji i rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema.
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	
Svakodnevna razmjena informacija o potrebama, zdravstvenom stanju, promjenama u obiteljskom kontekstu i aktivnostima djece u vrtiću.	
Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja glede razvoja i napretka djeteta, dogovaranje zajedničke strategije rješavanja eventualnih problema.	
Anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece te ostvarenja programa (inicijalni projekcijski, ciljani i finalni evaluacijski upitnik).	
Roditeljski sastanci:	
- Informativni: Plan i program odgojno-obrazovnog rada u tekućoj pedagoškoj godini, psihofizičke karakteristike razvojne dobi, prijedlog suradnje obitelji i vrtića u svim odgojnim skupinama	
- Komunikacijski vezano uz aktualne probleme u razvoju i odgoju djece u svim skupinama	
- Prezentski: foto izložba i video-projekcije aktivnosti djece i događanja u vrtiću, izložba dječjeg stvaralaštva, ppt-prezentacije grupnih projekata u svim odgojnim skupinama, prezentacija dosega odgojitelja u profesionalnom stručnom radu	
Vizualno-pisana komunikacija putem informacija u kutiću za roditelje, whatsapp grupa, edukativnih listića, foto-izložbi, izložbi dječjeg likovnog stvaralaštva i sl. Aktivno sudjelovanje roditelja u izradi dječjih razvojnih	
VRIJEME	
Kontinuirano	
1 – 2 puta godišnje za svako dijete	
Rujan, svibanj, po potrebi	
Rujan	
Po potrebi	
Svibanj/lipanj	
Kontinuirano	

mapa i obiteljskih plakata. Intenziviranje informiranja roditelja putem whastapp grupa Neposredno roditeljsko sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojnog procesa. Zajednička druženja i slavlja djece, odgojitelja i roditelja: rođendanska slavlja, blagdanska druženja, fašnik, završna svečanost.		Sukladno mogućnostima Prigodno
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Procjena očekivanja i vrednovanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojiteljice Analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima.	Listopad, lipanj Lipanj
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje. Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema. Otvorenost odgojiteljica za roditeljske inicijative i procjene. Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji programa odgojnih skupina. Visoke procjene kvalitete rada vrtića.	

8.2. SURADNJA S ČIMBENICIMA DRUŠTVENE SREDINE

CILJ: Unaprjeđenje uvjeta, kvalitete odgojne prakse i kulture vrtića u suradnji s nadležnim institucijama i stručnjacima, otvaranje vrtića prema društvenoj sredini radi obogaćenja života djece u vrtiću i prezentacije postignuća.

BITNE ZADAĆE		
U ODNOSU NA DJECU	Obogaćenje života djece u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim i društveno-zabavnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima.	
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova i nadležnih institucija. Zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djece. Prezentacija postignuća djece, rada odgojiteljica i djelovanja vrtića roditeljima i široj društvenoj sredini.	
U ODNOSU NA RODITELJE	Osvješčivanje značaja i poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojnom procesu i javnom djelovanju vrtića. Razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću.	
ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Stručne institucije	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	Stručna pomoć u radu, posebice u području stručnog usavršavanja, poboljšanja materijalnih uvjeta i prakse.
Vanjski stručni suradnici	Logoped	Stručna pomoć u trijaži djece s govorno-jezičnim teškoćama
Odgojno-obrazovne ustanove i strukovne udruge	Dječji vrtići, Osnovna škola, Učiteljski fakultet, Udruga odgojitelja i ravnatelja,	Međusobna razmjena iskustava, zajednički rad na različitim područjima odgojne prakse.
Zdravstvene ustanove, centri socijalne skrbi i policijska uprava	Dom zdravlja Sesvete, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja	Zajednički rad na zaštiti, skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama i rizičnim faktorima u obiteljskom okruženju.
Kulturne i sportske ustanove, izletišta, radne organizacije	Kazališta, izletišta, sportsko-rekreativni centri, objekti u neposrednom okruženju i sl.	Organizacija predstava, posjeta, izleta, sportsko-rekreativnih programa i dr.
Pojedinci ili grupe	Studenti, pojedinci različitih zanimanja	Organizacija interaktivnih igraonica u okviru pojedinih projekata.
Mediji	Tisak, elektronski mediji	Prezentacija postignuća i djelovanja vrtića.

IX. VREDNOVANJE PROGRAMA

Tijekom pedagoške godine odgojiteljice će kontinuirano pratiti, procjenjivati i vrednovati uspješnost realizacije pojedinih sklopova aktivnosti (smislenost, aktualnost, zanimljivost odabranih tema, pedagoška osmišljenost prostorno-materijalnog konteksta, kvaliteta interakcije i komunikacije odgojitelja s djecom i djece međusobno, uključenost roditelja), zadovoljstvo, dobrobit, postignuća i napredak djece. U tom smislu koristit će različiti instrumentarij (razvojne liste, liste praćenja, obrasci za ispitivanje) i prikupljat će raznovrsnu dokumentaciju kao podlogu za zajedničku refleksiju odgojiteljica i stručnog tima te prezentaciju roditeljima.

Vrednovanje programa krajem pedagoške godine bazirat će se na finalnim evaluacijskim upitnicima za odgojiteljice za samoprocjenu kvalitete vlastite odgojne prakse i za roditelje za procjenu kvalitete u svim aspektima rada vrtića.

Odgojiteljice će procjenjivati kvalitetu vlastite odgojne prakse putem obrasca koji obuhvaća standarde kvalitete u devet osnovnih elemenata konteksta: planiranje, programiranje, praćenje i procjenjivanje, prostorno-materijalni kontekst, interakcijsko-komunikacijski aspekt, planirane i spontane aktivnosti, strategije smislenog učenja djece, rutinski poslovi, skrb za sigurnost i zdravlje djece, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje. Indikatori postignuća su izraženi u postotku prema kategorijama učestalosti primjene u radu (uvijek, često, povremeno, rijetko, nikad), a standard kvalitete pojedinog elementa konteksta izražen je prosječnom vrijednošću (na skali od jedan do pet).

Putem anonimnog evaluacijskog upitnika roditelji će procjenjivati kvalitetu rada vrtića u nekoliko kategorija odgojnog procesa: radno vrijeme vrtića, skrb za sigurnost i zdravlje djece, kvaliteta prehrane djece, dnevni odmor djece, higijena i uređenost unutarnjeg prostora, uređenost vanjskog prostora, opremljenost igračkama i didaktikom, odgojno-obrazovni rad s djecom, organizacija različitih događanja za djecu, odnos odgojitelja prema djeci, informiranost roditelja o djeci i događanjima u skupini, uključenost roditelja u proces, zadovoljstvo roditelja napretkom i postignućima djece, zadovoljstvo djeteta u vrtiću.

Roditeljske procjene i komentari su važni kako bismo proces sagledali iz perspektive djeteta i roditelja. Odgojiteljske i roditeljske procjene kvalitete kontekstualnih uvjeta i odgojne prakse bit će polazište za građenje plana i programa rada vrtića u idućoj pedagoškoj godini i ciljano unaprjeđenje kvalitete rada vrtića u onim aspektima u kojima će biti uočeni problemi i deficiti.

X. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

U pedagoškoj godini 2026./27. planira se održavanje pet sjednica Odgojiteljskih vijeća na kojima će se prorađivati sljedeća problematika:

VRIJEME	TEMATIKA
Rujan	Donošenje Godišnjeg izvješća o radu za ped. god. 2024./2026. Prijedlozi za Plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića u pedagoškoj godini 2026./27. Organizacija odgojno-obrazovnog rada za ped. god. 2026./2027.
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa o radu 2026./2027. i Kurikula za naredni period. Rasprava o aktualnim događanjima i problemima vrtića, dogovor oko važnih pitanja o radu odgojiteljica i djelovanja vrtića.
Veljača	Analiza tijeka realizacije godišnjih zadaća odgojno-obrazovnog rada.
Travanj	Izvješća sa stručnih skupova, seminara i predavanja.
Lipanj	Donošenje Plana godišnjih odmora djelatnika i Plana i programa rada u ljetnom periodu. Pregled Izvješća o realizaciji plana i programa rada za pedagošku godinu 2026./27.

XI. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djeteta
2. prehrana djeteta
3. higijensko-tehnički uvjeti
4. sigurnost djeteta

Globalne zadaće po područjima djelovanja i nosiocima zadataka:

1. Zdravstvena zaštita djeteta

– podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete

U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA
Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini	Lipanj (prilikom upisa),rujan i tijekom godine
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Tijekom godine
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Lipanj (prilikom upisa), rujana, tijekom godine
Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama	Kolovoz, rujana, tijekom godine
Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta	Prilikom prijema djeteta i po potrebi
Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece	Tijekom godine, posebno u vrijeme prilagodbe djece
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije: *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda	Tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)

*evidencija sanitarno- higijenskog nadzora	
Sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanja, ljetovanja	Prema potrebi
Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka.)	Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Po potrebi

Načini na koje će se prethodno odraditi su

- inicijalni intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta - (uvid u osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama)
- Svakodnevnom praćenjem djeteta u igri, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima
- Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) ili temeljem liječničke dokumentacije temeljem nastalog problema
- Pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima
- Upute odgojiteljima, tehničkom osoblju, osoblju kuhinje
- Vođenje brige i bioritmu najmlađe djece (intervencije u organizaciji rada odgajatelja, spremačica i osoblja kuhinje), praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece i u vrijeme prilagodbe), osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslama, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelovježbe, organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece
- Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije, saniranje povreda i pružanje prve pomoći, prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju

EDUKACIJA DJECE

- Usvajanje zdravih navika prehrane "Abeceda vitamina"
- Osnove higijenskih postupaka "Mjehurići sapunice"
- Saniranje porezotina "Pandin flaster"
- Dentalna higijena "Gdje su Gric i Grec"
- Suradnja sa stomatologom ,preventivni pregled

U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KADA
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	Prilikom prijema djeteta ili tijekom godine
Osvješčivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje	Početkom pedagoške godine, tijekom godine
Edukacija odgajatelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći	Tijekom godine ili po potrebi

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Pismeno i usmeno, individualno ili na skupu- razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), stručni skupovi i izlaganja
- Svakodnevnom upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom i odgojno-obrazovnim sadržajima prema programu rada

EDUKACIJA ODGAJATELJA

- Prva pomoć i. zaustavljanje vanjskog krvarenja
- Postupak kod febrilnih konvulzija-način primjene rektalne klizme
- Prva pomoć kod anafilaktičkog šoka
- Postupak kod traume mliječnog zuba

U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KADA
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Prilikom prijema djeteta i tijekom godine
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja	U terminima rada savjetovališta, ili po dogovoru
Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.	Tijekom godine ili po potrebi
Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju	ODMAH
Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece	Rujan ili tijekom godine prilikom prijema djeteta

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta
- Neposrednim kontaktom, telefonom
- Individualnim konzultacijama, putem roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje, letaka i drugih pisanih materijala, sadržaja na web-stran

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Tijekom godine, po potrebi
Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika	Svakodnevno, prema programu odgojno-obrazovnog rada skupina, prilikom sastavljanja jelovnika
Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane	Tijekom godine

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Zajedničko provođenje inicijalnog intervjua, upućivanje na konzultacije kod zdravstvene voditeljice, dogovor stručnih suradnika ili dogovor na stručnom timu
- Pojedinačnim konzultacijama
- Praćenjem količine nepojedene hrane, razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih jela ili micanje nekih jela s jelovnika, prilagođavanje planiranih i skuhanih količina hrane
- Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje

2. Prehrana djeteta

– podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA
Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece	Rujan, ili po potrebi

Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska	Svakodnevno
---	-------------

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini, prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno-rekreativnim programima
- Osiguravanje ranog jutarnjeg obroka, kasne popodnevne užine

U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KAKO	KADA
Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica	Putem stručnih skupova, raznim pisanim materijalima, individualnim konzultacijama s odgajateljima prema potrebi	Tijekom godine
Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom	Putem skupova, individualno ili pisanim materijalima, neposrednim uvidom u organizaciju situacija uzimanja hrane i vode i sl.	Tijekom godine
Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela.)	u konkretnoj situaciji u skupini ili prilikom izleta i sl.	Svakodnevno pri svakom obroku

U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KADA
Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta	Po potrebi
Prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja	Prilikom prijema djeteta, tijekom godine po potrebi

Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)	Tijekom godine, po potrebi
Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)	Antropometrijska mjerenja dva puta godišnje, rad s roditeljima po potrebi

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Individualnim konzultacijama, prilikom inicijalnog intervjua, upitnicima i anketama i pisanim materijalima, roditeljskim kutićem
- Tjednim jelovnikom na vidnom mjestu, anketama, upitnicima

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KADA
Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju	Početak pedagoške godine, po potrebi
Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka	Po potrebi
Seminari i predavanja	Prema mogućnostima

Način kojim ćemo to raditi je:

- Na sastanku stručnog tima, po potrebi pojedinačno

EDUKACIJA OSOBLJA U ČAJNOJ KUHINJI

- Način skladištenja i čuvanja namirnica
- Postupanje s hranom kod djece s alergijama

3. Higijensko-tehnički uvjeti

– podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA
Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora	Tijekom cijele godine
Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih	U propisanim terminima i po potrebi
Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)	U zakonom propisanim rokovima
Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika	U zakonom propisanim rokovima
Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti	Prema potrebi

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Svakodnevnom praćenjem i bilježenjem rezultata, nabava higijenskih materijala i sredstava koji zadovoljavaju standarde
- Prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način, po potrebi
- Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

U ODNOSU NA RODITELJA

ŠTO	KADA
Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera	Tijekom godine i po potrebi
Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)	Prema potrebi

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ŠTO	KADA
Upoznavanje odgajatelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima	Po potrebi

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KADA
Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima	Po potrebi

4. Sigurnost djeteta

– podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA
Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)	Svakodnevno
Primjena protokola sigurnosti u vrtiću	Po potrebi
Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	Prema odgojno-obrazovnom programu skupina, prema zakonskim rokovima

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata.)
- Prema postojećim uputama u protokolu
- Razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite

U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KADA	TKO
Podsjećanje na obvezu osiguravanja sigurne igre i boravka djece u vrtiću te aktivnu suradnju s radnicima koji im u tome pomažu	Povremeno ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima	Prema mogućnostima	Ravnateljica, vanjski suradnici, stručni suradnici,

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Na skupovima u vrtiću, ili prema incidenciji
- Predavanja, pisani materijal

U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KADA	TKO
Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića	Tijekom godine, ili po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici
Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji	Odmah, na način propisan protokolom sigurnosti vrtića	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj
Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost	Prema uočenoj situaciji i problemu	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualno
- Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića
- Prigovori i prijedlozi u individualnoj komunikaciji, pisanim putem, ili putem elektronske pošte

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama	Odmah po događaju	svaki stručni suradnik, odgajatelj ili drugi radnik koji je bio uključen ili svjedok incidenta
Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću	Prema situaciji i potrebi.	Stručni suradnici koji su uočili neki problem ili imaju ideju o načinu unapređenja

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Na sastancima stručnog tima, individualno ravnatelja i druge članove tima

I na samom kraju, ne smijemo zaboraviti zadaću zdravstvene voditeljice usmjerene na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika ustanove te razvojna djelatost i ostali poslovi. Pod time podrazumijevamo:

STRUČNO USAVRŠAVANJE

ŠTO	KADA	TKO
Stručno usavršavanje unutar ustanove	Mjesečno	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji

Stručno usavršavanje izvan ustanove	Prema katalogu	Zdravstvena voditeljica
Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima prema planu i programu	Prema pozivu	Zdravstvena voditeljica

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktivna
- Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

RAZVOJNA DJELATNOST, RAVNATELJ I OSTALI POSLOVI

ŠTO	KADA	TKO
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	Rujan	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića	Lipanj	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima	Tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima stručnog tima	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Suradnja s ravnateljicom vrtića (konzultacije oko upisa djece)	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Suradnja s ravnateljicom (konzultacija u svezi plana nabave, naručivanje robe)	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Radni dogovori i konzultacije o rješavanju tekućih problema	Prema potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

XII. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Poslovi i zadaće u odnosu na :

- dijete (razina kvalitete okruženja za učenje, kontekst, ozračje)
- suradnja s odgojiteljima
- suradnja s roditeljima
- sudjelovanje u radu stručnog tima
- suradnja s vanjskim ustanovama
- individualno stručno usavršavanje

Dijete

- Praćenje i procjenjivanje zadovoljenja djetetovih potreba primjenom dijagnostičkih i drugih instrumenata, osobito:
 - djece u prilagodbi, djece u godini pred polazak u osnovnu školu, djece s posebnim potrebama/teškoćama, te potencijalno darovite/bistre i darovite djece
- Sudjelovanje u ostvarivanju izdvojene trajne zadaće odgojno obrazovnog rada:
 - olakšavanje i praćenje prilagodbe djece u polaskom u jaslice/vrtić
- Sudjelovanje u ostvarivanju rada s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu polaznicima redovitog programa, testiranje u svrhu utvrđivanja spremnosti za školu
- Sudjelovanju u ostvarivanju rada s djecom s rizicima, posebnim potrebama/teškoćama, osobito:
 - identifikacija djece s razvojnim rizicima, s teškoćama u razvoju
 - pružanje psihološke pomoći i podrške djeci s teškoćama neposredno i posredno kroz rad s roditeljima i odgojiteljima

Roditelji

- Sudjelovanje u ostvarivanju suradnje s roditeljima i obitelji:
 - neposredno - inicijalni individualni razgovori, savjetodavno-suportivni razgovori, stručna podrška
 - posredno - kroz rad s odgojiteljima individualno i grupno za individualni i skupini rad s roditeljima, unutar stručnog tima za rad s roditeljima
- Priprema tema i edukacija roditelja o aktualnim i općim razvojno-odgojnim temama specifičnim za određenu dob u sklopu roditeljskih sastanaka
- Organizacija predavanja i/ili radionica za roditelje koje će obraditi neku razvojno prikladnu temu ili prema aktualnim potrebama ovisno o događanjima u vrtiću

Odgajatelji

- ostvarivanje timskog rada u cilju ostvarenja i podržavanja tjelesne, emocionalne i socijalne dobrobiti djeteta
- podrška i pomoć odgajateljima u radu s djecom s teškoćama
- podrška, usmjeravanje i edukacija odgojitelja u području razvoja komunikacijskih vještina (u odnosu na djecu, roditelje, kolegice)

Rad u stručnom timu:

- sudjelovanje na Vijećima odgajatelja
- planiranje i vrednovanje rada vrtića
- izrada Godišnjeg plana i programa vrtića te razvoj Kurikula vrtića

- izrada Godišnjeg izvješća rada vrtića

Interna stručna usavršavanja:

Teme se formiraju ovisno o potrebama i interesima koje izraze odgajatelji ili o tekućoj problematici koja se može pojaviti u kolektivu. Gotovo su uvijek na raspolaganju teme iz područja razvojne psihologije, odgojne teme ili teškoće u razvoju.

XIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica će, kao neposredna rukovoditeljica cjelokupnog rada vrtića, svoje zadaće izvršavati temeljem zakonskih i normativnih akata te odluka Upravnog vijeća.

PODRUČJA RADA	BITNE ZADAĆE
Organizacija odgojno-obrazovnog procesa	Planiranje odgojnih skupina, utvrđivanje rasporeda rada i dnevnog ritma, njegovo praćenje i prilagođavanje potrebama djece. Osiguravanje potrebnih uvjeta za rad svih djelatnika. Svakodnevni radni dogovor s odgojiteljicama i ostalim zaposlenicima o izvršenju radnih zadaća.
Administrativni poslovi	Svakodnevni pregled pošte i računa i obavješćivanje osnivača. Komunikacija sa Zavodom za zapošljavanje i zasnivanje radnih odnosa (prema potrebi).
Unaprjeđenje uvjeta rada	Izješćivanje osnivača o potrebama nabave opreme, potrošnog i didaktičkog materijala, nabave namirnica.
Odgojno-obrazovni rad	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i godišnjeg izvješća o realizaciji planiranih zadaća. Uvid u neposredni rad odgojiteljica s djecom, radni dogovori glede unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa. Uvid u zdravstveno-higijenske uvjete. Po potrebi, s obzirom na veličinu i kapacitet Dječjeg vrtića, obavlja i poslove odgojitelja, za koje ispunjava uvjete, pri čemu obavljanje tih poslova ne smije ugroziti obavljanje poslova Ravnatelja.
Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom	Individualne konzultacije s roditeljima. Suradnja s nadležnim institucijama (Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade), odgojno-obrazovnim ustanovama (škola, drugi vrtići), vanjskim stručnim suradnicima (pedagoginjom, logopedinjom), strukovnim udrugama (odgojitelja, ravnatelja), kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama, društvima i pojedincima.
Sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića	Pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje u radu internih stručnih aktiva. Prijava odgojiteljica na eksterne oblike stručnog usavršavanja.
Sudjelovanje u radu organa upravljanja	Prisustvovanje sastancima Upravnog vijeća, pripremanje materijala, izvješća, odluka, rješenja.
Stručno usavršavanje	Praćenje stručne literature, sudjelovanje u stručnim skupovima i seminarima izvan vrtića.
Neplanski poslovi	Ostale aktualne zadaće koje je potrebno realizirati, a nisu predviđene godišnjim planom i programom rada.

XIV. UPRAVNO VIJEĆE

Konstituirano je Upravno vijeće vrtića u novom sastavu te će se sastajati po potrebi. Uz suglasnost Osnivača obavljat će poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Programskom usmjeranju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj: 7/8 od 18. lipnja 1991. god.) i na Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, 63/08.), te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 09. 2026.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA VRTIĆA
„BALTAZAR“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./27.**

Pripremile:

Jerka Karaula, psihologinja
Belinda Bošnjak, zdravstvena voditeljica
Simona Kulaš, ravnateljica